

公募要領

1. 業務名

令和2年度 信州大学研究者紹介動画 企画・制作業務

2. 業務の趣旨

信州大学(以下「本学」という。)は平成11年度より地域貢献を目的に放送公開講座を実施してきたが、令和2年度からは放送を前提とせず、より大学の研究広報および大学ブランディングに資する動画コンテンツを制作し、ネット配信を中心とした広報展開を行う。詳細は仕様書のとおり。

3. 業務の内容

別紙仕様書のとおり。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人信州大学契約事務取扱規程(以下「契約事務取扱規程」という。)第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 契約事務取扱規程第6条の規定に該当しない者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 説明会の開催日時及び開催場所

開催日時: 令和2年1月29日(水) 10:00～

開催場所: 信州大学本部管理棟2階財務部第1会議室

6. 参加表明

- (1) 企画提案書の提出を持って参加表明とする。

7. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1

信州大学財務部経理調達課 TEL 0263-37-2117 FAX 0263-37-3100

(E-mail: saeki_yuki@gm.shinshu-u.ac.jp) 担当: 佐伯

- (2) 企画提案書等の提出方法

提出期限までに、下記(3)の提出書類を、郵送又は持参すること。

① 郵送の場合: 簡易書留、宅配便等で送付すること。

② 持参の場合: 平日8:30～17:00(12:00～13:00除く)

但し、2月25日(火)の持参は終日不可とする。

- (3) 提出書類

① 企画提案書 8部

企画提案書作成要領(別紙2)を参照の上、仕様書(別紙1)に基づいて提出すること。

② 見積書 1部 ※制作費・放送費用等、細部項目別に内訳を明記のこと。

③ 会社概要 8部

(4) 企画提案書の提出期限等

令和2年2月26日(水) 17:00(必着)

(5) その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。
- ・企画提案書・見積書は、日本語及び日本国通貨で提出すること。

8. 事業規模(予算)

事業規模(上限): 令和2年度 制作費 3,300千円(消費税を含む)

9. 選定方法等

(1) 選定方法: 書類及び面接(プレゼンテーション)選考

放送公開講座企画選定委員が、提出された提案書類と面接(プレゼンテーション/一社20分程度)を併せて選考する。(※参加者数の多い場合は書類選考の上、面接する提案者を選定する。)

(2) 審査: 総合評価方式で、上記委員会が別途定めた審査基準(別紙2)に従い審査する。

(3) 選考日時: 令和2年3月6日(金) 開始時間は提案者数により変動するため、提案書締め切り後、提案者に通知する。

(4) 場所: 信州大学理学部講義棟2階第2講義室

(5) 選定結果の通知

面接後、14日以内にすべての提案者に選定結果を通知する。

10. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については企画提案書等の内容を勘案して決定するものとし、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

11. スケジュール

(1) 公募開始: 令和2年1月24日(金)

(2) 説明会: 令和2年1月29日(水)

(3) 提案書締切: 令和2年2月26日(水)

(4) プレゼンテーション: 令和2年3月6日(金)

(5) 選考結果通知: プレゼンテーション終了～令和2年3月19日(木)

(6) 契約締結: 令和2年3月下旬

(7) 契約期間: 契約締結日～令和3年3月31日(水)まで

12. その他

(1) 応募に関し必要な費用は応募者の負担とする。

(2) 提出書類・資料は基本的に返却しない。

(3) 著作権の帰属や処理等については契約書に定めるとおりとする。

(4) その他、本要領に定めのない事項については本学の指示に従うこと。