

## 『信州大学国際交流センター電子紀要』投稿細則

『信州大学国際交流センター電子紀要』への投稿原稿は、下記規定に準拠して執筆するものとする

1. 投稿原稿は未発表のものとする。ただし、学会、講演会などでの報告・発表はこの限りではない。
2. 投稿者は、投稿原稿のコピー4部を投稿申込書（様式1）に添えて編集委員会に提出する。
3. 掲載が決定した投稿原稿は、編集委員会の求めに応じて電子データで提出する。
4. 投稿原稿の執筆要項
  - (1) 投稿原稿の字数

A4横書きで、本文は1ページ当たり40字×36行、総ページ数は図表も含めて20ページ以内を原則とする。
  - (2) フォント

本文・文末脚注・引用文献リスト・キーワードは明朝体系フォントを用い、題名・著作者名・所属および本文中の章節名などはゴシック体系フォントを用いることを原則とする。  
英文論文においては、本文はTimes New Roman を原則とする。
  - (3) 論文の構成
    - 1) 論文題目：14ポイント、中央揃え
    - 2) 英文論文名：12ポイント、中央揃え
    - 3) 著作者名・所属：12ポイント
    - 4) 英文著作者名・所属：12ポイント
    - 5) 和文要約(800文字以内)：10.5ポイント、左寄せ
    - 6) 英文要約 abstract (250ワード以内)：10.5ポイント、左寄せ・・・任意
    - 7) 和文キーワード：(3～6程度で全てが1行に収まる範囲)：10.5ポイント、中央揃え
    - 8) 英文キーワード：和文キーワードに対応していること：10.5ポイント、中央揃え
    - 9) 本文(文章、図表、他)：10.5ポイント、1段組み、左寄せ
    - 10) 文末脚注：9ポイント、左寄せ
    - 11) 引用文献リスト：9ポイント
  - (4) 論文の電子ファイル形式

1つのPDFファイルで提出することを原則とする。
  - (5) 引用文献の表記においては、少なくとも下記の情報を入れておくものとする。

単行本：著者、発行年(西暦)、書名、出版社  
共著・分担論文：執筆者、発行年(西暦)、論文名、編者、書名、出版社  
雑誌論文：執筆者、発行年(西暦)、論文名、雑誌名、巻、号、発行元  
新聞：新聞名(朝、夕刊の区別)、年月日(西暦)  
内部資料等：執筆者または資料作成元、資料名、資料作成年(西暦)

本細則は、平成22年2月18日から施行する