

農学部図書館 2 階個室利用のルール

2024.1.5

信州大学農学部図書館

1. 利用目的

- (1) オンライン・ミーティング、就職活動などの発話を必要とする活動
- (2) 視聴覚資料の閲覧

2. 利用対象

信州大学に所属する学生・教職員

3. 予約

- (1) 図書館ポータル MyLibrary から予約してください。利用希望日の 1 週間前から予約可能です。利用開始時刻の 10 分前まで、入力ができます。
- (2) 定員は 1 名です。
- (3) 最長 2 時間まで予約可能です。次の予約がない場合に、1 回まで、最長 2 時間の延長が可能です。希望する場合はカウンターまでお申し出ください。
- (4) 利用可能な時間は開館時間に準じます。
- (5) 利用開始時にカウンターまでお越しください。予約時刻から 20 分を過ぎても利用されていない場合、キャンセルとみなしますのでご注意ください。

4. 備品等の貸出

- (1) エアコンのリモコンはカウンターにあります。利用開始時に受け取ってください。
- (2) 室内のビデオ・DVD デッキは図書館資料の閲覧に利用できます。カウンターで利用申込みをしてください。
- (3) カウンターでマイク付きのヘッドフォンの貸出が可能です。
- (4) 教職員で施錠の必要がある方はカウンターまでご相談ください。

5. 利用上の注意

- (1) 館内で食事はできません。密閉可能な容器に入った飲料のみ持込可能です。
- (2) 利用中に長時間離席しないでください。また、荷物は必ず持ち歩いてください。図書館では紛失等の責任は負いません。
- (3) ヘッドフォン等を使用し、PC 等のスピーカーの使用はご遠慮ください。
- (4) 個室は綺麗に使用し、万一汚損した場合はカウンターにお申し出ください。
- (5) エアコンの設定温度は、夏季 28 度、冬季 20 度を目安としてください。
- (6) 利用者同士譲り合って使用しましょう。

(お問い合わせ)

信州大学農学部図書館

Tel: 0265-77-1316

e-mail: notosho@shinshu-u.ac.jp