

リニューアルオープンまでの 図書館資料の利用方法

図書の貸出

1. 図書館移転期間 <2月13日(月)～3月23日(木)>

カウンターの対応時間:平日 11:00～12:00、14:00～15:00

(1) 農学部図書館に所蔵がある図書の場合

農学部図書館で所蔵している図書はすべて貸出できなくなります。

他大学等からの取寄せで対応いたしますので、(3)を参照しお申込みください。

(2) 信州大学内他学部図書館に所蔵がある図書の場合

蔵書検索 OPAC で「状態」が「貸出可」となっている場合は取寄せが可能です。

- ① 希望の図書を OPAC で検索します。
- ② [予約・取寄] ボタンを押します。
- ③ ACSU の ID・パスワードでログインします。
- ④ 自分の所属する館を選択して[検索] ボタンを押します。
- ⑤ [申込み] ボタンを押します。
- ⑥ 取置きできましたらメールが届きます。仮設図書室(J棟2階)のカウンターまでお越しください。

(3) 信州大学で所蔵していない図書の場合

他大学等から取寄せ、貸出します。所蔵館によって貸出可能期間などの条件が異なりますのでご了承ください。

- ① MyLibrary にアクセスします。
- ② ACSU の ID・パスワードでログインします。
- ③ WEB サービスの「ILL(文献複写・貸借)」を選択します。
- ④ 「新規貸借依頼」を選択します。
- ⑤ 任意の支払い区分を選択します。学生は「私費」を選択してください。
※学生は、貸借無料化制度の範囲内であれば自己負担はありません。
- ⑥ 必要事項を入力し、「学内所蔵を確認しましたか?」で「はい」を選択します。
- ⑦ 「入力内容確認」ボタンを押すと申し込み完了です。到着次第メールでお知らせしますので、仮設図書室(J棟2階)のカウンターまでお越しください。

2. 休館期間<3月24日(金)~4月9日(日)>

この期間も取寄せの申込みは可能ですが、受け取りは4月10日(月)以降となります。

3. リニューアルオープン準備期間 <4月10日(月)~リニューアルオープンまで>

(1) 農学部図書館に所蔵がある図書の場合

蔵書検索 OPAC で「貸出可」となっている図書は予約制で貸出を行います。

- ① MyLibrary にアクセスします。
- ② ACSU の ID・パスワードでログインします。
- ③ WEB サービスの「リクエスト図書」を選択します。
- ④ [新規依頼] ボタンを押します。
- ⑤ 希望の図書の情報(書名、資料 ID、請求記号)を入力します。
- ⑥ 依頼理由欄には「取置」の 2 文字をご記入ください。
- ⑦ [入力内容確認] ボタンを押します。
- ⑧ [入力内容確定] ボタンを押します。
- ⑨ 準備ができましたらメールが届きますので、図書館へお越しく下さい。取置き期間は 1 週間です。

※準備期間中のため、ご利用いただけない資料もあることをご了承ください。

利用の準備が整い次第、順次「貸出可」となります。

(2) 信州大学内他学部図書館に所蔵がある図書の場合

1. (2)を参照し、取寄せを申し込んでください。受取場所は図書館になります。

(3) 信州大学で所蔵していない図書の場合

1. (3)を参照し、取寄せを申し込んでください。受取場所は図書館になります。

雑誌記事・論文の利用

農学部図書館や学内の所蔵の有無を問わず、下記の方法で申し込んでください。

- ① MyLibrary にアクセスします。
- ② ACSU の ID・パスワードでログインします。
- ③ WEB サービスの「ILL(文献複写・貸借)」を選択します。
- ④ 「新規複写依頼」を選択します。
- ⑤ 任意の支払い区分を選択します。学生は「私費」を選択してください。
※学生は、複写無料化制度の範囲内であれば自己負担はありません。
- ⑥ 必要事項を入力し、「学内所蔵を確認しましたか?」で「はい」を選択します。
- ⑦ 「入力内容確認」ボタンを押すと申し込み完了です。
- ⑧ 準備ができましたらメールでお知らせいたします。図書館へお越しく下さい。