

第 41 期 イノアック国際教育振興財団奨学生 応募までの流れ (学生用)

1. 【応募資格の確認】自身の該当するタイプのサイトにアクセスし、奨学金給付ガイドラインを熟読して応募資格の有無を確認する。

タイプ A (外国人留学生向け奨学金) :

<https://gaxi.jp/organization/4wmry8IMWx6OpoYN/project/b2XGNq9jE2Ro1w40>

タイプ A (外国人留学生の英語での申し込み)

<https://gaxi.jp/organization/4wmry8IMWx6OpoYN/project/1vEXjgpoVx6k9poD>

タイプ B (海外派遣奨学金) :

<https://gaxi.jp/organization/4wmry8IMWx6OpoYN/project/d25aW80BkQgE19ZD>

2. 【応募の申し出】所属部局の奨学金担当に申請希望を伝える。応募資格がある者は以下のステップに進む。

3. 【ガクシーへの登録・ログイン】奨学金サイト「ガクシー」に会員登録する（登録済みの場合はログイン）。

4. 【プロフィール編集】マイページより必須項目をすべて入力する。

5. 【応募フォームの入力・保存・印刷】ガクシーの応募フォームより必要事項を入力し、内容を保存した上で必ず印刷（出力）する。

6. 【提出書類の準備】以下の必要書類をすべて準備する。

- ・奨学生推薦書（原本）※学部長印は所属部局奨学金担当へ依頼
- ・成績証明書
- ・入力済み応募フォームのコピー（ステップ 5 でガクシーから出力したもの）

7. 【所属部局の奨学金担当による書類チェック】上記 5 の提出書類を一式揃え、大学の担当窓口へ提出して事前にチェックを受ける。※個人で勝手に財団へ提出・申請しないこと

8. 【WEB 申請の完了（提出）】大学の担当者より提出許可が下りたら、ガクシー上で提出手続きを行い、申請を完了させる。

9. 【所属部局担当窓口への完了報告】WEB 申請が完了したら、速やかに大学の担当窓口へ「完了した旨」を連絡する。また、採択結果など財団から連絡がある場合は、メールを担当者へ転送すること。