

2025年度春季

海外インターンシップ in Vietnam



プログラム概要

研修期間	2026年2月22日（日）～3月21日（土）
研修地	ベトナム・ダナン市
研修先	FPT大学・FPT大学提携機関
滞在先	市内3つ星ホテル（2人部屋）
募集人数	10名（最少催行人数4名）
参加費	約37万円 内訳 旅行代金及び手続き費用：約18万円 現地研修費用：約19万円
単位	2026年度共通教育科目「国際教養」の単位申請が可能（学部1・2・3年生）
対象	学部生
使用言語	英語 ※日本語を使用する場合もあり
語学要件	TOEIC 550点相当以上

参加費に含まれるもの

往復航空運賃（エコノミークラス、燃油サーチャージ・諸税・手配手数料含む）／研修校プログラム参加費／宿泊ホテル代（朝食込み）／現地でのツアー参加費／現地空港と研修校または宿泊先間の往復送迎

参加費に含まれないもの

上記の他は含まれない。以下はその一部を例示したもの。
海外旅行保険料・危機管理サービス加入料（約1万3千円）／日本国内の交通費・宿泊費・食費／超過手荷物手数料／現地宿泊先とインターン先間の交通費／現地でのインターネット代・電話代／現地での食費／個人的な小遣い

※参加費は、2025/7時点の為替レートにより算出したもの。参加費には外貨建てのものが含まれるため、為替レートの変動により、総額が変更になる可能性あり。

申込～帰国後の手続き・事前事後の研修について（予定）

	日程	スケジュール（予定）
申込・手続き	2025/10/30（木）	申込締切
	～2025/11中旬	参加可否通知
	2025/11/19（水）	手続き説明会
	～2025/11/20（木）	研修校申込フォーム入力
	～2025/12/19（金）	参加費用支払
事前学習	2025/12	FPT大学コーディネーターとの面談
	2025/12	インターンシップ先企業との面談
	2026/2月上旬	インターン先決定
	2026/2月上旬	出発前ガイダンス
帰国後	2026/3月下旬	成果報告会 ・ 書類提出

インターン先企業について

FPT大学はベトナムのハノイに本社を置くベトナムのIT関連のリーディングカンパニーである、FPTコーポレーションが運営する大学。インターンは、FPT関連会社や提携企業等を予定。

インターン先の希望は、本プログラムへの参加決定後、FPT大学の申込フォームにて各分野から選択し申請する。
その後、FPT大学コーディネーターとの面談・FPT大学とインターン先企業とのマッチングを経てインターン先が決定する。スケジュールはP1.申込～帰国後の手続き・事前事後の研修について（予定）にて確認すること。
受入企業の事情により、希望する分野でのインターンができない場合もある。

研修プログラム内容

WEEK 1							
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	22-Feb	23-Feb	24-Feb	25-Feb	26-Feb	27-Feb	28-Feb
Morning	Airport pick-up Hotel check-in Welcome party	Program Orientation Campus Tour	Workshop: Communication at workplace	Traditional Vietnamese Instruments Class	Company Induction	Internship at host companies	Free
Afternoon		Basic Vietnamese class	Sharing: Internship experience sharing	Free	Internship at host companies		Da Nang city tour
Evening		Free				Review Meeting	

WEEK 2							
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1-Mar	2-Mar	3-Mar	4-Mar	5-Mar	6-Mar	7-Mar
Morning	Free	Internship at host companies					Homestay with local families
Afternoon							
Evening		Free					

WEEK 3							
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	8-Mar	9-Mar	10-Mar	11-Mar	12-Mar	13-Mar	14-Mar
Morning	Homestay with local families	Internship at host companies					Free
Afternoon							Hoi An Ancient Town Tour
Evening		Free			Review Meeting	Free	

WEEK 4							
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	15-Mar	16-Mar	17-Mar	18-Mar	19-Mar	20-Mar	21-Mar
Morning	Free	Internship at host companies				Final Presentation Closing Ceremony Farewell Party	Check-out Airport see-off
Afternoon							
Evening		Free					

※スケジュールは2025年10月現在のもの。スケジュールは暫定のものを記載しており、変更となる場合がある。

利用航空便（予定）

	日付	便名	発着地	時間
往路	2026/2/22（日）	VN 319	成田 → ダナン	9:00 - 13:15（直行便）
復路	2026/3/21（土）	VN194 / VN310	ダナン → 成田	21:00 - 3/22（日）07:00 （乗継便）

申込について

1. 応募要件

次の①～④をすべて満たす者

- ① 本学の学部生（期間中の休学予定者は原則除く）。
- ② TOEIC550点以上相当の語学力がある者。
- ③ 参加にあたり、要項及び同意書の記載事項をよく読み、理解した上で、保証人と連名で署名・捺印した同意書が申込締切日まで提出できる者。
- ④ 研修期間内の海外生活・学習に積極的に臨み、現地で生じる状況に柔軟に対応できる者。

2. 応募締切日と書類提出先

応募締切日：2025/10/30（木）

提出先：Googleフォーム< <https://forms.gle/ydvqTfRsuhqvXhJ99>>

※書類をグローバル化推進センターで確認後、同意書（原本）の提出について連絡するので保管しておくこと。

3. 提出書類

- ① 申込書（Googleフォーム）
 - ② 同意書 ※保証人の自筆サイン・押印が必要
 - ③ 英語能力試験成績証明書
 - ④ 英文履歴書（CV） ※記入例はグローバル化推進センターに掲載
- ※ 同意書の様式は、グローバル化推進センターのホームページからダウンロードすること。

4. 参加者の決定について

書類選考のうえ参加者を決定する。必要に応じて個別面接を行うこともあり。

2025/11中旬までにメールにて申込者全員に結果を連絡予定。

プログラム参加にあたっての遵守事項

- ① 参加者は本学から求める連絡への対応、書類・課題等の提出及び事前学習、渡航前ガイダンス、帰国後の成果報告会へ参加すること。
- ② 帰国後、半年以内に各自で設定した目標スコアの取得を目指して、IELTS・TOEFL-iBT・TOEIC等の英語能力試験を受検すること。
- ③ 自分の行動に責任を持ち、信州大学及び研修校・関係機関の指示に従うこと。

注意事項

- ・ 申込者が最少催行人数に満たない場合、プログラムは中止となる場合がある。
- ・ 学業に支障がないことを、指導教員、所属学部等に申込み前に確認すること。
- ・ 研修に関わる費用については保証人ともよく相談したうえで、経済的な裏づけをもって応募すること。
- ・ 申込後の取り消しには、下記の通り取消料が発生する。申込後にキャンセルすることのないよう保証人ともよく相談したうえで申込をすること。
- ・ 日本国籍以外の方は留学予定国によって定められたビザの申請が必要。国籍、在留資格によってはビザの発給が受けられないケースもあり、ビザが発給されずに渡航出来ない場合、本学はその責を負わない。申込み後のキャンセルには下記のとおり取消料が発生し、本人負担となるため、ビザについては申込み前に自ら大使館へ問い合わせるなど予め確認しておくことを推奨する。
- ・ 2025/11/19（水）までにパスポートコピーの提出が必要。応募時点で有効なパスポートを所持していない場合またはパスポートの残存期間がベトナム入国日から6か月に満たない場合は、研修参加決定後すぐに提出期限に間に合うよう新規・更新申請の手続きを開始すること。
- ・ 農学部の学生は、参加にあたり「キャリアデザイン」の単位取得またはeALPS「インターンシップ参加届」に掲載されている授業動画や資料全ての視聴閲覧が必要です。

キャンセル料（取消料）

参加決定後、参加者都合でプログラムの参加取消を行う場合、下記のキャンセル料がかかります。

<現地研修費用>

キャンセルの申し出日	取消料
2025年12月14日まで	なし
2025年12月15日～2026年1月21日まで	研修費の 50%
2026年1月22日以降	研修費の 100%

<旅行代金及び手続き費用>

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料
参加決定後 ～ 31 日前以前	企画料金に相当する金額 (25,000 円)
30 日前以降 ～ 3 日前以前	旅行代金の 20% (現地研修費用除く)
2 日前 (前々日) ～ 当日の旅行開始前	旅行代金の 50% (現地研修費用除く)
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100% (現地研修費用除く)

航空券の手配会社について

株式会社エイチ・アイ・エス

法人営業本部 教育旅行事業グループ 第二セクション 第一営業所 観光長官登録旅行業務第724号

東京都新宿区西新宿 6-5-1

奨学金

奨学金の受給を希望する場合は、下記の要件を確認の上、参加申込書の受給希望欄にその旨を記載してください。
必要書類については参加決定後に受給希望者へ別途します。

<JASSO奨学金>

給付額 9 万円

受給要件

- ① 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者（特別永住者を含む）
- ② 学業成績基準：成績係数（3.0 満点）が 2.3 以上（1 年生は前期の成績）の者
- ③ 家計基準：JASSO の第二種奨学金在学採用の家計基準を超えていない者を優先
- ④ 語学水準：TOEIC(L&R)550 点相当以上の英語力を有する者

<信州大学知の森基金>

給付額 6 万円

受給要件

- ① 過去同一課程において短期海外研修を目的とした本奨学金を受給していないこと
- ② 本研修参加に係る他の奨学金を受給しないこと
- ③ 語学水準：TOEIC(L&R)400 点相当以上の英語力を有する者

注意事項

- ・奨学金を受給する場合は、必ず共通教育科目「国際教養」の単位取得申請をすること。
(学部4年生は単位取得不可だが、「国際教養」の申請書類の提出が必要。)
- ・奨学金の振込はプログラム開始後または帰国後となる。
- ・奨学金の併給は不可。
- ・受給が決定した場合には、研修前・研修後に依頼するアンケート・報告書等の提出が義務となる。
- ・事前・事後学習を含めたプログラムの全期間に参加できない場合、奨学金の返還を求めることがある。