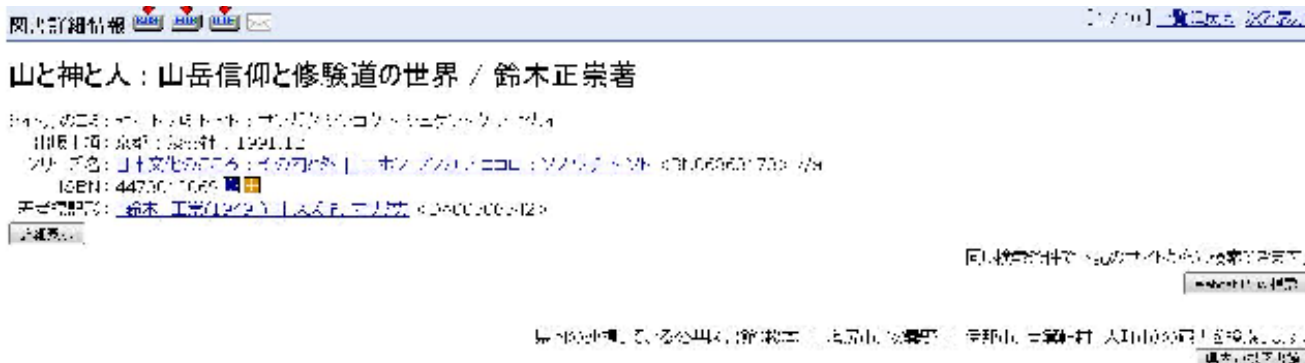


OPACで【利用不能】と表示される資料の利用について 「現物借用」編

OPACで検索し、所在欄に

【利用不能】学外倉庫(〇〇)と表示されている図書は、往復送料を全額図書館負担で他の大学から取寄せができます。



所蔵情報

書名	所在	種別	区分	取得経路	予約取得
山と神と人：山岳信仰と修験道の世界	学外倉庫(〇〇)	図書	001.57.019	現物借用	

他大学図書利用の流れ

- 申込み
- (平日2-5日)
- 到着・連絡 (メール/電話)
- 館内利用 (約2週間)
- 返却

◆利用・申込上の注意点◆

- ・ 図書館の外へ持ち出せません (館内利用)
- ・ 利用期間は到着の連絡があった日から約2週間です。
連絡が来たら速やかに利用を開始してください。
- ・ 同時に申し込みできるのは5冊までです
⇒ 5冊利用中に別の図書の申込みをする場合は利用を終了する図書を決めていただきます。
- ・ 雑誌を取寄せすることはできません
⇒ 雑誌で【利用不能】となっている物は
複写料金・送料無料となります→文献複写申込

研究室所蔵図書及び現物借用申込書	
申込年月日	(元号) 年 月 日
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 公費(教育用・研究用) <input type="checkbox"/> 委託研究費 <input type="checkbox"/> 寄附金
申込者氏名	教員・大学院生・学部学生 その他()
所属局及び学 科	学籍 番号
連絡先 電話またはメールに/をいれ、連絡先を記入してください	
<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> メールアドレス acsu /
※連絡先にメールアドレスを選択した場合は連絡を受けた事がわかるように到着お知らせメールへ返信をしてください	
書 名	
著者名	
出版社 出版年 巻号	
ISBN または NCID	
* 信州大学OPACでの検索結果 → 借大所蔵なし / 研究室所蔵() / その他()	
* 研究室貸出図書の場合、先生から借用できない場合は学外へ依頼してよろしいですか はい / いいえ	
* その他	

以上の注意点を良くお読みいただき、「研究室所蔵図書及び現物借用申込書」に、申込者の情報・取り寄せる図書の詳細を記入してください。
その他の欄に「**OPAC上【利用不能】**」と記入しカウンターへ提出してください。
Webから申し込む場合は申込フォームのコメント欄に「**OPAC上【利用不能】**」と入力してください。