

信州大学免許状更新講習 履修証明書再発行申込書

【受講者】

申請 年 月 日

受講者ID			S	U	K				
受講者名	姓 名								
生年月日	西暦 年 月 日								
住所	〒								
電話番号									

【再発行を希望する講習】

区分	講習の名称	受講日
必修		年 月 日
選択必修		年 月 日
選択		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

下記の再発行理由に○を付してください

1. 紛失した
2. 破損・汚損した
3. その他（理由: _____）

【申し込み方法】

本申込用紙に必要事項を記入し、以下を同封して信州大学教員免許更新支援センターあてお送りください

- ① 受講票のコピー又は本人確認ができる証明書（免許証、パスポート又は保険証）のコピー
- ② 244円分の切手（特定記録料金含む）を貼り、住所・氏名を記入した長形3号封筒の返信用封筒

【大学処理欄】

本紙受付 年 月 日

証明書再発行 年 月 日

送付 年 月 日

発送	確認	受付