

所属図書館にない資料の取り寄せ

〔ILL(図書館間相互利用)サービス〕

必要な図書や雑誌等が所属するキャンパスの図書館にない場合、他の機関から図書を借用したり、雑誌のコピーを取り寄せたりすることができます。

➤ **対象者**：信州大学の学生・教職員

※ 学習・研究のための取り寄せに限りご利用いただけます。

※ 取り寄せにかかる費用はご負担いただきます。なお、学生の方は原則無料です。

➤ **取り寄せ先**：他大学・他機関の図書館、公立図書館（県や市立の図書館）、国立国会図書館など

➤ **サービス内容**：

① [図書の借用](#)

② [複写物の取り寄せ](#)



相互利用サービスは図書館間の信頼と相手館の利用規程に基づいて運営されています。
借用資料は気を付けて取り扱う、必要な範囲以上の複写をしない等、利用者個人の良識を守ってください。

ご不明な点がございましたら、ご所属の図書館までお問い合わせください。

図書の借用（現物貸借）

信州大学で所蔵していない図書を、他大学の図書館等から一定期間借用することができます。

※図書によっては、館内のみでご利用いただく場合があります。

※雑誌・紀要は現物を取り寄せることができませんので、必要箇所のコピーをお申込みください。→詳細は[こちら](#)

お申込みの前に

- 蔵書検索（OPAC）で、**学内の図書館に所蔵がないことを確認してからお申込みください。**他学部図書館にある貸出可能な図書については、蔵書検索（OPAC）画面上の「予約・取寄」ボタンから取り寄せ手続が可能です。
- OPAC 上で所在が「研究室」になっている図書は、ILL サービスを通じてお申込みください。ただし、研究室から借用できなかった場合は、信州大学外からの取り寄せに切り替えます。

申込方法

- 「現物貸借申込書」に必要事項を記入し、所属図書館のカウンターに申し込む
- My Library から申し込む→詳細は[こちら](#)

料金・借用期間

- **学生…原則として無料で利用できます。**ただし、以下の点にご留意ください。
 1. 多くの方に利用していただくため、原則として 1 人あたり年間 5 冊が上限です。
 2. 予算を超過した時点で終了します。
- **教職員…**料金は下表の通りです。お申込みの際に、公費（大学内予算）か私費、どちらかのお支払い方法をご指定ください。公費の場合は四半期ごとの引き落とし、私費の場合は資料が到着した際のお支払いとなります。
 - ※他大学の図書館へ科研費で依頼する場合、一旦私費でお申込みいただき、立て替え払いをお願いいたします。領収書を発行いたしますので、部局の会計で立て替え払いの手続を行ってください。

取り寄せ先	取り寄せにかかる期間	借用期間（到着日から）	料金 ※学生は原則無料
学内（研究室など）	3 日～	2 週間	無料
国内（他大学図書館など）	1 週間～	2 週間程度	往復の郵送料（1,000 円～）
海外	1 か月～	2 週間～ 1 か月程度	貸出料金+返送料（6,000 円～）

※**取り寄せ期間は、いずれもより長い日数を要することがあります。**お急ぎの場合は事前にご相談ください。

※料金・借用期間は取り寄せ先の規定に依拠します。

※古書や所蔵館が少ない図書などは、借用できない場合があります。予めご了承ください。

複写物の取り寄せ（文献複写）

雑誌や紀要は現物の取り寄せができないため、必要箇所のコピーを取り寄せます。

お申込みの前に

- 蔵書検索（OPAC）で、**所属する図書館に所蔵がないことを確認してからお申込みください。**
- コピーできる範囲は**著作権法**によって定められています。以下の項目をご確認のうえお申込みください。

○複写箇所が著作物の一部分（半分以下）であること。

○調査研究の用に供する目的であること。

○一人につき一部であること。

〔参考〕著作権にかかわる注意事項 | 国立国会図書館 <https://www.ndl.go.jp/jp/copy/copyright/index.html>

申込方法

- 「文献複写申込書」に必要事項を記入し、所属図書館のカウンターに申し込む
- My Library から申し込む→詳細は[こちら](#)

料金・借用期間

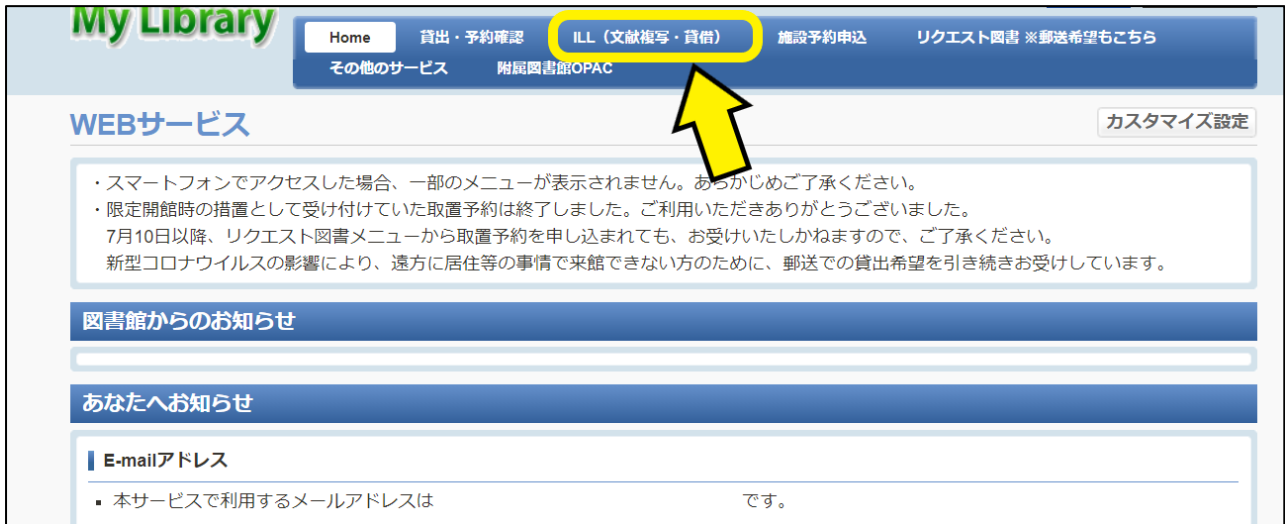
- **学生**…**原則として無料で利用できます。**ただし、以下の点にご留意ください。
 1. 速達や海外への依頼、全文複写、1人あたり年間30件を超す依頼など、実費をご負担いただく場合もあります。
 2. 予算を超過した時点で終了します。
- **教職員**…料金は下表の通りです。お申込みの際に、公費（大学内予算）か私費、どちらかのお支払い方法をご指定ください。公費の場合は四半期ごとの引き落とし、私費の場合は資料が到着した際のお支払いとなります。
 - ※他大学の図書館へ科研費で依頼する場合、一旦私費でお申込みいただき、立て替え払いをお願いいたします。領収書を発行いたしますので、部局の会計で立て替え払いの手続きを行ってください。

取り寄せ先	取り寄せにかかる期間	料金 ※学生は原則無料
学内（他学部図書館、研究室など）	3日～	無料
国内（他大学図書館など）	1週間～	白黒 35～60 円/枚、カラ－60～200 円/枚 + 送料等
国内（国立国会図書館）	2週間～	白黒 25 円/枚、カラ－200 円/枚 + 手数料（200 円） + 送料 + 消費税
海外	1か月～	2,000 円～

※**取り寄せ期間は、いずれもより長い日数を要することがあります。お急ぎの場合は事前にご相談ください。**

MY LIBRARY からの申し込み方法

- ① [My Library](#) にログインします。
- ② メニューから【ILL（文献複写・貸借）】をクリックします。

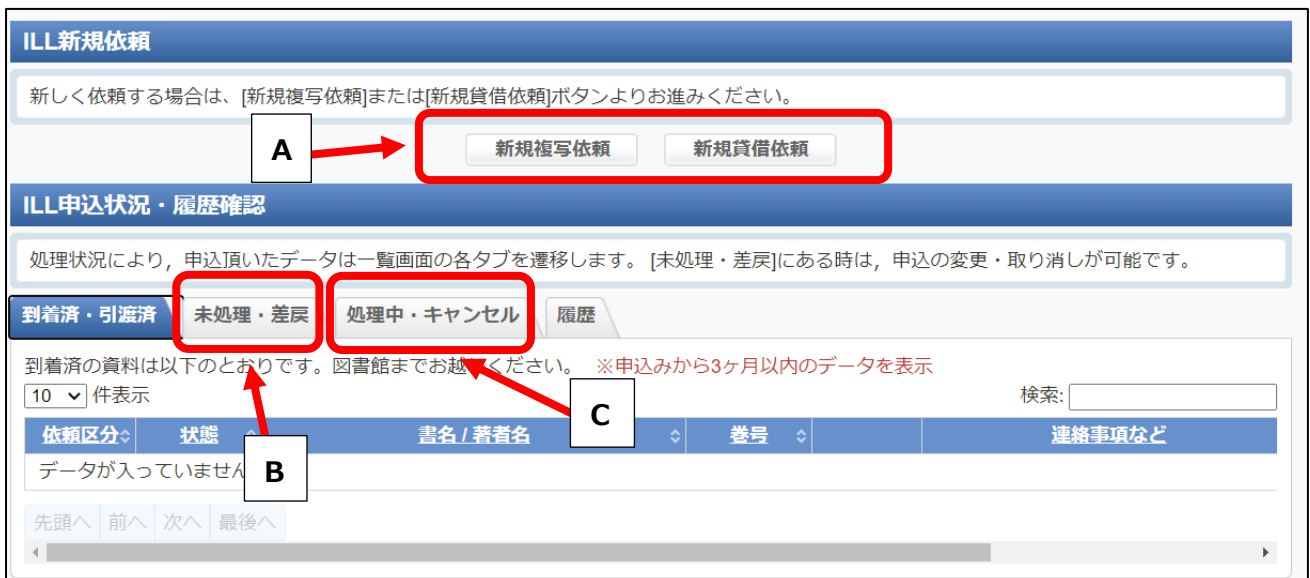


- ③ 【新規複写依頼】もしくは【新規貸借依頼】をクリックし、必要事項を記入します。（A）

- ④ 【入力内容確認】【入力内容確定】をクリックするとお申込み完了です。

状態が「未処理」のものは【修正】をクリックすると依頼情報を修正することができます。（B）

「処理中」になった依頼を訂正したい場合は、所属する各図書館へご連絡ください。（C）



- ⑤ 図書もしくは複写物が到着しましたら、図書館からメールでご連絡します。

<記入例（現物貸借）>

ILL新規依頼	
依頼情報を入力の上、[入力内容確認]ボタンよりお進みください。	
依頼窓口	中央図書館
教職員/学生	
連絡先（電話番号） 必須	***-****-****
E-mailアドレス 必須	*****@gm.shinshu-u.ac.jp
依頼区分	貸借
支払区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 公費 <input type="radio"/> 私費 <input type="radio"/> 受託研究費 <input type="radio"/> 寄付金
予算	==選択してください== ※私費の場合は不要
費目	==選択してください== ※公費の場合のみ選択してください
依頼の範囲	<input checked="" type="radio"/> 国内まで <input type="radio"/> 国外含む
送付方法	<input checked="" type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達 <input type="radio"/> その他 <small>その他の場合は、「連絡事項」欄に詳細を記入してください。</small>
+ 入力補助	
図書/雑誌 必須	<input checked="" type="radio"/> 図書 <input type="radio"/> 雑誌
書名または雑誌名 必須	情報資源組織法：日本目録規則2018年版・日本十進分類法新訂10版 <small>・書名または雑誌名がわからない場合は、不明と入力してください。 ・特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、改訂増補版。</small>
著者名	日本図書館研究会編 <small>著者名がわからない場合は、不明と入力してください。</small>
ISBN/ISSN	9784930992284 ISSN:8桁、ISBN:10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください
書誌ID	BC00680424
出版者	日本図書館研究会
巻号	<input type="text"/> (例)1巻2号→1 (2)、Vol.12 issue 3 年次 <input type="text"/> 2020 = 12(3)
連絡事項	<input type="text"/>
書誌典拠	<input type="checkbox"/> 引用文献より <input type="checkbox"/> CiNii Articles <input type="checkbox"/> magazinePlus <input type="checkbox"/> 医中誌Web <input type="checkbox"/> EBSCOhost <input type="checkbox"/> Google Scholar <input type="checkbox"/> PubMed <input type="checkbox"/> SciFinder Scholar <input type="checkbox"/> Web of Science <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> 上記資料の情報源を選択してください
所蔵典拠	<input checked="" type="checkbox"/> CiNii Books <input type="checkbox"/> NDL-OPAC <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>
学内所蔵を確認しましたか？ <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
<input type="button" value="入力内容確認"/> <input type="button" value="クリア"/>	
<input type="button" value="戻る"/>	

こちらに入力した Email アドレスへ、
依頼内容に関するお問い合わせや資料到着の連絡を
行います。

◎教員の方は、ご希望の支払区分を選択してください。
公費の場合は予算名・費目もご指定ください。
◎学生の方は「私費」を選択してください。

依頼先から信州大学までの郵送方法です。
お急ぎの場合のみ、「速達」を選択してください。

複数巻に分かれている資料の場合、
必要な巻号を必ず記入してください。

<記入例（文献複写）>

連絡先（電話番号） 必須	***-****-****
E-mailアドレス 必須	*****@gm.shinshu-u.ac.jp
依頼区分	複写 貸借依頼はこちら
支払区分 必須	
予算	白黒コピーはカラーコピーよりも料金が安価になります。
費目	[選択してください]== ※公費の場合のみ選択してください
複写種別 必須	<input checked="" type="radio"/> 白黒コピー <input type="radio"/> カラーコピー <input type="radio"/> マイクロ引き伸ばし 【白黒コピー】：全ページ白黒 【カラーコピー】：カラーの図表を含むページのみカラーで依頼 依頼の範囲 <input checked="" type="radio"/> 国内まで <input type="radio"/> 国外含む
送付方法	<input checked="" type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達 <input type="radio"/> その他 その他の場合は、「連絡事項」欄に詳細を記入してください。
+ 入力補助	
図書/雑誌 必須	<input type="radio"/> 図書 <input checked="" type="radio"/> 雑誌
書名または雑誌名 必須	現代の図書館 ・書名または雑誌名がわからない場合は、不明と入力してください。 ・特定の版を希望する場合は、明示してください。
ISBN/ISSN	00166332 ISSN:8桁、ISBN:10桁
書誌ID	AN00269885
出版者	日本図書館協会
巻号	50(1) (例)1巻2号→1(2)、Vol.12 issue 3 = 12(3) 年次 2012
ページ	42-49
論文名	信州大学附属図書館における地域連携：図書館の多様な連携のあり方 論文名がわからない場合は、不明と入力してください。
論文の著者	折井 匡, 小島 浩子, 郷原 正好
連絡事項	申込内容は可能な限り詳しく入力してください。 情報が多いほど、依頼にかかる時間を短縮できます。 詳しい情報が不明な場合は、連絡事項にその旨を記入してください。
書誌典拠	<input checked="" type="checkbox"/> 引用文献より <input type="checkbox"/> CiNii Articles <input type="checkbox"/> magazinePlus <input type="checkbox"/> Scholar <input type="checkbox"/> Web of Science <input type="checkbox"/> その他 [] 上記資料の情報源を選択してください
所蔵典拠	<input type="checkbox"/> CiNii Books <input type="checkbox"/> NDL-OPAC <input type="checkbox"/> その他 []
学内所蔵を確認しましたか？ <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
入力内容確認 クリア	
← 戻る	