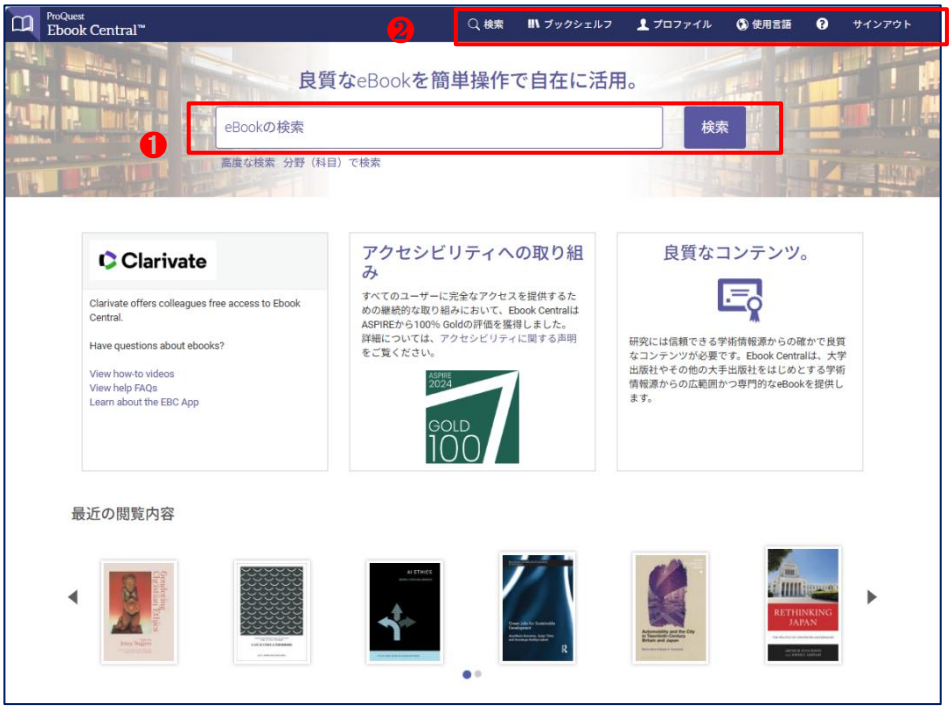
ProQuest Ebook Central は世界有数の出版社から出版された電子書籍をひとつのプラットフォームから検索・閲覧できる、電子書籍データベースです。ユーザーからのフィードバックをもとにデザインされたインターフェースにより、書籍（ブック）の検索、ダウンロード、ハイライト及びコメントの追加、書籍リストの作成など、書籍を利用した研究作業を容易に行うことができます。利用可能なタイトルは所属機関の契約内容に基づき提供されます。

I. ホーム画面



❶ 検索画面の切り替え

検索窓にキーワードを入力して、簡易検索を行います。

［高度な検索］と**［分野（科目）で検索］**画面への切り換えは、検索窓左下のリンクをクリックします。

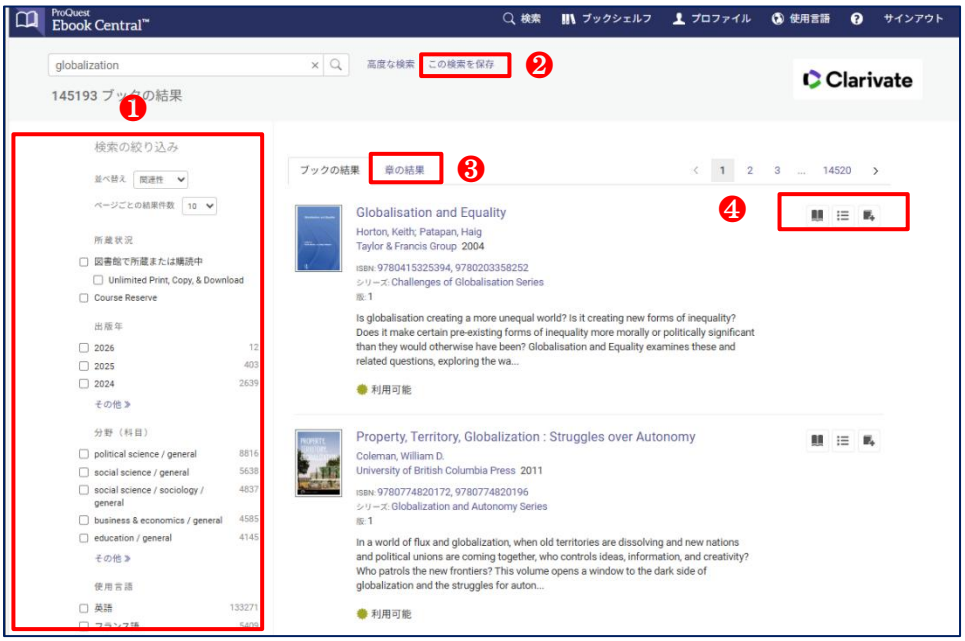
❷ 個人設定の変更

［ブックシェルフ］から、書籍リストを編集・変更します。

［使用言語］から、表示言語の切り替えや、登録メールアドレスの変更を行います。

から、ヘルプ画面が開きます。

II. 検索結果画面



❷ 検索の保存と編集

［この検索を保存］から検索式を保存します。この機能にはアカウントへのログインが必要です。

❸ 章の結果画面に切り替え

検索結果を章レベルの関連度（章単位での検索ヒット数）で表示します。

❹ ショートカット

目次画面をとばして Reader（本文閲覧画面）がひらきます。

書籍の目次及び説明画面がひらきます。

ブックシェルフに追加します。

❶ 検索の絞り込み

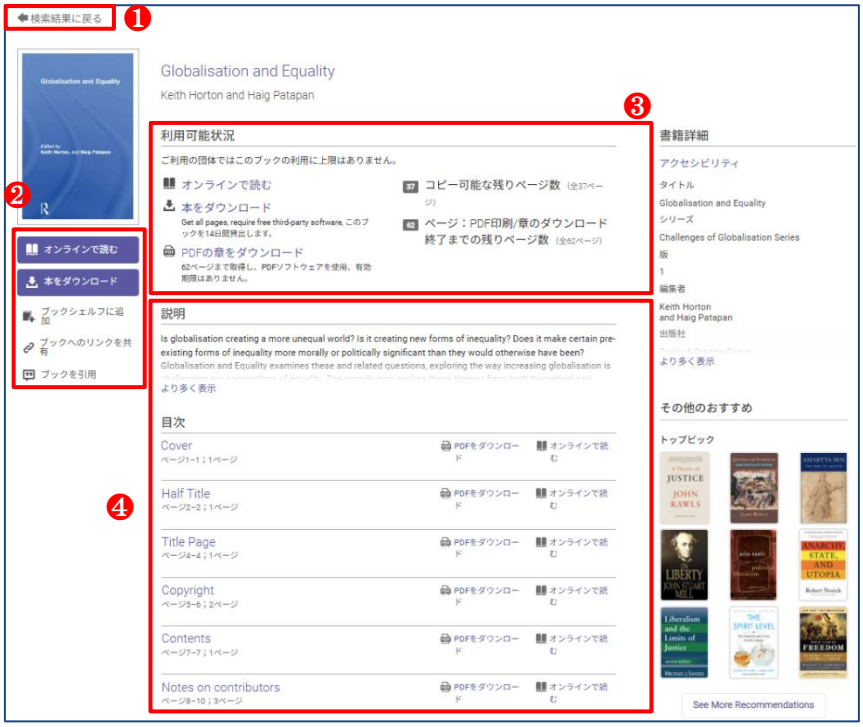
［出版年］、**［分野（科目）］**などから検索結果を絞り込みます。**［その他］**で選択可能な項目を全て表示します。

クイックレファレンスガイドについてのお問い合わせは下記まで。
［製作・販売元］クラリベイト・アナリティクス・ジャパン株式会社
〒107-6118　東京都港区赤坂 5 丁目 2 番 20 号 赤坂パークビル 18 階
電話：03-4589-3100　電子メール：japanaandg.salesteam@clarivate.com　HP： https://clarivate.com/ja/

ProQuest

ProQuest Ebook Central

III. ブックの詳細画面



❶ 検索結果に戻る

検索結果画面に戻ります。

❷ ブックの各種機能

[オンラインで読む] をクリックすると、Reader がひらき、書籍を読むことができます。他の利用者の利用状況によっては閲覧できない場合があります。**[本をダウンロード]**、**[ブックシェルフに追加]**、**[ブックのリンクを共有]**、**[ブックの引用]** も利用できます。

❸ 利用可能状況

コピー可能な残りページ数と、**[章のダウンロード=印刷可能]** の残りページ数が出版社の設定に基づき表示されます。**[本をダウンロード]**（一定期間の貸出）の可否についても、こちらでご確認ください。

❹ 説明と目次

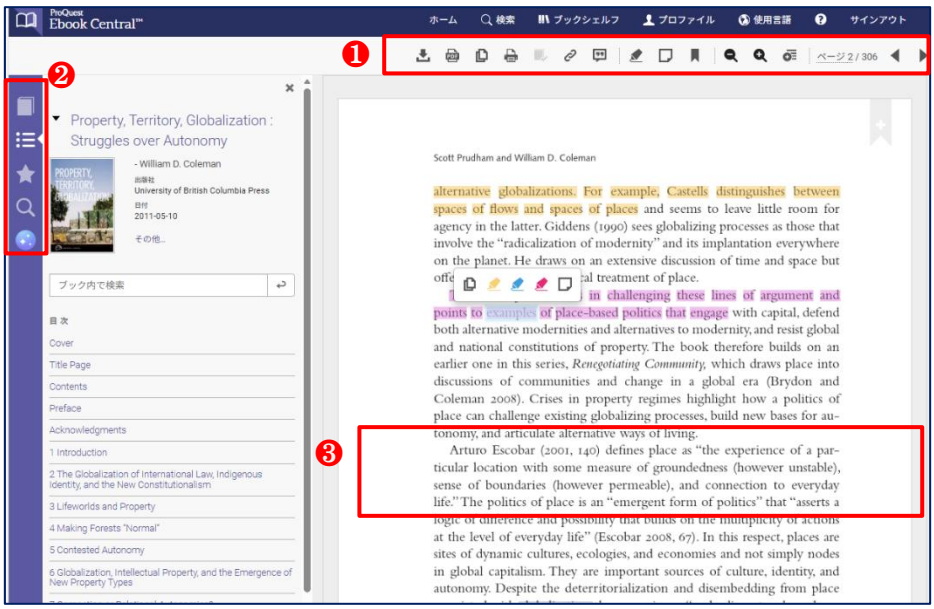
[説明] は書籍の概要を表示します。内容を素早く確認するのに便利です。

[目次] 内のリンクから、選択した章を開いたり、PDF をダウンロードできます。

IV. Reader（本文表示画面）

Reader でできること

書籍の本文閲覧やダウンロードのほか、ハイライトやコメントを加えて保存することができます。機能の種類によっては、アカウントへのログインが必要です。



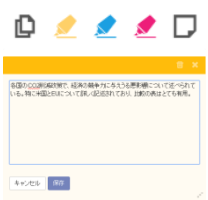
❶ Reader の各種機能

※本をダウンロード
※章のダウンロード
※テキストのコピー
※PDF に印刷
※ブックシェルフに追加
この書籍のリンク
引用向け書誌情報の取得
※テキストをハイライト
※テキストに注釈を追加
※ブックマークに追加
縮小表示
拡大表示
ズーム
Page 11 of 382 ページに移動
前頁
次頁

‘※’のついた項目にはアカウントへのログインが必要です。アカウントの作成方法については、次の頁をご参照ください。

❷ Reader サイドパネル

書誌情報（コピー＆印刷可能なページ数の表示）
概要（検索ボックス＆各章へのリンク）
作成したハイライト＆コメントのリスト（編集＆該当箇所へのクイックアクセス）
本文内検索（本文内の章単位における検索数ランキング）
AI 搭載の Research Assistant で概要把握や用語理解が可能



❸ ハイライト＆コメント

コメントの追加やハイライトしたい箇所を書籍のテキスト上でドラックすると、オプションリストがポップアップで表示されるので、効率的です。また、コメントは日本語で入力することも可能です。

V. アカウントの作成

Ebook Central のアカウント作成

全文及び章のダウンロード、ハイライト＆コメントの追加、ブックシェルフの利用には、アカウントへのログインが必要です。**[Ebook Central のアカウントを作成する]** より、アカウントの作成を行ってください。

*図書館により、ホーム画面のアクセス時点でアカウントへのログインを必要とする場合もございます。

↓ **Ebook Central アカウント作成画面**



VI. 本文のダウンロード

Ebook Central の本文ダウンロード

Ebook Central の書籍をダウンロードして閲覧するには、二つの方法があります。

1　章またはページを指定して、PDF ファイルとしてダウンロード

2　PC またはモバイル・タブレット端末の専用アプリケーションに本をダウンロード

章のダウンロードではページ数が、本のダウンロードではアクセス期間に制限があります。詳細ページの［**利用可能状況**］でご確認ください。

↓ **ブック詳細画面 – 利用可能状況**



章のダウンロード – ダウンロードの対象となるページ及び章の指定画面　→



章のダウンロード

Reader から PDF または 印刷 のアイコンをクリックし、ポップアップから［**現在の章**］またページを指定して［**続行**］をクリックしてください。

*章のダウンロード及びコピーを利用するためには、アカウントを作成する必要があります。作成後、ユーザーネームと設定したパスワードを入力してサイインをして、作業を行ってください。

VII. ブックシェルフ

ブックシェルフでできること

Ebook Central でブックシェルフを作成すると、検索式を保存したり、検索した書籍をお気に入りとしてフォルダごとに管理をしたり、書籍にハイライトやコメントを追加したり、書籍リストなど、保存した情報を他のユーザーと共有することができます。



ブックシェルフに書籍を追加するには、検索結果の  **をクリックします。**



❶ 新規フォルダの作成

画面右上の［**ブックシェルフ**］をクリックして画面を切り換えます。［**新規フォルダ**］からフォルダを作成します。追加時に既存のフォルダに分類されていない書籍は全て［**Research**］フォルダに先ずは分類されます。

❷ 複数の書籍をフォルダに分類

書籍の左側のボックスにチェックを入れて、➦をクリックし、作成したフォルダに分類・保存をします。

作成したフォルダをクリックして、フォルダ内のブックを編集します。

❸ ブックシェルフ・オプション

- **フォルダへのリンクを共有**：フォルダ内の書籍リストを他のユーザーと共有します。
- **フォルダをメール送信**：書籍リストをメールで送信します。
- **フォルダをエクスポート**：書籍リストを csv ファイル（Excel）で出力します。
- **フォルダを引用**：書籍リストを、引用スタイルを指定してテキストファイルとして出力することができます。また、［エクスポート形式］のプルダウンを変更すると、［RefWorks］及び［EndNote/Citavi］にブックの書誌情報を出力できます。
- **削除**：フォルダを削除します。フォルダ内の書籍の情報も削除されるのでご注意ください。

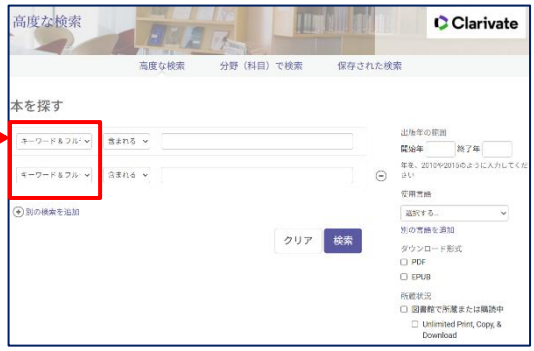
❹ ブックシェルフの画面で表示される追加オプション

- **メモをエクスポート**：Reader で追加したコメントをテキストとしてエクスポートします。
- **ブックへのリンクを共有**
- **コピー先**： 書籍を別のフォルダにコピーします。
- **削除**： 書籍をブックシェルフから削除します。

VIII. 高度な検索



↓ **高度な検索画面**



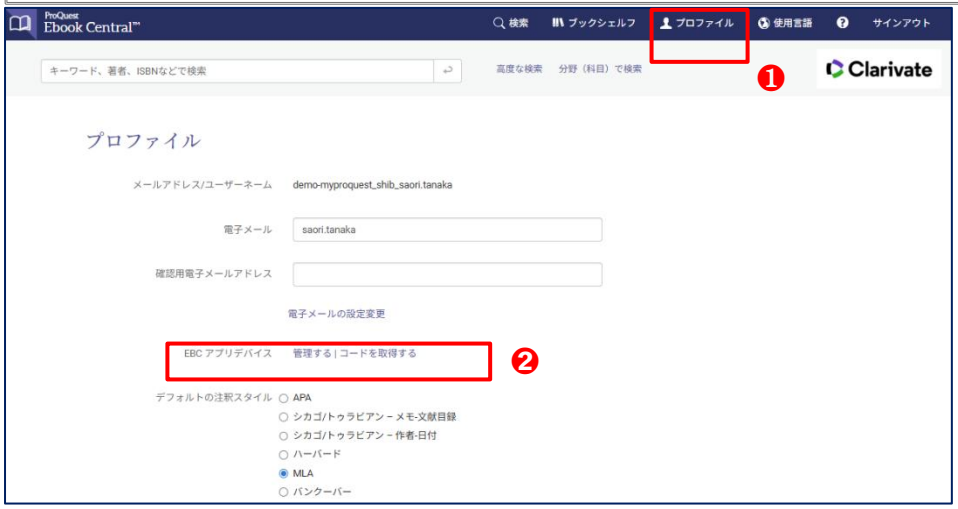
高度な検索の画面では、キーワードだけでなく、分野（科目）や著者、出版社など、様々な項目を指定して検索をすることが可能です。

また、［**フルテキスト＆キーワード**］の項目を使用すれば、書籍の書誌情報ではなく、本文を対象にテキスト検索を実行することができます。

IX. Ebook Central Reader アプリのインストール

アプリでできること

Ebook Central Reader アプリでは、電子書籍を端末にダウンロードしてオフラインで閲覧したり、アカウントと連携して最大 6 台のデバイスを登録・管理したりすることができます。Adobe Digital Edition をお使いのお客様にも 2026 年内に順次新しいアプリを提供開始予定です。

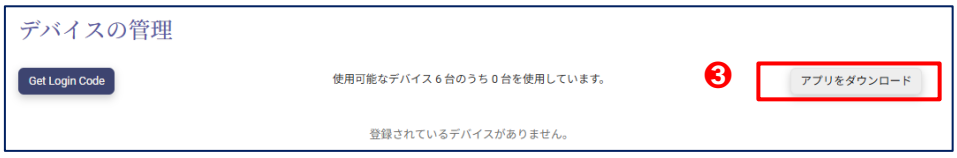


❶ Ebook Central にログイン

プロファイルのページを開きます。

❷EBC アプリデバイス

［**コードを取得する**］をクリック



❸ アプリをダウンロード

ダウンロードが始まります。

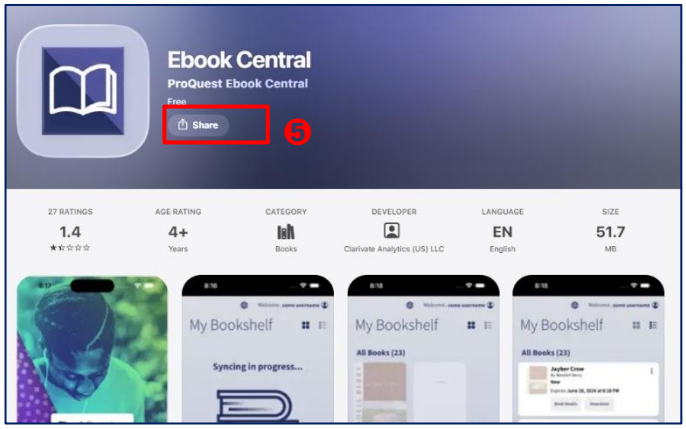
❹ アプリを選択

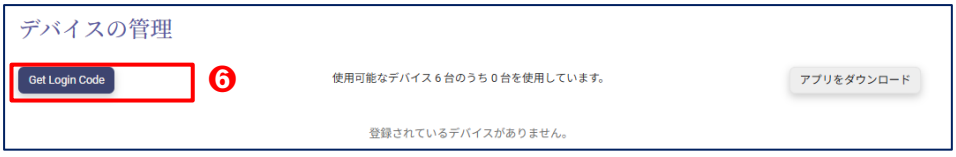
モバイル端末に適したアプリを選択します。

❺ 端末側に送付

手順に従ってインストールします。

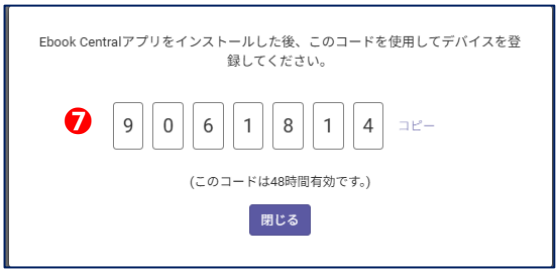






❻ ログインコードを取得

デバイスの管理画面に戻り、[Get Login Code]を選択します。



❼ コードを確認して入力

生成された登録コードを新しい端末で入力します。