

研究用設備予約システム SimpRent 説明会

基盤研究支援センター
機器分析支援部門(松本)

1

機器分析支援部門(松本)の機器予約システムが SimpRent に変わります。

主な変更点

1. 使用料金は予約時間のデータから計算されます
→必ず予約してご使用ください！
2. 使用簿への利用時間記録が無くなります
→ノートは伝達事項等の記録にお使いください
3. 他キャンパスの機器が見えるようになります。
→使いたい場合は各キャンパスの担当者へ連絡

2

Contents

- ① 機器分析利用までの準備
- ② 予約の取り方
- ③ 予約から利用実績化までの流れ
- ④ 年度更新の手続きについて
- ⑤ その他

3

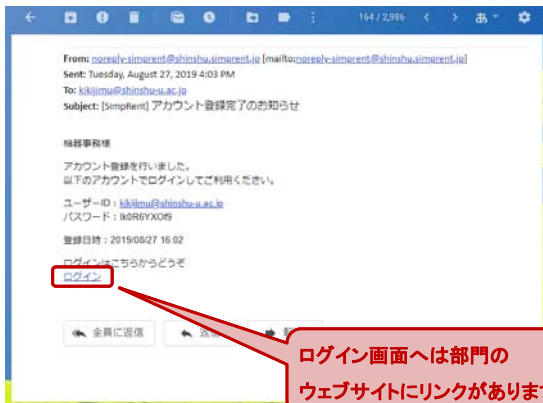
①機器利用までの準備

1. SimpRent登録
現ユーザーは11月20日頃に一括登録予定
2. マイページ編集(パスワード変更)
3. 機器分析支援部門(松本)へサブ所属申請

4

①機器利用までの準備:SimpRent登録

登録後、ユーザーIDとパスワードがメールで送信されます。



5

①機器利用までの準備:SimpRentログイン画面

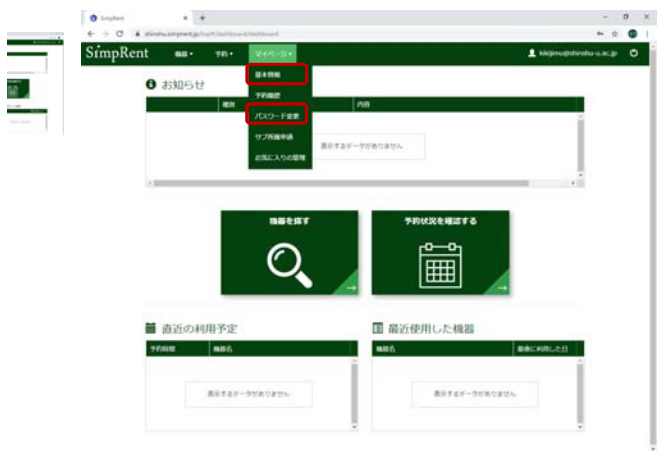
各種Webブラウザで携帯端末からもアクセス可能です。



<https://shinshu.simprent.jp/users/login>

6

①機器利用までの準備:基本情報編集/パスワード変更



①機器利用までの準備:機器分析支援部門(松本)へサブ所属申請



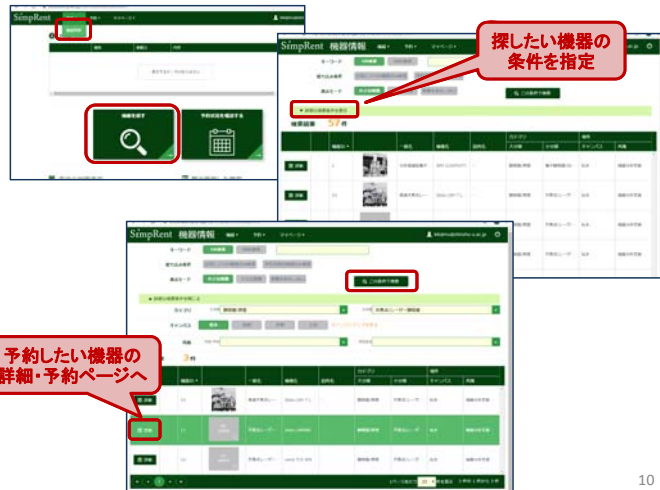
機器分析支援部門(松本)を指定

承認メールが届いたら準備完了です!

②予約の取り方

- 機器を探して予約する
- お気に入りに登録して予約する

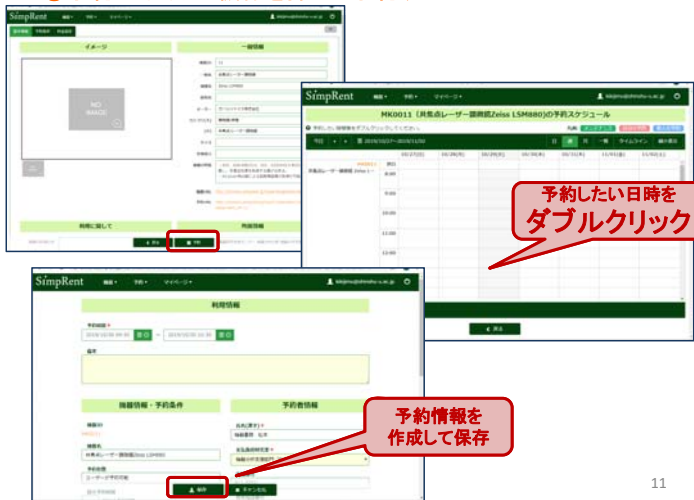
②予約の取り方:機器を探して予約する



探したい機器の条件を指定

予約したい機器の詳細・予約ページへ

②予約の取り方:機器を探して予約する



予約したい日時をダブルクリック

予約情報を作成して保存

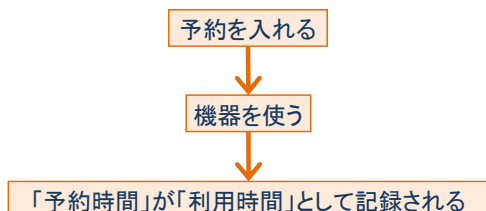
②予約の取り方:お気に入りに登録して予約する



★をクリックでお気に入りに追加

予約したい機器の日時をダブルクリック

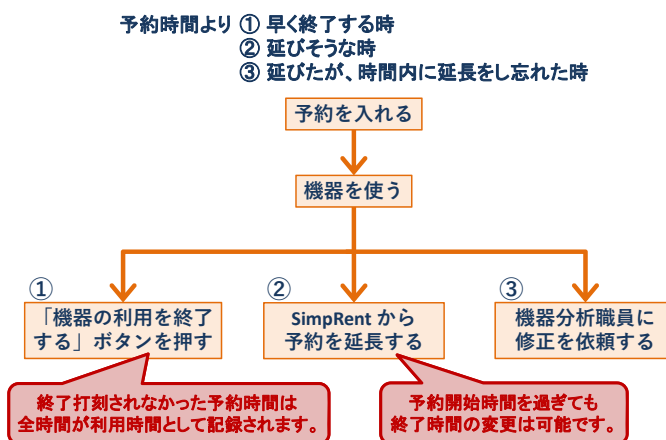
③予約から利用実績化までの流れ



- 実際の利用がなくても利用時間として記録されます
→ 不要になった予約は開始時刻より前にキャンセルしてください。
- 開始時刻を後から変更することはできません。
→ 利用開始が遅れる場合は、開始時刻より前に予約情報を変更してください。

13

③予約から利用実績化までの流れ: 利用終了時間の変更



14

④年度更新の手続きについて

- SimpRentアカウントについて
年一度、教室毎に有効アカウントを調査します
- 機器分析支援部門(松本)のサブ所属
有効期限は5月末日です
継続利用は6月以降に再度申請してください

15

⑤その他: 新規登録について

1. 機器分析支援部門(松本)のウェブサイトから登録書式をダウンロード
2. 色付きの欄に入力し、kikijimu@shinshu-u.ac.jpへメールに添付して送る
3. アカウント登録メールが届く
4. 機器分析支援部門(松本)へサブ所属申請

16

⑤その他: 複数所属について

- 一つのアカウントで複数の所属を使い分けることが可能です。
- 希望する場合は、申請書類をスタッフルームへ取りにお越してください

17

今後の予定

- 11月20日
現ユーザー登録開始
機器分析支援部門(松本)サブ所属申請受付開始
- 12月 2日 午前10時
現行予約システム停止
- 12月 3日 午前10時頃
新予約システム稼働

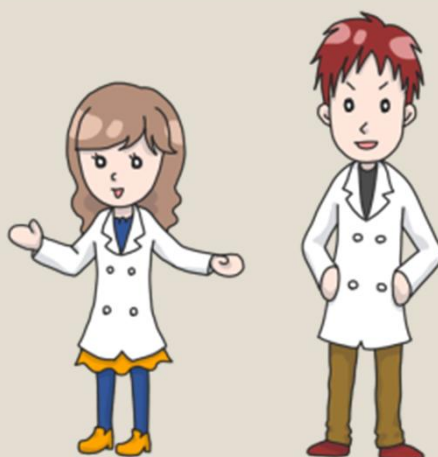
現行システムから予約された12月2日以降の予約は新システムへ移行しますが、トラブル防止のため、必要最低限にとどめていただくよう、お願いいたします。

18

共用機器管理支援システム

SimpRent

ご利用マニュアル（利用者向け）



2019.7.24 Ver1.12

1-1. 機器を検索して、予約をしたい

1 システムにログインし、メニューバーの [機器] → [機器情報] をクリックします。

2 機器の一覧が表示されます。様々な検索条件の指定が可能です。必要に応じて、使用したい機器を絞り込んでください。



予約したい機器の詳細ボタンをクリックします。

3 機器の詳細画面が表示されます。



使用上の注意や予約条件をよく読み、予約ボタンをクリックします。

4 選択した機器の空き状況が表示されます。



空いている時間帯を探して、予約したい時間をダブルクリックします。

5 予約の詳細画面が表示されます。



予約の開始時間・終了時間を入力し、保存ボタンを押します。

料金プランが設定されている機器の場合は、この画面で「どの料金プランを使用するか」を選択することができます。

料金ID	料金方式	料率名称	作業内容	予約料金	単位
0001	時間単位・固定	基本料金	1時間の範囲内で作業が完了する	¥1,000 / 1時間	1
0002	時間単位・固定	超過料金	予約時間を超えて作業が完了する	¥500 / 1時間	-
0003	時間単位・変動	後夜料金	夜間作業を行う場合は別途、後夜料金を追加する	¥500 / 時間	0

利用料金の説明をよく読み、該当する料金メニューを選択してください。

6 予約が登録されました。



自分の予約は、赤色で表示されます。

予約に承認が必要である機器の場合、この時点では予約は確定していません。その場合は、機器の担当者に、利用申請があった旨のメールが送信されます。機器の担当者が承認することによって、予約が確定します。

※承認付き予約はオプション機能になります。

2-1. 予約の変更や 取消をしたい

- 1 システムにログインし、
メニューバーの [マイページ] → [予約履歴] をクリックします。

- 2 自分が取った予約の一覧が表示されます。

予約ID	予約時間	予約状況	予約種別	予約種別	予約種別	予約種別	予約種別	予約種別	予約種別
MO0003	2019/06/04 08:00 - 2019/06/04 11:00	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み
MO0004	2019/06/04 08:00 - 2019/06/04 11:00	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み	予約済み

変更したい予約の詳細ボタンをクリックします。

- 3 予約の詳細画面が表示されます。

予約ID: MO0003
予約時間: 2019/06/04 08:00 - 2019/06/04 11:00
予約状況: 予約済み
予約種別: 予約済み
予約条件: 予約済み
予約情報: 予約済み

予約時間を変更して、保存ボタンをクリックします。
予約を取り消す場合は、削除ボタンをクリックします。

! 予約開始時間を過ぎてしまった予約は、
終了時間の変更のみが可能です。

予約終了時間も過ぎてしまった予約は、
開始・終了時間ともに変更することはできません。

- 4 予約が変更されました。

2-2. 予定より早く利用が 終わったので、 利用時間を縮めたい

1



予約時間より早く利用が終了したときに、
終了時間を縮めることができます。

利用料金を節約したり、他の利用者のために
予約が空いたことを周知したりするときに便利です。

システムにログインし、
メニューバーの [機器] → [機器情報] をクリックします。



新しく予約を取るときと同じ操作で、
対象の機器の詳細画面を開き、予約ボタンをクリックします。

2

機器の予約スケジュールが表示されます。



利用が終了した予約を**ダブルクリック**します。

3

予約の詳細画面が表示されます。



機器の利用を終了する というボタンをクリックします。

4

終了時間が現在時刻で更新されました。



「機器の利用を終了する」ボタンは、
現在時刻が予約時間内である場合のみ
ご利用いただけます。

予約終了時間を過ぎてしまった場合は、
「機器の利用を終了する」ボタンはご利用いただけません。

3-2. お気に入り登録した機器を カスタマイズしたい

1



お気に入り機器を目的別にグルーピングすることで、より便利にお使いいただけます。

※ お気に入りグルーピング機能はオプション機能になります。

< 方法 1 >

システムにログインし、
メニューバーの [マイページ] → [お気に入りの管理] を
クリックします。



[新規]ボタンをクリックします。

2

お気に入りグループの新規画面が表示されます。



グループ名を入力し、右上の[+]ボタンをクリックします。

3

機器一覧が表示されます。



登録したい機器にチェックを入れ、[選択]ボタンをクリックします。

※複数の機器を選択可能です。

4

選択された機器が一覧に追加されます。



[保存]ボタンをクリックします。

5

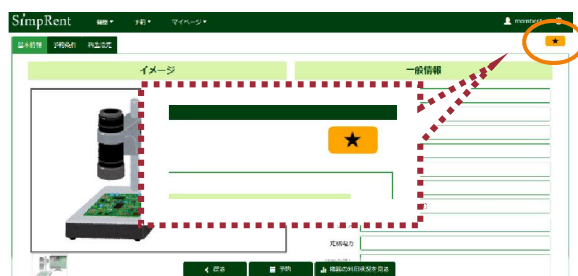
お気に入りグループが登録されました。



3-2. お気に入り登録した機器を カスタマイズしたい

4

お気に入りに登録されました。



お気に入りに登録済みの機器は、
[★]ボタンがオレンジ色になります。

1

< 方法2 >

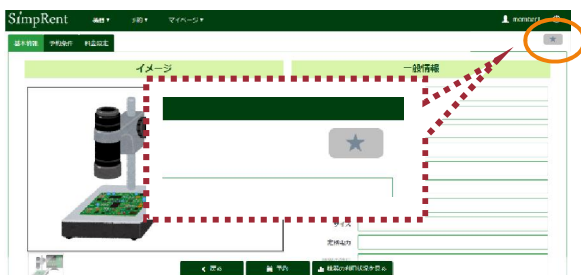
システムにログインし、
メニューバーの [機器] → [機器情報] をクリックします。



お気に入り登録したい機器の、詳細ボタンをクリックします。

2

機器の詳細画面が表示されます。



右上の[★]ボタンをクリックします。

3

登録しているお気に入りグループ一覧が表示されます。



登録したいグループにチェックを入れ、[×]印をクリックします。
※複数のグループに登録可能です。

3-3. お気に入り登録した機器を予約したい

1

システムにログインし、メニューバーの [予約] → [お気に入りの機器を予約] をクリックします。



2

お気に入り登録した機器の予約を、一度に確認することができます。



通常の予約と同様に、空いている時間をダブルクリックすることで、予約を登録することができます。



※ お気に入りグルーピング機能をお使いの場合(オプション)

プルダウンからお気に入りグループを選択します。



選択したお気に入りグループに登録されている機器の予約が表示されます。

このマニュアルで使用している一部の画像の著作権は、
Freepik Company S.L. 社、もしくは株式会社キーストーンに帰属します。

