研究室所蔵図書 及び 現物借用申込書

信州大学附属図書館 中央図書館長 殿

申込年月日	(元号) 年 月 日		
支払方法	□現金 □公費(教育用・研究用) □受託研究費 □寄付金		
申込者氏名		教員・大学院生 ・学部学生	
		その他( )	
所属部局及び 学 科		学籍 番号	
連絡先 電話またはメールに✓をいれ、連絡先を記入してください。			
□電話番号	□メールアドレス		
※連絡先にメールアドレスを選択した場合は、連絡を受けたことがわかるように到着お知らせメールへ返信をしてください。			
書 名			
著者名			
出版社 出版年 巻号			
ISBN または 書誌ID 信州大学図書館資料ID			
・信州大学OPACでの検索結果 → 信大所蔵なし / 研究室所蔵 (学部) / その他( )			
・研究所蔵図書の場合、先生から借用できない場合は学外へ依頼してよろしいですか はい / いいえ			
・その他			

依頼先		依頼No	依頼 月 日	受領 月 日	謝絶
借用 月 日		返却期限 月 日	更新 可 / 不可	返送日 月 日	
当館が借覧できる期間 月 日 ～ 月 日					連絡履歴
請求された郵送料 円		返送郵便料 (切手で受領) 円		合計	
料金領収	年 月 日	切手領収	年 月 日		
決裁	中央図書館長 図書館長補佐 図書係(情報サービス担当)				

※記入された個人情報は、現物借用に関する業務のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

注1 太線内は、申込者が記入すること。

2 支払方法の「公費」は大学運営資金を示す。