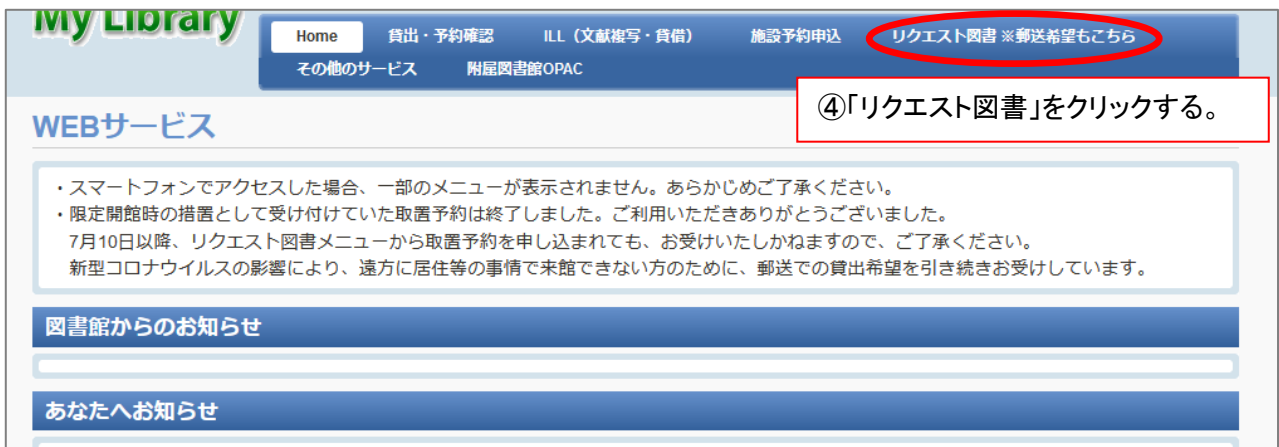


## 図書館で所蔵していない図書のリクエスト手順

① 図書館ホームページ (<http://www.shinshu-u.ac.jp/institution/library/>) を開く。



**My Library** Home 貸出・予約確認 ILL (文献複写・貸借) 施設予約申込 リクエスト図書 ※郵送希望もこちら  
 その他のサービス 附属図書館OPAC

## リクエスト図書

← 戻る

注意：教員の予算による図書購入は財務会計システムから行ってください → [ACSUでログイン](#)

### リクエスト図書新規依頼

新しく依頼する場合は、[新規依頼]ボタンよりお進みください。

**⑤新規依頼ボタンをクリックする。**

新規依頼

### リクエスト図書依頼状況・履歴確認

取消する場合は、チェックボックスを選択のうえ、[依頼取消]ボタンよりお進みください。

購入済 未受付 処理中・申請却下 履歴



**My Library** Home 貸出・予約確認 ILL (文献複写・貸借) 施設予約申込 リクエスト図書 ※郵送希望もこちら  
 その他のサービス 附属図書館OPAC

## リクエスト図書

← 戻る

### リクエスト図書新規依頼

依頼情報を入力の上、[入力内容確認]ボタンよりお進みください。  
 館内資料の取置希望の方は、依頼理由欄に「取置」と記入してください。  
 図書館にない本の購入希望の方は、依頼理由欄に購入希望の理由をご記入ください。

依頼窓口 **⑥依頼窓口は、学生は「所属図書館」、職員は必ず「中央図書館」を選択する。**  
 中央図書館

教職員/学生 職員等

連絡先 (電話番号)

E-mailアドレス XXXXXXXX@gm.shinshu-u.ac.jp  
 到着の連絡を希望する方は、電話番号かE-mailアドレスを入力してください。

+ 入力補助

書名 **必須** 大学職員のグランドデザイン：人口減少、AIの時代を生き抜く大学職員  
 特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、

著者名 **必須** 上杉道世著

版

巻号 (例)1巻2号

出版者 **必須** 学校経営研究会 | 農出版社 (発売)

出版年

ISBN 9784908714221 ISBN:10桁(または13桁)ハ

書誌ID BB28502742

金額 (記入不要) ]円

部数 1 ]部

依頼理由 **必須** 職員からの自己研鑽図書リクエスト  
 受取希望館：●●学部図書館

**⑦書名、著者名、出版社など、リクエストする図書の情報を入力する。「学内所蔵を確認しましたか?」「はい」にチェックする。入力内容確認ボタンをクリックする。**

※職員は依頼理由に「職員からの自己研鑽図書リクエスト」と入力する。  
 中央図書館以外で受取を希望する場合、依頼理由に「●●学部図書館」と入力する。



## リクエスト図書

← 戻る

### リクエスト図書購入新規依頼確認

依頼情報を確認のうえ、[入力内容確定]ボタンよりお進みください。

依頼窓口	中央図書館	依頼日	2021/01/07
教職員/学生	職員等	所属(学科)	附属図書館
連絡先(電話番号)			
E-mailアドレス	XXXXXXXX@gm.shinshu-u.ac.jp		
書名 <b>必須</b>	大学職員のグランドデザイン：人口減少、AIの時代を生き抜く大学職員		
著者名 <b>必須</b>	上杉道世著		
版			
巻号			
出版者 <b>必須</b>	学校経営研究会   霞出版社(発売)		
出版年			
ISBN	9784908714221		
書誌ID	BB28502742		
金額(記入不要)			
部数	1部		
依頼理由 <b>必須</b>	職員からの自己研鑽図書リクエスト受取希望館：●●学部図書館		

⑧依頼情報を確認し、入力内容確定ボタンをクリックする。

入力内容確定



## リクエスト図書購入依頼

### リクエスト図書購入新規依頼完了

申込みを受け付けました。  
依頼を追加する場合は、[新規依頼]または[流用依頼]ボタンよりお進みください。

整理番号 000000004905

一覧表示

以上で申込完了です。

図書が準備でき次第ご連絡しますので、中央図書館カウンターまたは受取希望館カウンターまでお越しください。  
(通常 2~3 週間程お時間をいただきます)