

2026年度 夏季 オクラホマ州立大学 ミニインターンシップ+英語研修 募集要項

研修期間	2026年8月22日(土)～9月21日(月)31日間
研修先	アメリカ合衆国 オクラホマ州 スティルウォーター オクラホマ州立大学 (https://global.okstate.edu/elic/)
研修内容	① 学内・周辺地域でのミニインターンシップ ② 関連英語学習+文化体験
対象	全学部生
参加要件	① TOEIC 550点相当以上の英語力がある者(スコア提出要) ② 帰国後に英語試験の受験をすること ※本学で実施するTOEFL iBTスコア向上講座の模擬試験も対象とし、希望者に本講座受講枠を無料で提供します。 ③ 帰国後に単位申請をすること ※共通教育科目の「国際教養」が申請できます。所属学部で認定科目がある場合は事前に学部相談してください。
滞在先	大学周辺またはキャンパス内の宿泊施設 ※相部屋予定
募集人数	15名(最少催行人数8名)
参加費用	<p>約65万円</p> <p>【研修費用に含まれるもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・往復航空運賃(エコノミークラス)、燃油サーチャージ、空港諸税 ・プログラム参加費(授業料、滞在費、文化体験費、教材費、事務手数料) ・現地空港と研修校間の往復送迎費 <p>※本研修は文部科学省「大学の世界展開力強化事業」の一環として行われます。その為、参加費用の一部(航空券代金相当)は大学が負担しています。</p> <p>※研修費用は、2026年2月時点の為替レートにより算出したものです。参加費には外貨建てのものが含まれるため、為替レートの変動により、総額が変更になる可能性があります。</p> <p>※空港諸税、燃油サーチャージ等の発券時の費用が適用されるものが含まれるため、研修費用の総額が変更になる可能性があります。</p> <p>【研修費用に含まれないもの】</p> <p>※上記に記載の内容以外は含まれていません。その一部を例示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食費 ・海外旅行保険・危機管理サービス加入料(約16,000円) ・ESTA取得費(\$40) ・予防接種費 ・渡航後の結核検査費(\$90) ・日本国内の交通費・宿泊費・食費 ・個人的な小遣い
給付型奨学金	<p>受給要件を確認のうえ、希望する場合は参加申込書の受給希望欄にその旨を記載してください。必要書類については参加決定後に別途案内します。</p> <p><日本学生支援機構(JASSO)奨学金> <u>給付額：11万円(返済不要)</u></p> <p>【受給要件】</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者(特別永住者を含む) ② 学業成績基準：成績評価係数(3.0満点)が2.3以上(1年生は高校3年次の成績)

	<p>③ 応募者多数の場合は次の学生が優先されます</p> <ul style="list-style-type: none"> ・JASSO の第二種奨学金在学採用の家計基準を超えていない者 ・グローバルコア人材養成コース履修学生
応募書類	<p>申込フォームに必要事項を記入し、下記の書類を添付してください</p> <p>https://forms.gle/vzQUMaKC2dwXYVXr7</p> <p>① 参加希望理由書</p> <p>② 同意書</p> <p>③ スコアシート：TOEIC(IP 含む), IELTS, TOEFL-iBT, Duolingo English Test, iTEP, ケンブリッジ英検のいずれか</p> <p>※同意書は保証人の自筆署名・押印が必要です。原本は参加決定後に提出方法を案内します。</p> <p>※様式はグローバル化推進センターのホームページからダウンロードしてください。</p> <p>※同意書・語学スコアはスキャンデータを google フォームの回答フォームにアップロードしてください。</p>
応募締切	5月10日(日)

【スケジュール】

日程	内容
5月10日(日)	応募締切
5月15日(金)まで	応募者へ参加可否通知
5月中旬～下旬 お昼休み	オンライン手続き説明会
6月5日(金)	パスポートコピー提出期限
6月12日(金)	旅行代金振込期限①(航空券代)
6月30日(火)	旅行代金振込期限②(研修費用)
6月下旬～7月上旬	危機管理ガイダンス(2回)
8月上旬	渡航前ガイダンス
8月22日(土)	渡航 10:45 羽田空港発 (ダラス・フォートワース国際空港にて乗継) 14:15 ウィル・ロジャース・ワールド空港着
8月24日(月) - 9月18日(金)	研修
9月19日(土)	帰国 16:00 ウィル・ロジャース・ワールド空港発 (ロサンゼルス国際空港にて乗継)
9月21日(月)	04:45 羽田空港着
帰国後	成果報告会・語学試験受験

※記載のスケジュールは現時点の予定であり、状況により変更となる場合があります。

【注意事項】

- ・ 今後の世界情勢の変化による航空燃油価格の急騰や、想定を超える円安の進行により、研修費用が当初の予定額を大幅に上回る可能性があります。研修に関わる費用については保証人ともよく相談したうえで、経済的な裏づけをもって応募してください。
- ・ 今後の世界情勢の変化により、プログラムの実施を中止または延期、あるいは内容を一部変更する可能性があります。
- ・ 申込者が最少催行人数に満たない場合、プログラムは中止となる場合があります。
- ・ 応募多数の場合は、TOEFL スコア保持者、国際共修科目群の授業履修者を優先します。
- ・ 現地食費は大学内で使用できるミールクーポンの購入が必要となる場合があります。
- ・ 学業に支障がないことを、指導教員、所属学部等へ申込前に確認してください。
- ・ 申込後の取り消しには、取消料が発生します。申込後にキャンセルすることのないよう保証人ともよく相談したうえで申込をしてください。
- ・ 日本国籍以外の方は定められたビザの申請が必要な場合があります。国籍、在留資格によってはビザの発給が受けられないケースもあり、ビザが発給されずに渡航出来ない場合、本学はその責を負いません。申込み後のキャンセルには取消料が発生し、本人負担となるため、ビザについては申込み前に自ら大使館へ問い合わせるなど予め確認しておくことを推奨します。
- ・ 6月5日（金）までにパスポートのコピーを提出いただく予定です。応募時点で有効なパスポートを所持していない場合は、研修参加決定後すぐに新規・更新申請の手続きを開始してください。
- ・ 渡航にあたってはオクラホマ州立大学が求める予防接種（B型肝炎、麻疹、風疹、おたふく風邪）を必要回数打つ必要があります。

【キャンセルポリシーについて】

参加決定後、プログラムの参加取り消しを行う場合、下記のキャンセル料がかかります。

旅行代金

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料
参加決定後 ～ 31 日前以前	100,000 円
30 日前以降 ～ 3 日前以前	100,000 円
2 日前 (前々日) ～ 当日の旅行開始前	旅行代金の 50% (現地研修費用除く)
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100% (現地研修費用除く)

※旅行代金とは、往復航空券代、燃油特別付加運賃及びサポート費用を指します。

現地研修費用

旅行契約の解除日	取消料
参加決定後～7月1日まで	USD 350
7月1日～プログラム開始前	USD 600

【研修手配について】

本研修に係る研修手続き・旅行手配は下記の旅行会社に業務委託をしています。

株式会社JTB 長野支店 松本オフィス

観光庁長官登録旅行業第 64 号

長野県松本市深志 2-1-9

電話 : 0263-37-5101

携帯電話:080-7740-1425 (矢島)

担当 : 矢島、佐々木

【研修企画・問合せ】

信州大学グローバル化推進センター (国際部国際企画課)

電話 : 0263-37-3405

メール : gecgd@shinshu-u.ac.jp