

研究用設備予約システム SimpRent 利用方法

基盤研究支援センター
機器分析支援部門(松本)

Contents

- 予約の取り方
 - ① 機器を探して予約する
 - ② お気に入りに登録して予約する
- 予約から利用実績化までの流れ
- よくある質問

予約の取り方: SimpRentへログインする
各種Webブラウザで携帯端末からもアクセス可能です。

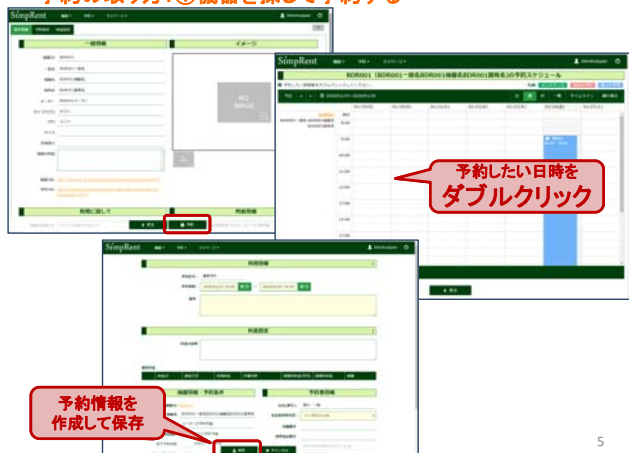


<https://shinshu.simprent.jp/users/login>

予約の取り方: ①機器を探して予約する



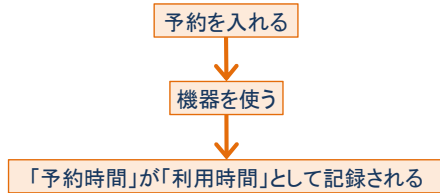
予約の取り方: ①機器を探して予約する



予約の取り方: ②お気に入りに登録して予約する



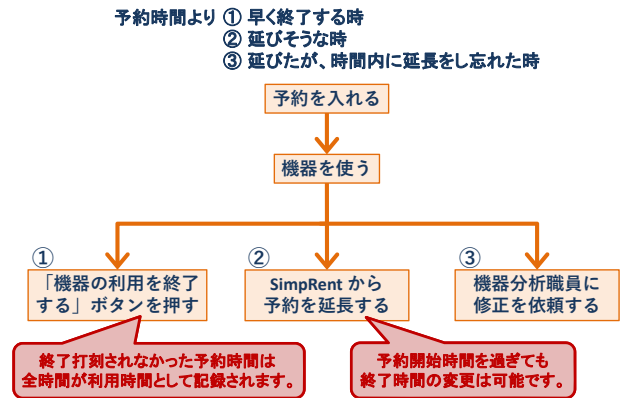
予約から利用実績化までの流れ



- 実際の利用がなくても利用時間として記録されます
→ 不要になった予約は開始時刻より前にキャンセルしてください。
- 開始時刻を後から変更することはできません。
→ 利用開始が遅れる場合は、開始時刻より前に予約情報を変更してください。

7

予約から利用実績化までの流れ: 利用終了時間の変更



8

よくある質問

- Q. 予約時間の細かい設定は可能か。
A. 開始時刻と終了時刻をそれぞれ分単位で指定可能です。
- Q. 機器利用の延長や終了打刻は自席に戻らなければならないのか。
A. SimpRentへは一般的なウェブブラウザからアクセス可能です。
ウイルスチェック用PCやご自身の携帯端末からも打刻が可能です。

9

共用機器管理支援システム

SimpRent

ご利用マニュアル（利用者向け）



2019.7.24 Ver1.12

1-1. 機器を検索して、予約をしたい

1 システムにログインし、メニューバーの [機器] → [機器情報] をクリックします。

2 機器の一覧が表示されます。様々な検索条件の指定が可能です。必要に応じて、使用したい機器を絞り込んでください。



予約したい機器の詳細ボタンをクリックします。

3 機器の詳細画面が表示されます。



使用上の注意や予約条件をよく読み、予約ボタンをクリックします。

4 選択した機器の空き状況が表示されます。



空いている時間帯を探して、予約したい時間をダブルクリックします。

5 予約の詳細画面が表示されます。



予約の開始時間・終了時間を入力し、保存ボタンを押します。

! 料金プランが設定されている機器の場合は、この画面で「どの料金プランを使用するか」を選択することができます。

料金ID	料金方式	料率名称	作業内容	予約料	単位
0001	時間単位・固定	基本料	1時間の範囲内で作業が完了する	¥1,000 / 1時間	1
0002	時間単位・固定	設置料	予約開始・終了に必要となります	¥500 / 1時間	-
0003	時間単位・固定	解体料	解体作業を行う必要がないため、解体料は発生しません	¥500 / 1時間	0

利用料金の説明をよく読み、該当する料金メニューを選択してください。

6 予約が登録されました。



自分の予約は、赤色で表示されます。

! 予約に承認が必要である機器の場合、この時点では予約は確定していません。その場合は、機器の担当者に、利用申請があった旨のメールが送信されます。機器の担当者が承認することによって、予約が確定します。

※承認付き予約はオプション機能になります。

2-1. 予約の変更や 取消をしたい

1

システムにログインし、
メニューバーの [マイページ] → [予約履歴] をクリックします。

2

自分が取った予約の一覧が表示されます。

予約ID	予約時間	予約状況	予約種別	予約名	予約日	予約開始	予約終了	予約時間	予約日
MO0003	2019/06/04	予約済	予約	予約	予約	予約	予約	予約	予約
MO0004	2019/06/04	予約済	予約	予約	予約	予約	予約	予約	予約

変更したい予約の詳細ボタンをクリックします。

3

予約の詳細画面が表示されます。

予約ID: MO0003
予約時間: 2019/06/04 09:00 - 2019/06/04 10:00
予約状況: 予約済

予約開始: 09:00
予約終了: 10:00

更新 削除

予約時間を変更して、保存ボタンをクリックします。
予約を取り消す場合は、削除ボタンをクリックします。



予約開始時間を過ぎてしまった予約は、
終了時間の変更のみが可能です。

予約終了時間も過ぎてしまった予約は、
開始・終了時間ともに変更することはできません。

4

予約が変更されました。

予約ID	予約時間	予約状況
MO0003	2019/06/04 09:00 - 10:00	予約済

2-2. 予定より早く利用が 終わったので、 利用時間を縮めたい

1



予約時間より早く利用が終了したときに、
終了時間を縮めることができます。

利用料金を節約したり、他の利用者のために
予約が空いたことを周知したりするときに便利です。

システムにログインし、
メニューバーの「機器」→「機器情報」をクリックします。



新しく予約を取るときと同じ操作で、
対象の機器の詳細画面を開き、予約ボタンをクリックします。

2

機器の予約スケジュールが表示されます。



利用が終了した予約を**ダブルクリック**します。

3

予約の詳細画面が表示されます。



■ 機器の利用を終了する というボタンをクリックします。

4

終了時間が現在時刻で更新されました。



「機器の利用を終了する」ボタンは、
現在時刻が予約時間内である場合のみ
ご利用いただけます。

予約終了時間を過ぎてしまった場合は、
「機器の利用を終了する」ボタンはご利用いただけません。

3-1. 機器をお気に入りに登録したい

1



よく使う機器などを、お気に入りに登録することで、検索や予約時にすばやくアクセスすることができます。

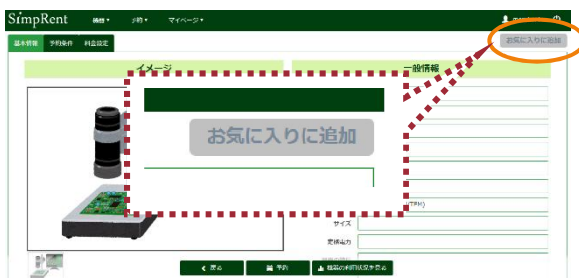
システムにログインし、メニューバーの [機器] → [機器情報] をクリックします。



お気に入り登録したい機器の、詳細ボタンをクリックします。

2

機器の詳細画面が表示されます。



右上の[お気に入りに追加]ボタンをクリックします。

3

お気に入りに登録されました。



お気に入りに登録済みの機器は、[お気に入りを解除]ボタンが表示されます。

4

戻るボタンをクリックして、機器の検索画面に戻ります。



絞り込み条件で、[お気に入りの機器のみ検索]ボタンをクリックし、[この条件で検索]ボタンをクリックします。

5

検索結果に、お気に入り登録した機器のみが表示されます。



お気に入り登録を解除する場合は、機器の詳細画面を開き、[お気に入りを解除]ボタンをクリックします。



お気に入り登録された機器は、機器の一覧画面の左端に、★マークが表示されます。

機器ID ▲	
 	AA0001

3-2. お気に入り登録した機器をカスタマイズしたい

1



お気に入り機器を目的別にグルーピングすることで、より便利にお使いいただけます。

※ お気に入りグルーピング機能はオプション機能になります。

< 方法 1 >

システムにログインし、メニューバーの [マイページ] → [お気に入りの管理] をクリックします。



[新規]ボタンをクリックします。

2

お気に入りグループの新規画面が表示されます。



グループ名を入力し、右上の[+]ボタンをクリックします。

3

機器一覧が表示されます。



登録したい機器にチェックを入れ、[選択]ボタンをクリックします。

※複数の機器を選択可能です。

4

選択された機器が一覧に追加されます。



[保存]ボタンをクリックします。

5

お気に入りグループが登録されました。



3-2. お気に入り登録した機器を カスタマイズしたい

4

お気に入りに登録されました。



お気に入りに登録済みの機器は、
[★]ボタンがオレンジ色になります。

1

< 方法2 >

システムにログインし、
メニューバーの [機器] → [機器情報] をクリックします。



お気に入り登録したい機器の、詳細ボタンをクリックします。

2

機器の詳細画面が表示されます。



右上の[★]ボタンをクリックします。

3

登録しているお気に入りグループ一覧が表示されます。



登録したいグループにチェックを入れ、[×]印をクリックします。
※複数のグループに登録可能です。

3-3. お気に入り登録した機器を予約したい

1

システムにログインし、メニューバーの [予約] → [お気に入りの機器を予約] をクリックします。



2

お気に入り登録した機器の予約を、一度に確認することができます。



通常の予約と同様に、空いている時間をダブルクリックすることで、予約を登録することができます。



※ お気に入りグルーピング機能をお使いの場合(オプション)

プルダウンからお気に入りグループを選択します。



選択したお気に入りグループに登録されている機器の予約が表示されます。

このマニュアルで使用している一部の画像の著作権は、
Freepik Company S.L. 社、もしくは株式会社キーストーンに帰属します。

