

信州大学に関わる資料および情報収集へのご協力をお願い

信州大学は、戦前からの歴史を有し、1949年からは新制大学として歩みを進めてまいりました。2017年4月、本学の歴史を明らかにし、伝承していくため、信州大学大学史資料センターを設立し、貴重な資料の収集・整理・保存とともに、資料の公開・展示を目指しております。

本学の歴史に関する文書、写真、記念品などの歴史的資料と、それに関する情報をお寄せいただきたく、お願い申し上げます。

信州大学 大学史資料センター長 東城 幸治

● 収集している資料について

寄贈いただきたい資料（基本的には原本を寄贈願います。）

- ・ノート ・レポート ・受験票/合格通知/入学許可証など ・学生証 ・卒業証書
- ・大学配布物 ・広報誌 ・学友会誌/同窓会誌等 ・パンフレット ・チラシ/プログラム
- ・しおり ・学生便覧 ・記念品 ・卒業アルバム ・スナップ写真 ・制作物
- ・部活動記録（※クラブやサークルの活動記録、発行物、賞状および記念品など）
- ・チラシ ・旗 ・徽章 ・法被など ・はがき/手紙
- ・教科書（※ 状態のよいものよりも、書込みの有るものなどを希望します。）
- ・その他 学生生活や大学に関わるもの

※ 写真、印刷物の複写物については、寄贈に当たらない情報提供とさせていただきます場合があります。

● 寄贈資料の取扱い・活用について

- ◇ ご寄贈いただきました資料は、受領書送付以降は原則お返しできません。ご寄贈を取消される場合は、早めにご連絡をお願いします。また、寄託や資料の複製提供などは現在行っておりません。
- ◇ ご寄贈いただきました資料の活用につきましては、活用の有無・方法・時期などを含めて、当センターにご一任願います。また、調査・整理の過程において、事前のご連絡無しに、ご寄贈いただきました資料の廃棄や他機関への移管などを行うことがあります。
- ◇ 資料の目録提供、閲覧、貸出、情報提供等は現在実施しておりません。各種規程の整備と資料整理等が完了した時点で、Webサイト等を通してサービスのご案内をお知らせします。
- ◇ 提供いただいた資料の一部は、事前のご連絡無しに、Webサイトにて簡単な紹介を掲載する場合があります。

● 資料ご寄贈の手順について

資料をご寄贈いただく場合の基本的な流れは以下ようになります。

通信手段、寄贈者様のご都合などに応じて対応致しますので、お気軽にご連絡ください。

ご寄贈者様

大学史資料センター

<センターのWebサイトがご覧いただけない場合>

- ・電話、手紙、メール、FAXなどでセンターまでお問い合わせください。その際、お名前、ご住所、電話番号をお知らせください。

「資料をご寄贈いただくにあたって」と「資料寄贈申込書」を送付いたします。

<センターのWebサイトがご覧いただける場合はここからお読みください>

- ・「資料をご寄贈いただくにあたって」をお読みいただき、内容についてご了承願います。
- ・「資料寄贈申込書」または任意書式での寄贈資料リストを作成していただき、センターにお送りください。

申込書または寄贈資料リストを確認し、ご寄贈いただきたい資料をご連絡いたします。

- ・寄贈資料を申込書と一緒にセンターにご送付ください。
- ※ 恐れ入りますが、送料はご負担願います。

お送りいただいた資料を確認したうえで、「資料寄贈受領書」を送付いたします。

- ・「資料寄贈受領書」をご確認いただき、寄贈のお手続きは完了となります。
- ・受領書はお手元にて保管願います。

● 「資料寄贈申込書」または資料リストの記載要領

- ◇ お名前、ご住所、電話番号などのご連絡先をご記入ください。
- ◇ 資料の名称とその数量をご記入ください。
 - ・ アルバムなど … 名称あるいは撮影年度などを記入ください。
(○○年のゼミ旅行などと記載いただいても結構です。)
 - ・ 写真 … 複数の場合は番号など記入願います。
 - ・ 教科書など … 書名、書者名または編集者名、出版年、出版社
(状態のよいものよりも、書込みの有るものなどを希望します。
使用した年度、科目、担当教授名、エピソードなどをわかる範囲でご記入ください。)
- ◇ ご寄贈いただくにあたり、特約事項がございましたら、あらかじめお知らせください。
(内容によりご寄贈をお断りする場合があります。)
- ◇ 「(連絡票)資料および皆さまに関連する情報提供のお願い」にもご記入の上、ご送付ください。

● 個人情報の取扱について

- ◇ 信州大学では、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）の精神に基づき、個人情報の取り扱いを行っております。
(詳しくは大学のWebサイトの「個人情報保護に関する情報」サイトをご覧ください。)
資料寄贈申込書、資料リスト及び寄贈資料そのもの等に記載いただきました個人情報は、当センターの活動に関する業務以外には使用いたしません。

○お問合せ・連絡先

信州大学 大学史資料センター 〒390-8621 松本市旭 3-1-1
TEL:0263-37-3531 , FAX:0263-37-3532
電子メール archives@shinshu-u.ac.jp
担当：特任教授 福島正樹
技術補佐員 田中，竹内，坂元
業務日時：月～金 9:00-16:00

Webサイト <https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/library/archives/>



QRコード