

国立大学法人信州大学医学部附属病院
敷地内院外薬局等整備運営事業

募 集 要 項

令和3年3月

国立大学法人信州大学

1 募集内容

(1) 貸付名称

国立大学法人信州大学医学部附属病院敷地内院外薬局等整備運営事業（以下、「本事業」という。）

(2) 場所

長野県松本市旭三丁目1番1号

国立大学法人信州大学医学部附属病院敷地内（詳細は別紙図面I「構内配置図」、別紙図面II「事業予定地詳細図」のとおり。）

(3) 目的

国立大学法人信州大学医学部附属病院敷地内にて、院外保険調剤薬局（以下、「薬局」という。）を運営できる者（以下、「事業者」という。）を公募により選定したうえで、患者をはじめとした病院利用者へのサービス向上、地域住民の利便性の向上及び民間事業者の資金と経営能力等によって薬局及び大学使用施設（以下、「建物」という。）の整備、維持管理及び運営を委ねることで、良好な保全状態を維持し、長期的な観点で維持管理経費の節減を行うことを目的とする。

(4) 貸付期間

20年間とする。ただし、運営までに係る期間及び工事期間を含むものとする。

(5) 運営内容 ※詳細は別添「業務説明書」参照

事業者は、国立大学法人信州大学（以下、「本学」という。）が指定する医学部附属病院（以下、「本院」という。）の土地の一部を事業用定期借地権設定契約に基づき借り受け、本学と協議の上、必要な施設整備を行い、病院利用者等のための薬局の運営業務、建物及びその設備等の整備・維持管理を行う。なお、事業者は事業用定期借地権設定契約に基づく地代を本学に支払うものとする。

また、本事業に必要な建物及びその設備等の整備・維持管理及び運営に係る以下の業務を実施するものとする。なお、「建物及びその設備等」とは大学使用施設を含む本事業全体のエリアを指す。

①施設整備

- ・事前調査業務（敷地測量・土質調査等を含む。）及びその関連業務
- ・施設整備に係る設計（基本設計・実施設計）及びその関連業務
(なお、設計は、本学と十分協議し両者の合意に基づき進めるものとする。)
- ・施設整備に係る建設工事（外構工事を含む。）及びその関連業務
- ・施設整備に係る備品調達及びその関連業務
- ・附帯施設の撤去、移設及びその関連業務
- ・工事監理業務
- ・建設工事及びその関連業務に伴う各種申請書類の作成及び申請業務

②維持管理

- ・建物保守管理業務
- ・設備保守管理業務
- ・外構保守管理業務
- ・清掃業務

なお、募集要項等に示す機能を維持するために行う修繕・更新はその規模に関わらず、すべて「本事業」の範囲とし、事業者が実施するものとする。

③運営

- ・薬局等運営業務
- ・施設維持管理業務
- ・防犯・防災管理（別紙3を参照）

④その他業務

上記業務の他、事業者自らの提案事業を遂行するために必要な業務

⑤貸付期間終了後の明け渡し

貸付期間終了後は当該土地を更地として返還すること。ただし、本学が建物を取得することを選択した場合は、事業者は建物収去義務を免れ、本学に当該建物を無償譲渡することとする。

2 応募資格

本公募に応募することのできる者は、単独企業（以下「参加企業」という。）又は複数の企業で構成されるグループ（以下「参加グループ」という。）とし、参加企業又は参加グループの構成員のいずれも、以下の条件を全て満たす者とする。

- （1） 国立大学法人信州大学契約事務取扱規程第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。
- （2） 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者でないこと。
- （3） 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（令和3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又はその他暴力的集団の構成員でないこと。
- （4） 国又は地方公共団体から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- （5） 法人等の財務状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。
- （6） 国の競争参加資格（全省庁統一資格）を有すること。
- （7） 薬局を運営する事業者は「健康保険法」「保険薬局及び保険薬剤師療養担当規則」及び「薬局ガイドライン」等を遵守していること。
- （8） 不正及び不誠実な行為がないこと。

3 募集要項等の交付

(1) 交付期間

令和3年3月22日（月）～令和3年4月23日（金）
土、日、祝日を除く9時00分～17時00分

(2) 交付場所

国立大学法人信州大学医学部附属病院経営管理課契約係（外来棟4階）
〒390-8621長野県松本市旭3-1-1
電話 0263-37-2574 FAX 0263-37-3023
電子メール: miyajima_yutaka@gm.shinshu-u.ac.jp

(3) 交付方法

直接来学の場合は、電子媒体により交付するので、記憶媒体（USBメモリ等）を持参すること。また、信州大学のホームページにて公開するので、期間内はダウンロードも可能。

(4) 公募説明会

日時：令和3年3月26日（金）13時30分
会場：国立大学法人信州大学医学部附属病院外来棟4階 研修室5
※ 説明会に参加を希望する場合は、令和3年3月25日17時00分までに下記の連絡先へその旨を連絡すること。
電話 0263-37-2574 FAX 0263-37-3023
電子メール: miyajima_yutaka@gm.shinshu-u.ac.jp

【説明会参加への注意点】

- 参加当日の検温、過去数日の体調確認をお願いします。発熱（37.5°以上）など風邪の症状がある場合には、参加をお控えください。
- 説明会当日、本院所定のチェック用紙に記載をお願いします。なお、新型コロナウイルス感染が疑われる症状等がある場合は、説明会参加を辞退していただく場合があります。
- 説明会への参加は、原則1社1名でお願いします。

(5) 質疑応答

募集に関しての質問事項は、文書（任意様式）により信州大学医学部附属病院経営管理課契約係（外来棟4階）まで提出すること。

提出期限は、令和3年3月29日（月）17時00分までとする。

提出方法は、持参又は宅配便・配達記録郵便とし、提出期限内に必着のこと。

回答については原則、質問者を特定できないようにした上で、信州大学のホームページにて公開する。

公開期間は、令和3年4月5日（月）～令和3年4月23日（金）とする。

4 応募書類の受付等

(1) 受付期間

令和3年4月15日（木）～令和3年4月23日（金）17時00分までとする。

※期日厳守（宅配及び郵送の場合は提出期限内に必着のこと）

(2) 提出方法

持参又は宅配便・配達記録郵便とする。

なお、持参の場合は、平日9時00分～17時00分までとする。

(3) 提出先

上記3(2)交付場所に同じ

(4) 応募時の提出書類及び部数

一 応募申込書（様式1）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部

応募申込書（様式1）には、別添「業務説明書」を参照し、提案書（企画（案）に関する内容等）（様式6～22）を紙媒体で13部作成し添付すること。また、電子データ（PDF形式等）を提出すること。なお、それ以外は、応募者の判断により作成すること。

① 用紙サイズをA4縦判、横書きとする。（作成要領で指定された様式を除く）

② 作成費用については、選定結果に関わらず応募事業者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

二 その他添付書類・・・・・・・・・・・・・・・・1部

・国の競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書（写し）

・会社概要又はこれに準ずるもの

・法人等の決算関係書類（直近の過去2年分）の事業報告書、財産目録、貸借対照表、損益計算書又はこれに準ずる書類

・過去2年間の納税証明書若しくはその写し（法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税等）

・登記簿謄本

・今回の提案をするために必要な免許等の写し

・「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」における認定通知等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し。

三 取引停止処分等に関する誓約書（様式2）・・・・・・・・1部

四 談合等不正行為に関する誓約書（様式3）・・・・・・・・1部

五 事務担当者等届（様式5）・・・・・・・・1部

※提出された書類は、本件業務の事業者選定のための目的のみに使用する。

なお、提出された書類は返却しません。

(5) 応募書類提出後の辞退について

応募書類の提出後に辞退する場合は、本学まで連絡のうえ、速やかに辞退届（様式4）を提出すること。

5 事業者の選定

(1) 選定方針

提出された提案書類に基づき、提案内容の書類評価及びヒアリングを実施し、優先交渉権者を決定する。

なお、応募事業者が5社を超えた場合は、書類評価に基づく絞り込みを実施した上でヒアリングを行う場合がある。

(2) 審査方法

提案された応募書類について、選定委員会にて提出された書類及び応募事業者によるプレゼンテーションを審査し、各委員の評価点を合計して最も高い得点の者を優先交渉権者として選定する。なお、プレゼンテーションの開催日時等の詳細については企画提案書等の提出以降、書面により各応募事業者に通知する。

選定結果は、応募事業者全員に文書にて通知する。（令和3年6月中旬～下旬予定）

(3) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

6 契約の締結

5により選考した事業者と別添の「事業用定期借地権設定契約書」により契約を締結する。協議の結果、契約を締結しないこともありえる。

- (1) 選定の結果、優先交渉権者と、募集要項、業務説明書、企画提案書を基に契約条件を調整し、事業計画書を策定する。なお、本学が徴収する地代については事業計画書の内容を勘案して決定するため、企画提案書に提示された金額と必ずしも一致するものではない。
- (2) 優先交渉権者が自らの責めに帰すべき事由により事業用定期借地権設定契約書を締結しない場合は、本学は違約金として優先交渉権者が提出した建物及びその設備等の施設整備費相当額の100分の5に相当する金額を請求する。
- (3) 事業用定期借地権設定契約書は、公正証書により作成する。なお、作成費用、印紙代等は事業者の負担とする。
- (4) 事業の遂行にあたり、本学施設または物品の借用が必要な場合は国立大学法人信州大学物品管理規程および国立大学法人信州大学不動産管理規程に基づき所定の手続きを行うこととする。

7 非選定理由に対する質問書の提出期限、場所及び方法等

- (1) 提案書の選定がされなかった者は、書面（様式は任意）によりその理由について説明を求めることができる。

(2) 質問書の提出先及び方法

- ①提出先 上記3の(2)交付場所に同じ
- ②提出方法 持参又は郵送（書留又は配達証明に限る。）すること。ただし、郵送の場合は、提出期限までに必着のこと。なお、電送によるものは受け付けない。
- ③提出期限 選定結果通知受理後2週間以内
- ④回 答 書面により回答する。

8 本院及び事業場所の概要

(1) 所在地

長野県松本市旭3丁目1番1号 国立大学法人信州大学医学部附属病院

(詳細は別紙図面I「構内配置図」のとおり)

(2) 病院の基本情報（令和元年度実績）

1.・病床数	717床
・1日あたりの平均入院患者数	597.4人
・1日あたりの平均外来患者数	1,462.3人
2.教職員数	2,012人

9 再委託の禁止

事業者は、本件業務の全部又は一部を第三者に再委託してはならない。

10 情報公開及び調査等

事業者は、本学からの情報公開、調査及び報告等を要請した場合は、即時、これに応ずるものとする。

11 検査等

- (1) 本学は、業務に係る検査を定期的に行う。
- (2) 検査の結果、業務内容が本仕様の条件を満たしていないと判断した場合には、口頭又は書面により改善要求を行うものとする。
- (3) 書面等による改善要求をしたにも関わらず改善されない場合は、貸付を取り消す場合がある。

12 契約の取り消し

以下の一に該当するときは、貸付契約を取り消すことがある。

- (1) 事業場所を本契約目的以外の用に供したとき。
- (2) 正当な理由なくして本契約に違反したとき。

(3) 破産等の申し立てをしたとき、又はその宣告を受けたとき。

13 スケジュール

日 程	内 容
令和3年3月22日（月）～4月23日（金）	募集要項等の交付期間
令和3年3月29日（月）	募集要項等に関する質疑の受付締切
令和3年4月5日（月）	募集要項等に関する質疑回答の公表
令和3年4月23日（金）	企画提案書、その他各種書類の受付締切
令和3年4月26日（月）～5月28日（金）	審査期間（プレゼンテーション含む）
令和3年6月中旬～下旬頃	優先交渉権者等の審査結果通知日
令和3年6月下旬以降	事業用定期借地権設定契約の締結

14 その他

本要項及び事業用定期借地権設定契約書に記載のない事項については、本学と事業者双方が誠意をもって協議し定めるものとする。

15. 添付資料

附属資料1 業務説明書

別紙1 整備・管理分担表

別紙2 リスク分担表

別紙3 防犯・防災管理表

別紙図面I 構内配置図

別紙図面II 事業予定地詳細図

別紙図面III ライフライン引込み、施設埋設図

別紙図面IV 附帯施設概要・配置図

附属資料2 審査基準

附属資料3 事業用定期借地権設定契約書（案）

附属資料4 様式集