



2019年度 ベトナムFPT大学

ビジネス英語及びビジネスリサーチ/インターンシップ プログラム

ダイナミックに成長する新興国で、グローバルに活躍できる実践力を身につけてみませんか？

【渡航期間】	2020年2月19日(水)～3月14日(土) 25日間
【研修地】	ベトナム・ダナン市
【滞在先】	FPT大学学生寮(2名1室の予定)
【募集人数】	25名程度 (最少催行人員10名)
【単位認定】	学部生は所定の申請書・報告書の提出をもって、本学の教養科目「国際教養」の単位取得をすることが可能
【研修費用】	24万円程度 ※要件を満たす学生には7万円の奨学金(返済不要)が付与されます
【対象】	全学部生・大学院生
【選択コース】	①基礎コース:ビジネス英語2週間+ビジネスリサーチ1週間、②応用コース:インターンシップ3週間

英語を頑張りたい！ 学生交流を楽しみたい！ 海外の現場を少しでも体験したい方向け

基礎コース:ビジネス英語2週間+ビジネスリサーチ1週間

「グローバルコア人材養成コース・グローバル実践BASIC」対応プログラム

【研修先】	英語授業: FPT大学 ビジネスリサーチ: ① ICT ② Hospitality ③ Education から選択 ※ビジネスリサーチの研修先はFPT系列または提携のホテル、教育機関、トレーニングセンター
【募集人数】	15名程度
【対象】	全学部生・大学院生



グローバル企業等での業務体験にチャレンジしたい方向け

応用コース:インターンシップ3週間

「グローバルコア人材養成コース・グローバル実践ADVANCED」対応プログラム

【インターンシップ】	① ICT ② Hospitality ③ Education ④ Business (マーケティング、広報、顧客管理等)から選択 ※インターンシップ先はFPT系列または提携の一般企業、ホテル、教育機関、金融機関、NGO団体、スタートアップ企業等を予定(派遣先は本人の希望分野、英語力等を考慮して決定)、日本語を使う場合もあり
【募集人数】	10名程度
【対象】	全学部生(2年次以上)、全大学院生 TOEIC500点程度の英語コミュニケーション能力があることが好ましい(※絶対条件ではありません)



【研修費用に含まれるもの】

- ・往復航空運賃(エコノミークラス)
- ・空港関連諸税、燃油サーチャージ
- ・研修プログラム参加費(授業料、滞在費、研修内容に含まれる見学ツアーやそれに伴う移動費)
- ・現地空港⇄滞在先送迎費(往復)
- ・滞在先⇄インターン先送迎または交通費用
- ・ベトナム入国ビザ申請代金
- ・研修手続き・サポート費

【研修費用に含まれないもの】

- ・食費
- ・海外旅行保険料
- ・自宅から集合場所まで、及び解散場所からの日本国内移動と渡航前後の宿泊費用
- ・航空会社の規定による超過手荷物運搬料金
- ・個人的な小遣い、電話代 等

※研修費用は2019年9月のレートをもとに算出されたものです。参加費には外貨建てのものが含まれるため、為替レートの変動により、総額が変更になる可能性があります。



研修プログラム内容

日程	スケジュール	
	基礎コース:ビジネス英語+ビジネスリサーチ	応用コース:インターンシップ
2/19(水)	10:00 成田空港発(VN319便) <直行便> 14:25 ダナン空港着 研修校スタッフと合流、学生寮へ移動 学生寮チェックイン、ウェルカムパーティー	
2/20(木)	午前 生活オリエンテーション 午後 ダナン市内ツアー	 
2/21(金)	午前 プログラムオリエンテーション 午後 ホイアン観光	 
2/22(土)	午前 英語学習ガイダンス 午後 英語プレイスメントテスト	
2/23(日)	休日 パナヒル観光(オプション)	
2/24(月)-2/28(金)	ビジネス英語授業 1週目 【課外活動】 2/24: English Club 2/25・27: English Buddy	インターンシップ 1週目
2/29(土)	休日 Japan Culture Day 準備	
3/1(日)	Japan Culture Day	
3/2(月)-3/5(木)	ビジネス英語授業 2週目 【課外活動】 3/2・4: English Club 3/3・5: English Buddy	インターンシップ 2週目
3/6(金)	ビジネスリサーチ・オリエンテーション	
3/7(土)-3/8(日)	フエ観光	
3/9(月)-3/11(水)	ビジネスリサーチ	 インターンシップ 3週目
3/12(木)	ビジネスリサーチ発表	インターンシップ発表
3/13(金)	午前 プログラム修了イベント&昼食 午後 自由時間 夜 ダナン空港に移動	
3/14(土)	00:05 ダナン空港発(VN318便) <直行便> 07:35 成田空港着	

※日程表は2019年9月現在のものです。スケジュール及び航空便は、現地事情及び航空会社の都合により変更になる場合があります。

<ビジネス英語と課外活動について>

ビジネス英語授業では4技能をバランスよく学びながら、英語でのコミュニケーション力と発信力を高める授業カリキュラムが組まれています。

課外活動のEnglish ClubとEnglish Buddyでは留学生とゲーム、歌、ダンス等を通して楽しく英語を学びます。

申込みについて

(1) 奨学金

本研修は、日本学生支援機構(JASSO)「2019年度海外留学支援制度(協定派遣)」の採択プログラムです。下記3点の要件を満たす学生に7万円/名の奨学金(返済不要)が付与されます。

- ① 学業成績基準: 前年度成績係数(3.0満点)が2.3以上(1年生は前期の成績)
- ② 家計基準: JASSO第二種奨学金に掲げる家計基準を満たす学生(大学院生は本人及び配偶者の収入)
- ③ 語学力水準: TOEIC400点相当以上

奨学金受給希望者は、参加申込書の受給希望欄にその旨記載し、市区町村発行の直近の所得証明書と英能力試験成績証明書を添付してください(詳細は下記「提出書類」参照)。提出書類をもとに基準を満たしているか大学側が判断し、受給対象者を決定します。また、JASSO奨学金の他にも信州大学独自の支援金が支給される可能性があります。なお、奨学金等を受給する場合は必ず本学の「国際教養」の単位取得申請をしていただきます。

(2) 申込み

○申込締切: **※松本キャンパス所属学生は11/18(月)17:00までにグローバル化推進センターに必要書類を提出。他のキャンパス所属学生は11/13(水)17:00までに各キャンパスの学務係に必要書類を提出**

(3) 提出書類について

- ① 申込書 } グローバル化推進センターのホームページからダウンロード
- ② 同意書 }
- ③ 家計支持者(父母。父母がいない場合は代わって家計を支えている人。大学院生は本人及び配偶者)の直近の市区町村発行の所得証明書 ※奨学金希望者のみ提出。両親ともに収入がある場合は両方の書類が必要です。
- ④ 英語能力試験成績証明書: 英検の合格証やTOEICスコア表等の現在の語学能力がわかる成績証明書を持っている者は提出すること。JASSO奨学金受給希望者はTOEIC400点相当以上の英語能力試験証明書を提出すること。過去の受検歴がない場合は、CASEC等の即時に結果が判明する英語能力試験を受検し、成績証明書を申込時に提出する

(4) 応募条件

- 本学学部生または大学院生であること(期間中の休学予定者は原則除く)。
- 本学から求められた連絡への対応、書類等の提出及び2回の事前ガイダンスに参加できる者。
- 本学が指定する海外旅行保険に加入すること。
- 帰国後、5月中旬に実施する成果報告会において研修成果について各自発表すること。
- 帰国後、5月中旬に実施する成果報告会までに各自で設定した目標スコアの取得を目指して、全員がIELTS、TOEFL-iBT、TOEIC等の英語能力試験を受検すること。
- 自分の行動に責任を持ち、信州大学、研修先大学及びインターンシップ先機関の指示に従うことができる者。
- 研修期間内の海外生活・学習に積極的に臨み、現地で生じる状況に柔軟に対応できる者。
- 学業に支障がないことを、指導教員、所属学部等に申込み前に確認しておくこと。
- 参加にあたり、要項及び同意書の記載事項をよく読み、理解した上で、保証人と連名で署名・捺印した同意書が提出できること。

(5) 参加者の決定について

提出された書類から、総合的に判断し、参加者を決定します。必要に応じて個別面接を行うこともあります。**11月下旬にメールにて申込者全員に結果を連絡します。**

出発までのスケジュール

	日程	行事
2019年	11月中旬	申込締切 ※松本キャンパス所属学生は11/18(月)17:00までにグローバル化推進センターに必要書類を提出。他のキャンパス所属学生は11/13(水)17:00までに各キャンパスの学務係に必要書類を提出
	11月下旬	参加者決定後、グローバル化推進センターから参加可否を申込者全員にメールで通知
	12月中旬	申込金支払、手続き関連書類返送、ベトナムビザ申請必要書類返送(パスポート原本含)
	12月中旬	第1回渡航前ガイダンス【異文化理解】
2020年	1月上~中旬	参加費残金納入予定
	1月上旬~2月中旬	第2回渡航前ガイダンス【渡航前準備・危機管理】
	5月中旬	成果報告会

注意事項

- ① ベトナム入国ビザ申請のため、**12月14日**(書類返送日)にパスポートを提出していただく予定です。有効なパスポートを保有しない申請者は、取得手続きを進めてください。パスポートは**12月14日**にご提出いただいたのち、ご返却までお手元のない状態になります。(返却予定:第2回渡航前ガイダンス)なお、ご返却前にパスポートが必要な場合は、**(株)アイエスエイ**に直接ご連絡ください。
- ② 日本国籍以外の方は留学予定国によって定められたビザの申請が必要です。国籍、在留資格によってはビザの発給が受けられないケースもあり、ビザが発給されずに渡航出来ない場合、本学はその責を負いません。申込み後のキャンセルには下記のとおり取消料が発生し、本人負担となるため、ビザについては申込み前に自ら大使館へ問い合わせるなど予め確認しておくことを推奨します。
- ③ 申込者がそれぞれのコースの最少催行人数に満たない場合、プログラムは中止となる場合があります。
- ④ 研修に関わる費用については保証人ともよく相談したうえで、経済的な裏づけをもって応募してください。

研修手配団体および旅行会社について

このたびの研修の手続の代行は、株式会社アイエスエイに委託いたします。

(株)アイエスエイは、このたびの短期海外研修の「研修手続きの代行部分」を担当します。

※業務の範囲:(株)アイエスエイは、**添乗員として研修に同行することはありません。**
予めご理解の上、お申込みください。

プログラム企画:信州大学

(株)アイエスエイ 高崎支店 観光庁長官登録旅行業第256号 総合旅行業務取扱管理者:栗原 涼子
〒370-0841
群馬県高崎市栄町16-11 高崎イーストタワー10F
TEL:027-325-0574(平日:9:00~18:00) FAX:027-325-0575
MAIL: tk@isa.co.jp 担当:永井 涼子/橋本 純一郎

FPT大学:現地での研修とサポートを提供

キャンセル料(取消料)

お申し込み後にご参加をお取り消しされる場合には、以下のキャンセル料を申し受けます。

1万円(企画料)	正式お申し込み後に解除する場合
旅行代金の20%以内	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって三十日目に当たる日以降に解除する場合
旅行代金の50%以内	旅行開始日の前々日以降に解除する場合
旅行代金の100%以内	旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合

免責事項

- * 当社は参加者自身及び手荷物に対して被られた損害、損失が火災、地震、戦乱、同盟罷業、海陸空における不慮の災害、交通事故、政府・公共団体の指令・暴動・空賊、盗難、詐欺、流行病、隔離、税関規制その他やむを得ない事由による場合は責任を負いません。
- * この旅行条件に記載のない事項に関しては(株)アイエスエイの旅行業約款の定めるところによります。
- * 参加人数によっては旅行条件が変わる場合があります。

旅行契約と契約の成立:本旅行に参加される方は当社と受注型企画旅行契約を結んでいただきます。契約は当社の承諾と申込金の受理をもって成立するものとし、締結日は前記申込金を受理した日とします。申込金、お振込先および残金支払い締切日については後日改めてご連絡いたします。