

現物貸借の申込方法

1. [My Library](#) にログインします。
2. メニューから【ILL（文献複写・貸借）】をクリックします。
3. 【新規貸借依頼】（A）をクリックし、必要事項を記入します。（＜記入例＞参照）
4. 【入力内容確認】【入力内容確定】をクリックし、「申込みを受け付けました」というメッセージが表示されたら完了です。
続けて依頼を行う場合は、【新規依頼】もしくは【流用依頼】をクリックして、次の依頼情報を入力してください。

「未処理」のタブ（B）にあるデータは【修正】をクリックすると申込内容情報を修正することができます。

「処理中」のタブ（C）に入ったデータを訂正したい場合は、所属する各図書館へご連絡ください。

5. 図書が到着したら、図書館からメールでご連絡します。

＜記入例＞

ILL新規依頼			
依頼情報を入力の際、[入力内容確認]ボタンよりお進みください。			
依頼窓口	中央図書館	依頼日	
教職員/学生		所属(学科)	
連絡先 (電話番号)	*****-*****-*****		
① E-mailアドレス 必須	*****@shinshu-u.ac.jp		
依頼区分	貸借		複写依頼はこちら
支払区分 必須	○公費 ○私費 ○受託研究費 ○寄付金		
② 予算	==選択してください==		
費目	==選択してください== ※公費の場合のみ選択してください		
依頼の範囲	○国内まで ○国外含む		
③ 送付方法	○普通郵便 ○速達 ○その他 その他の場合は、「連絡事項」欄に詳細を記入してください。		

④
+ 入力補助

図書/雑誌	☒ 図書 ☐ 雑誌		
書名または雑誌名	情報資源組織法：日本目録規則2018年版・日本十進分類法新訂10版・基本件名標目表第4版対応 ・書名または雑誌名がわからない場合は、不明と入力してください。 ・特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、改訂増補版。		
著者名	日本図書館研究会編 著者名がわからない場合は、不明と入力してください。		
ISBN/ISSN	9784930992284	ISSN:8桁、ISBN:10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください	
書誌ID	BC00680424		
出版者	日本図書館研究会		
巻号	(例)1巻2号→1 (2)、Vol.12 Issue 3 = 12(3)	年次	2020
連絡事項			
書誌典拠	☐ 引用文献より ☐ CiNii Articles ☐ magazinePlus ☐ 医中誌Web ☐ EBSCOhost ☐ Google Scholar ☐ PubMed ☐ SciFinder Scholar ☐ Web of Science ☐ その他 上記資料の情報源を選択してください		
所蔵典拠	☒ CiNii Books ☐ NDL-OPAC ☐ その他		
 ⑥ 学内所蔵を確認しましたか？ ☒ はい ☐ いいえ 			
入力内容確認 クリア			

← 戻る

- ① こちらに入力した Email アドレスへ、依頼内容に関するお問い合わせや資料到着の連絡を行います。
- ② ◎ **教員の方は、ご希望の支払区分を選択してください。**
 公費・受託研究費・寄付金の場合は予算名・費目もご指定ください。
 科研費の利用を希望される場合は私費を指定し、画面下部の連絡事項欄に「科研費希望」と入力してください。
- ◎ **学生の方は「私費」を選択してください。**
- ③ 依頼先から信州大学までの郵送方法です。発送方法は所蔵館により異なるため、指定することはできません。
- ④ 「入力補助」のアイコンをクリックすると、CiNiiBooks から書誌情報を取り込むことができます。
- ⑤ 資料が複数の巻に分かれている場合は、必要な巻号を必ず記入してください。
- ⑥ 「はい」をクリックしないと進めません。OPAC で所蔵を確認してから依頼してください。

依頼に関してご不明な点があれば、「依頼窓口」の図書館までお問い合わせください。
 (依頼窓口は申込画面の一番上の欄に表示されます)

