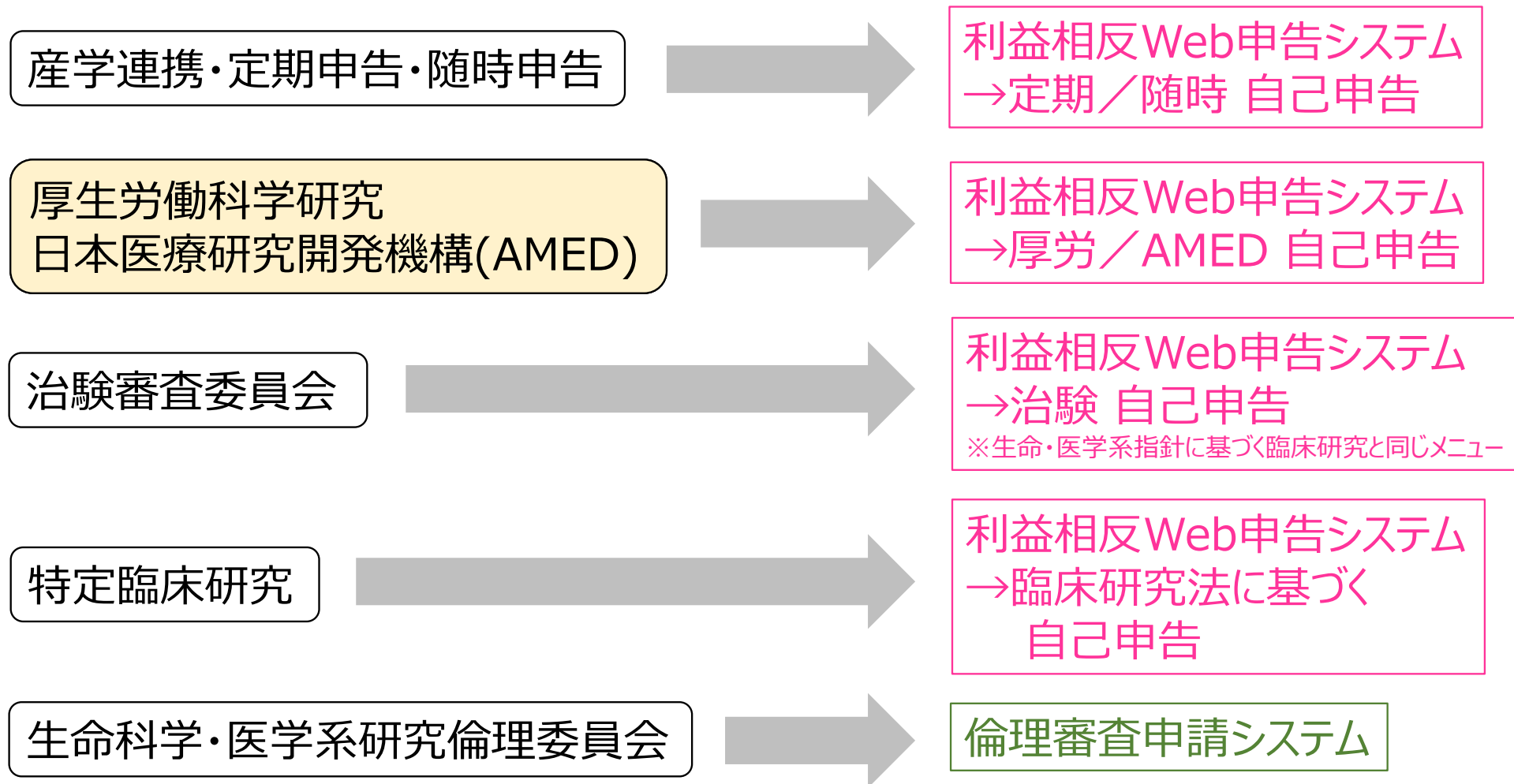


利益相反Web申告システム マニュアル 【厚労／AMED】

信州大学利益相反事務局

【はじめに①】 利益相反自己申告について



【はじめに②】事前準備

該当する企業との関係において、次のような書類を事前に揃えていただくことにより、自己申告がスムーズに行えます。

【1】研究に関わる書類

- ・厚労科研、AMEDの交付申請書または研究計画書
- ・共同契約書、受託研究契約書、技術指導契約書
- ・薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等の提供を受けた際の書類
- ・役務（業務委託契約含む）を受けた際の書類
- ・寄附金、研究助成金、の受入に係る書類

【2】兼業等に関わる書類

- ・原稿依頼に係る書類
- ・講演依頼に係る書類
- ・兼業に係る書類
- ・特許等のロイヤリティ収入に係る書類
- ・株式、新株予約権、出資に係る書類

【3】親族に関わる書類

- ・株式、新株予約権、出資に係る書類

1. ログイン画面 「Shibbolethでのログイン」をクリックします。



2. ACSUのログインID（業務ID）とパスワードでログインします。



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

ポータルサイトACSU

PORTAL SITE ACSU

ログインID

パスワード

☐ 送信する情報を表示して送信の可否を選択します。

ログイン

ログインIDには、以下を入力してください。

- ・学生：アカウント通知書のログインID
- ・教職員（業務ID）：業務ID
- ・教職員（メールID）：下記のお知らせをまずご覧ください

パスワードを忘れた場合

パスワードリマインダ（再設定用URL発行）

多要素認証について

送信する情報について

信州大学情報基盤センター

3. ログインすると「申告者用メニュー」が表示されます。

The screenshot shows the '利益相反Web申告システム' (Conflict of Interest Web Reporting System) interface. At the top left is the Shinsu University logo. At the top right is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header is a 'メインメニュー' (Main Menu) section. It contains three sub-menus: 'お知らせ・新着情報' (Notice/News), '申告者用メニュー' (Menu for Reporter), and '共通メニュー' (Common Menu). The '申告者用メニュー' is expanded, showing a list of options with red arrows pointing right. The 'お知らせ・新着情報' section contains a notice dated 2025/04/01. The '共通メニュー' section contains 'ユーザー情報編集' and 'メールログ'. At the bottom right is a link 'ページのトップへ戻る↑'. At the bottom left is the user name '信州 太郎さん' and a 'ログアウト' button.

信州大学 SHINSHU UNIVERSITY

利益相反Web申告システム

Get ADOBE® READER®

ログアウト

メインメニュー

メインメニュー

お知らせ・新着情報

2025年04月01日

★お知らせ・新着情報★

【掲載日：2025/3/18】

テストデータ入力しました。

【掲載日：2025/2/28】

利益相反web申告システムのテストサーバー利用開始

申告者用メニュー

定期/随時自己申告 →

厚労/AMED 自己申告 →

[生命・医学系指針に基づく臨床研究/治験 自己申告メニュー](#)

生命・医学系指針に基づく臨床研究/治験 自己申告 →

各書類へのCOI記載確認待ち →

[臨床研究法に基づく自己申告メニュー](#)

臨床研究法に基づく自己申告 →

COI管理計画作成中 →

COI管理計画作成完了 →

[再生医療等研究の自己申告メニュー](#)

再生医療等研究の自己申告 →

COI管理計画作成中 →

COI管理計画作成完了 →

利用ガイド →

共通メニュー

ユーザー情報編集 →

メールログ →

[ページのトップへ戻る↑](#)

信州 太郎さん ログアウト

4. 利益相反自己申告をするメニューを選びます。



「厚労/AMED 自己申告」を選びます。

ここをクリック

5. 「申告基本情報入力へ進む」をクリックします。

メインメニュー：新規申告の準備

新規申告の準備

新規申告書の作成を開始します。事前に以下のファイルを準備してください。

契約書	
参加者リスト	
交付申請書	
申告基本情報入力へ進む	

ここをクリック

5. 申告基本情報を入力します。

メインメニュー：新規申告

新規申告

申告基本情報

申告者情報			
申告者	氏名	所屬	職名
	信州 太郎	信州大学	教授
電話番号			
連絡先(内線等)			
申告年度 (西暦で記載)	2025 年度		
費用	☐ 厚生労働科学研究費 ☐ 日本医療研究開発機構研究費 ☐ その他		
申告者の立場	☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者 ☐ 研究参加者		
研究課題名	☒		
研究課題番号			
上記課題の研究代表者			
所属機関名			
所屬			
職名			
氏名			

入力について	
電話番号	外線の電話番号等
連絡先(内線等)	内線の電話番号等
申告年度 (西暦で記載)	半角数字で入力してください。
費用	該当するものを選択してください。 その他を選択した場合は、 「詳細」の入力欄が表示されますので、名称の入力をお願いします。
申告者の立場	該当するものを選択してください。
研究課題名	研究課題名を入力してください。
研究課題番号	研究課題番号（課題管理番号）等がある場合には、半角英数字で入力してください。
上記課題の研究代表者	
所属機関名	所属機関名を入力してください。
職名	職名・役職等を入力してください。
氏名	氏名を入力してください。 ※姓と名の間には全角スペースを入れてください。 例) 信州 太郎

5. 申告チェックシートを入力します。

申告チェックシート

※申告対象期間：今回申告の活動相手方企業等と当該1年度と前年度の2年間

【I. 本研究課題と関わりのある企業等について】研究と関係のある企業（当該研究）を抽出

1. 本研究は、企業が製造または販売する薬剤・機器等を対象としている。

☐ Yes ☐ No

2. 本研究課題と同一又は類似する研究テーマに関する共同研究等を企業等と実施している。

※ 「共同研究等」とは、臨床研究、受託研究、治験、学術指導、奨学金、研究助成、寄附講座 等

☐ Yes ☐ No

3. 本研究に使用する薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を企業から、無償で受領あるいはディスカウントで受領する。

※ 本研究で薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を使用する場合で、企業等から購入する場合には、「No」へ

☐ Yes ☐ No

4. 本研究の実施に伴い、企業から無償（ディスカウント含む）で役務を受領する。

※ データ・統計解析・モニタリング・プロトコル作成・発表資料作成・被験者リクルート等一つでも、一部分でも関与していれば、YESへ

※ 発表資料作成支援には、論文作成・プレゼン資料作成・予稿作成・報告書作成等も含む

☐ Yes ☐ No

5. 本研究に、企業等に在籍している者（本学が受け入れている研究員・社会人学生（ポスドク等含む）、又は本学への出向者等含む）が参加し、その一部を担当する。

※ 分担研究者、協力者として参画する場合を含む

☐ Yes ☐ No

6. 該当(Yes)する場合は、詳細に申告をします。

申告チェックシート

※申告対象期間：今回申告の活動相手方企業等と当該1年度と前年度の2年間

【1. 本研究課題と関わりのある企業等について】研究と関係のある企業（当該研究）を抽出

1. 本研究は、企業が製造または販売する薬剤・機器等を対象としている。

☒ Yes ☐ No

①ここをクリック

企業名

2. 本研究課題と

※ 「共同研究等」

☐ Yes ☐ No

3. 本研究に使用

※ 本研究で薬剤、

☐ Yes ☐ No

4. 本研究の実施

※ データ・統計解

※ 発表資料作成支

☐ Yes ☐ No

5. 本研究に、企

する。

※ 分担研究者、協

☐ Yes ☐ No

1. 本研究は、企業が製造または販売する薬剤・機器等を対象としている。

企業名

② 企業名を入力してください

過去申告からの取込

企業名から過去の情報を検索

薬剤・機器等

※今回申告の活動相手方企業等と当該1年度と過去1年度内

本研究は、企業が製造または販売する薬剤・機器等を対象としている。

名称：

③ 薬剤・機器名等を入力してください

OK キャンセル

④「OK」をクリック

2. 本研究課題と同一又は類似する研究テーマに関する共同研究等を企業等と実施している。

※ 「共同研究等」とは、臨床研究、受託研究、治験、学術指導、奨学寄附金、研究助成、寄附講座 等

☒ Yes ☐ No

企業名

①ここをクリック

3. 本研究に使用する薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を企業から、無償で受領あるいはディスカウントで受領する。

※

4. 2. 本研究課題と同一又は類似する研究テーマに関する共同研究等を企業等と実施している。

企業名

② 企業名を入力してください

過去申請からの取込

企業名から過去の情報を検索

5. 共同研究等

※今回申告の活動相手方企業等と当該1年度と過去1年度内

本研究課題と同一又は類似する研究テーマに関する共同研究等を企業等と実施している。

研究の種別：

③ 研究の種別を入力してください

契約書： (☐ 有 ☐ 無)

④「有無」を選択

OK

キャンセル

⑤「OK」をクリック

3. 本研究に使用する薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を企業から、無償で受領あるいはディスカウントで受領する。

※ 本研究で薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を使用する場合で、企業等から購入する場合には、「No」へ
☒ Yes ☐ No

企業名

①ここをクリック

4. 本研究の実施に伴い、企業から無償（ディスカウント含む）で役務を受領する。

※ 分
☐ Yes ☐ No

5. 本
するは

3. 本研究に使用する薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を企業から、無償で受領あるいはディスカウントで受領する。

企業名

② 企業名を入力してください

過去申告からの取込
企業名から過去の情報を検索

無償／ディスカウント受領
※今回申告の活動相手方企業
等と当該1年度と過去1年度内

本研究に使用する薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等を企業から、無償で受領あるいはディスカウントで受領する。
具体的な中身：

③ 具体的な中身を入力してください

契約書：（☐ 有 ☐ 無）

④「有無」を選択

OK

⑤「OK」をクリック

※ 「薬剤、機器、機材、試料、物品、施設等」には、「ソフトウェア」を含みます。

4. 本研究の実施に伴い、企業から無償（ディスカウント含む）で役務を受領する。

※ データ・統計解析・モニタリング・プロトコール作成・発表資料作成・被験者リクルート等一つでも、一部分でも関与していれば、YESへ
※ 発表資料作成支援には、論文作成・プレゼン資料作成・予稿作成・報告書作成等も含む

☒ Yes ☐ No

企業名 ①ここをクリック

5. 本研究に、企業等に在籍している者（本学が受け入れている研究員・社会人学生（ポスドク等含む）、又は本学への出向者等含む）が参加し、その一部を担当する

※ 企業名を入力してください

4. 本研究の実施に伴い、企業から無償（ディスカウント含む）で役務を受領する。

企業名 ② 企業名を入力してください

過去申告からの取込

企業名から過去の情報を検索

無償／ディスカウント受領
※今回申告の活動相手方企業等と当該1年度と過去1年度内

本研究の実施に伴い、企業から無償（ディスカウント含む）で役務を受領する（業務委託を含む）。

☐ データ解析・統計解析 ☐ モニタリング ☐ プロトコール作成
☐ 発表資料作成 ☐ 被験者リクルート ☐ その他

契約書：（☐ 有 ☐ 無）③該当するものにチェック（複数選択可）

OK ④「有無」を選択 ⑤「OK」をクリック

5. 本研究に、企業等に在籍している者（本学が受け入れている研究員・社会人学生（ポスドク等含む）、又は本学への出向者等含む）が参加し、その一部を担当する。

※ 分担研究者、協力者として参画する場合を含む

☒ Yes ☐ No

企業名

①ここをクリック

※ 分担研究者、協力者として参画する場合を含む

企業名

② 企業名を入力してください

過去申告からの取込

企業名から過去の情報を検索

企業等に在籍している
者の参加

※今回申告の活動相手方企業
等と当該1年度と過去1年度内

本研究に、企業等に在籍している者（本学が受け入れている研究員・社会人学生（ポスドク等含む）、又は本学への出向者等含む）が参加し、その一部を担当する。

具体的内容：

③ 具体的な内容を入力してください

契約書：（☐有 ☐無）

④「有無」を選択

OK

キャンセル

⑤「OK」をクリック

6. 上記の「申告チェックシート」で該当した企業等について経済的利害関係を申告します。

申告対象企業情報

上記申告チェックシート情報にて該当した企業等について、経済的利害関係を申告してください。

対象企業取込

①ここをクリック

申告対象企業情報

上記申告チェックシート情報にて該当した企業等について、経済的利害関係を申告してください。

対象企業取込

企業名	申告/修正	削除
株式会社信州ラボ ※ 企業情報の編集をして下さい。	申告/修正	削除

②ここをクリック

7. 該当した企業について、詳細に申告をします。

1. 当該企業から申告者が実質的に使途を決定し得る研究費・寄附金等の総額が、年間200万円を超えている。	
産学官連携活動	※合計200万円を超える場合のみご記入ください。 ※受入金額は、間接経費を含めた総額で申告 年間合計※合計200万円を超える産学連携活動による収入 前年度： ☐ Yes ☒ No 今年度： ☒ Yes ☐ No
	活動内容
	☒ (1)共同研究の受入 受入れ金額 円/年間 実施予定時期 年 月 日 x calendar ~ 年 月 日 x calendar (又は 年間) ※終了日と年間の両方が入力された場合、年間が優先されます
	☒ (2)受託研究の受入 受入れ金額 円/年間 実施予定時期 年 月 日 x calendar ~ 年 月 日 x calendar (又は 年間) ※終了日と年間の両方が入力された場合、年間が優先されます
	☒ (3)奨学寄附金の受入 受入れ金額 円/年間 受入日 年 月 日 x calendar
	☒ (4)研究助成金の受入 受入れ金額 円/年間 実施予定時期 年 月 日 x calendar ~ 年 月 日 x calendar (又は 年間) ※終了日と年間の両方が入力された場合、年間が優先されます
	☒ (5)寄附講座への寄附金の受入（給与を含む） ※講座の代表者のみ 人件費 ☐ 含む ☐ 含まない 受入れ金額 円/年間 実施予定時期 年 月 日 x calendar ~ 年 月 日 x calendar (又は 年間) ※終了日と年間の両方が入力された場合、年間が優先されます
	☒ (6)学術指導の受入 受入れ金額 円/年間 実施予定時期 年 月 日 x calendar ~ 年 月 日 x calendar (又は 年間) ※終了日と年間の両方が入力された場合、年間が優先されます

※例示は、今年度になっていますが、
前年度も該当がある場合は、申告をお願いします。

7. 該当した企業について、詳細に申告をします。

2. 当該企業が提供する寄附講座等に所属している。	
寄附講座等 への所属	寄附講座等への所属
	前年度： ☐ Yes ☒ No
	今年度： ☒ Yes ☐ No
	給与の支給 ☐ 有、 ☐ 無
	実施予定時期 ___年___月___日 × ___年___月___日 × (又は ___年間) ※終了日と年間の両方が入力された場合、年間が優先されます

※例示は、今年度になっていますが、
前年度も該当がある場合は、申告をお願いします。

7. 該当した企業について、詳細に申告をします。

3. 当該企業との間に、申告者本人あるいは申告者と生計を同じにする配偶者およびその一親等の親族（親・子）が年間合計100万円を超える個人的な利益関係がある。	
申告者の個人収入	年間合計100万円を超える収入の有無 ※合計100万円を超える場合のみご記入ください。
	前年度： ☐ Yes ☐ No
	今年度： ☒ Yes ☐ No
	収入の内訳
	☒ ①原稿料 受入れ金額 円
	☒ ②講演料 受入れ金額 円
☒ ③ロイヤリティ 受入れ金額 円	
☒ ④その他収入 ※技術移転による個人への配分がある場合はこちらに記入 受入れ金額 円 内容	

※例示は、今年度になっていますが、
前年度も該当がある場合は、申告をお願いします。
ここでは、申告者の個人収入の申告をします。

7. 該当した企業について、詳細に申告をします。

家族の個人収入	年間合計100万円を超える収入の有無 ※合計100万円を超える場合のみご記入ください。 ※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者	
	前年度： ☐ Yes ☐ No	
	今年度： ☒ Yes ☐ No	
	収入の内訳	
	☒ ①原稿料 受入れ金額 円	
	☒ ②講演料 受入れ金額 円	
☒ ③ロイヤリティ 受入れ金額 円		
☒ ④その他収入 受入れ金額 円 内容 		

※例示は、今年度になっていますが、
前年度も該当がある場合は、申告をお願いします。
ここでは、家族の個人収入の申告をします。

7. 該当した企業について、詳細に申告をします。

※ 「役員等」には、「顧問、アドバイザー」を含みます。

4. 当該企業の役員等に、申告者本人あるいは申告者と生計を同じにする配偶者およびその一親等の親族（親・子）が就任している。

申告者の役員等就任	役員就任の有無 前年度： ☐ Yes ☐ No 今年度： ☒ Yes ☐ No
	役職名
	内容
	兼業許可申請状況 ☐ 許可済 ☐ 申請中 ☐ 申請予定 ☐ その他
	実施予定時期 年 月 日 × 日 ~ 年 月 日 × 日 (又は 年間) ※終了日と年間の両方が入力された場合、年間が優先されます
家族の役員等就任	役員等就任の有無 ※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者 前年度： ☐ Yes ☐ No 今年度： ☒ Yes ☐ No
	役職名
	内容
	役職に就いた者 ☐ 配偶者 ☐ 一親等の者

※例示は、今年度になっていますが、
前年度も該当がある場合は、申告をお願いします。
ここでは、申告者と家族の役員等就任の申告をします。

7. 該当した企業について、詳細に申告をします。

5. 申告者本人あるいは申告者と生計を同じにする配偶者およびその一親等の親族（親・子） が当該企業の株式を保有（公開株式：5%以上、未公開株：1株以上、新株予約権：1個以上）している。 あるいは当該企業に出資を行っている。							
申告者の株式等保有	株式保有の有無 ※上場株は全株式の5%以上、未上場株は1株以上、新株予約権は1個以上 前年度： ☐ Yes ☐ No 今年度： ☒ Yes ☐ No ☐ 公開株式 ☐ 未公開株式 ☐ 新株予約権						
申告者の出資	出資の有無 前年度： ☐ Yes ☐ No 今年度： ☒ Yes ☐ No <table border="1"><tr><td>出資した日</td><td>____年__月__日 × 📅 </td></tr><tr><td>金額</td><td>_____円</td></tr><tr><td>期間</td><td>____年__月__日 × 📅 ~ ____年__月__日 × 📅 </td></tr></table>	出資した日	____年__月__日 × 📅	金額	_____円	期間	____年__月__日 × 📅 ~ ____年__月__日 × 📅
出資した日	____年__月__日 × 📅						
金額	_____円						
期間	____年__月__日 × 📅 ~ ____年__月__日 × 📅						

※例示は、今年度になっていますが、
前年度も該当がある場合は、申告をお願いします。

7. 該当した企業について、詳細に申告をします。

家族の株式等保有	株式保有の有無 ※上場株は全株式の5%以上、未上場株は1株以上、新株予約権は1個以上 ※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者 前年度： ☐ Yes ☐ No 今年度： ☒ Yes ☐ No ☐ 公開株式 ☐ 未公開株式 ☐ 新株予約権						
家族の出資	出資の有無 ※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者 前年度： ☐ Yes ☐ No 今年度： ☒ Yes ☐ No <table border="1"><tr><td>出資した日</td><td> ___年___月___日 x calendar </td></tr><tr><td>金額</td><td> 円</td></tr><tr><td>期間</td><td> ___年___月___日 x calendar ~ ___年___月___日 x calendar </td></tr></table>	出資した日	___年___月___日 x calendar	金額	円	期間	___年___月___日 x calendar ~ ___年___月___日 x calendar
出資した日	___年___月___日 x calendar						
金額	円						
期間	___年___月___日 x calendar ~ ___年___月___日 x calendar						

※例示は、今年度になっていますが、
前年度も該当がある場合は、申告をお願いします。
ここでは、家族の株式等保有と出資の申告をします。

7. 該当した企業について、詳細に申告をします。

6. その他、当該企業と利益関係がある。	
その他	※融資・保証で該当があった場合、寄附講座の親講座受入れはここに記載 申告者のその他内容 前年度：
	今年度：
	※融資・保証で該当があった場合、寄附講座の親講座受入れはここに記載 家族のその他内容 ※家族：申告者と生計を同じにする配偶者および一親等の者 前年度：
	今年度：
OK キャンセル	

※ここでは、申告者と家族の申告をします。

8. 必要な添付資料をシステムに登録（アップロード）します。

申告対象企業情報

上記申告チェックシート情報にて該当した企業等について、経済的利害関係を申告してください。

添付書類

添付資料	契約書	ファイルを選択	選択されていません
	参加者リスト	ファイルを選択	選択されていません
	交付申請書	ファイルを選択	選択されていません

■追加ファイル
6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。

その他添付資料	ファイルを選択	選択されていません
	ファイルを選択	選択されていません
	ファイルを選択	選択されていません
	ファイルを選択	選択されていません
	ファイルを選択	選択されていません

①提出する資料をシステムにアップロード

- ・契約書：日本医療研究開発機構(AMED)との契約書を添付してください。※研究計画や研究内容が記載された資料も併せて添付してください。
- ・参加者リスト
- ・交付申請書：厚生労働科学研究費の交付申請書を添付してください。※研究計画や研究内容が記載された資料も併せて添付してください。

※他に資料を添付したい場合は、「その他添付資料」でファイルをアップロードしてください。

②ここをクリック

9. 申告内容を確定します。

