

現物貸借の申込方法

1. [My Library](#) にログインします。
2. メニューから【ILL（文献複写・貸借）】をクリックします。
3. 【新規貸借依頼】（A）をクリックし、必要事項を記入します。（＜記入例＞参照）
4. 【入力内容確認】【入力内容確定】をクリックし、「申込みを受け付けました」というメッセージが表示されたら完了です。
続けて依頼を行う場合は、【新規依頼】もしくは【流用依頼】をクリックして、次の依頼情報を入力してください。

「未処理」のタブ（B）にあるデータは【修正】をクリックすると申込内容情報を修正することができます。

「処理中」のタブ（C）に入ったデータを訂正したい場合は、所属する各図書館へご連絡ください。

5. 図書が到着したら、図書館からメールでご連絡します。

<記入例>

依頼窓口	中央図書館	依頼日	
教職員/学生		所属(学科)	
連絡先（電話番号） 必須	****-****-****		
① E-mailアドレス 必須	*****@shinshu-u.ac.jp		
依頼区分	貸借	複写依頼はこちら	
② 支払区分 必須	○公費 ○私費 ○受託研究費 ○寄附金 ※申込時は私費を選択してください。		
予算	==選択してください==		※私費の場合は不要
費目	==選択してください== ※公費の場合のみ選択してください		
依頼の範囲	●国内まで ○国外含む		
③ 取寄方法	●普通郵便 ○速達 ○その他 その他の場合は、「連絡事項」欄に詳細を記入してください。※速達は学生無料化の対象外となります。		

4 + 入力補助

図書/雑誌 必須	<input checked="" type="radio"/> 図書 <input type="radio"/> 雑誌
書名または雑誌名 必須	「図書館の自由に関する宣言1979年改訂」解説, 第3版 <small>・書名または雑誌名がわからない場合は、不明と入力してください。 ・特定の版を希望する場合は、明示してください。</small>
著者名	日本図書館協会図書館の自由委員会編 = Statement on <small>著者名がわからない場合は、不明と入力してください。</small>
ISBN/ISSN	9784820422020 ISSN: 8桁、ISBN: 10桁
書誌ID	BC15135103
出版者	日本図書館協会
5 巻号	<input type="text"/> (例)1巻2号→1(2), 2(3)
連絡事項	<input type="text"/>
書誌典拠	<input type="checkbox"/> 引用文献より <input type="checkbox"/> CiNii Research <input type="checkbox"/> 医中誌Web <input type="checkbox"/> EIC Science <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> <small>上記資料の情報源を選択してください</small>
所蔵典拠	<input checked="" type="checkbox"/> CiNii Books <input type="checkbox"/> NDLサーチ <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>
6 学内所蔵を確認しましたか？ <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
<input type="button" value="入力内容確認"/> <input type="button" value="クリア"/>	

★書誌事項はなるべく詳細に！

書誌事項は、なるべく詳しくご記入ください。
特に、巻・版・発行年の指定は明確にご記入ください。
また、雑誌は原則、論文コピーの取寄せとなります。

★研究室の資料を取り寄せたいときは・・・

以下の事項を「連絡事項」欄に入力してください。
・【学生のみ】ご自身の指導教員名
・いつ利用したいか（翌々平日以降をご指定ください）

- ① こちらに入力した Email アドレスへ、依頼内容に関するお問い合わせや資料到着の連絡を行います。
- ② ◎「私費」を選択してください。
◎【教職員のみ】支援制度を利用されない場合は、ご希望の支払区分を選択してください。
公費・受託研究費・寄附金の場合は予算名・費目もご指定ください。
受託研究費・寄附金の利用を希望される場合は、返送料のみ切手でお支払いいただきます。切手購入分の会計手続きにつきましては、購入時に領収書を発行していただき、所属部局会計でのお手続きをお願いいたします。
科研費の利用を希望される場合は私費を指定し、画面下部の連絡事項欄に「科研費（課題番号）希望」と入力してください。
- ③ 依頼先から信州大学までの郵送方法です。発送方法は所蔵館により異なるため、指定することはできません。
- ④ 「入力補助」のアイコンをクリックすると、CiNiiResearch から書誌情報を取り込むことができます。
- ⑤ 資料が複数の巻に分かれている場合は、必要な巻号を必ず記入してください。
- ⑥ 「はい」をクリックしないと進めません。OPAC で所蔵を確認してから依頼してください。
◎ 他キャンパス所蔵資料の取寄せは、OPAC の「予約・取寄」ボタンよりお申し込みください。

依頼に関してご不明な点があれば、「依頼窓口」の図書館までお問い合わせください。
(依頼窓口は申込画面の一番上の欄に表示されます)

