

2025 年度 オーストラリアウーロンゴン大学附属カレッジ英語研修プログラム 募集要項

1. 対象	全学部生
2. 研修期間	2026 年 2 月 20 日（金）～ 3 月 15 日（日）24 日間
3. 研修先	オーストラリア・ニューサウスウェールズ州・ウーロンゴン UOW College Australia (https://www.uowcollege.edu.au/)
4. 現地での宿泊	ホームステイ（休日 3 食、平日 2 食付） ※部屋は個室ですが、同一家庭に日本人学生（信大生含む）が滞在する可能性があります。
5. 募集人数	25 名（最少催行人数 10 名）
6. 参加費用	約 52 万円 【研修費用に含まれるもの】 ・往復航空運賃（エコノミークラス）、燃油サーチャージ、空港諸税 ・プログラム参加費（英語授業料、ホームステイ代）、食費（休日 3 食・平日 2 食） ・シドニー空港と研修校間の往復送迎費 ※研修費用は、2025 年 7 月時点の為替レートにより算出したものです。参加費には外貨建てのものが含まれるため、為替レートの変動により、総額が変更になる可能性があります。 ※空港諸税、燃油サーチャージ等の発券時の費用が適用されるものが含まれるため、研修費用の総額が変更になる可能性があります。 【研修費用に含まれないもの】 ※上記に記載の内容以外は含まれていません。その一例を紹介します。 ・海外旅行保険・危機管理サービス加入料（約 12,000 円） ・ETA 取得費用（約 2,000 円） ・日本国内の交通費・宿泊費・食費 ・超過手荷物料金 ・現地通学費、テキスト代、ホームステイ先でのインターネット代、平日の昼食代 ・有料アクティビティ参加費用 ・個人的な小遣い
7. 単位	共通教育科目：「海外実践 B」（2 単位） シラバス： https://campus-3.shinshu-u.ac.jp/syllabusj/Display?NENDO=2025&BUKYOKU=G&CODE=G2B41129 ※CAP 制対外の科目です。学生自身での履修登録は必要ありません。 ※参加決定後に、履修辞退をした場合、授業科目の成績は「不可」がつきます。 ※学部 4 年生は履修ができないため、単位取得を伴わない研修参加となります。
8. 応募書類	申込書（google フォーム）に必要事項を記入し、下記の書類を添付する https://forms.gle/ydvqTfRsuhqvXhJ99 ① 参加希望理由書 ② 同意書 ③ 英能力試験成績証明書（持っている方） ※同意書は保証人の自筆署名・押印が必要です。 ※①、②の様式はグローバル化推進センターのホームページからダウンロードしてください。
9. 応募締切	10 月 30 日（木） ※書類をグローバル化推進センターで確認後、同意書（原本）の提出についてお知らせします

【奨学金】

奨学金の受給を希望する場合は、下記の要件を確認の上、参加申込書の受給希望欄にその旨を記載してください。

必要書類については参加決定後に受給希望者へ別途します

< 日本学生支援機構（JASSO）奨学金 > <u>給付額 9 万円</u> 受給要件 ① 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者（特別永住者を含む） ② 学業成績基準：成績係数（3.0 満点）が 2.3 以上（1 年生は前期の成績）の者 ③ 家計基準：JASSO の第二種奨学金在学採用の家計基準を超えていない者を優先 ④ 語学水準：TOEIC(L&R)550 点相当以上の英語力を有する者	< 信州大学知の森基金 > <u>給付額 6 万円</u> 受給要件 ① 過去同一課程において短期海外研修を目的とした本奨学金を受給していないこと ② 本研修参加に係る他の奨学金を受給しないこと ③ 語学水準: TOEIC(L&R)400 点相当以上の英語力を有する者
---	---

※ 奨学金の振込はプログラム開始後または帰国後となります。

※ JASSO と知の森奨学金の併給はできません。

【スケジュール】

日程	内容
10 月 30 日（木）	応募締切
11 月 17 日（月）お昼休み	オンライン手続き説明会
12 月 1 日（月）	パスポートコピー提出期限
12 月 19 日（金）	研修費用支払締切
12 月下旬～1 月中旬	ガイダンス（複数回実施予定）
2 月上旬	渡航前ガイダンス
2 月 20 日（金）	渡航 22:45 羽田空港発（全日空 NH879 便） 機内泊
2 月 21 日（土）	10:30 シドニー空港着 ホームステイ先へ移動
2 月 23 日（月） - 3 月 13 日（金）	研修（午前 4 時間は英語授業・午後は自由時間） ※土日の授業はありません
3 月 15 日（日）	帰国 12:25 シドニー空港発（全日空 NH890 便） 20:15 羽田空港着 解散
3 月中旬～下旬	成果報告会

【プログラム参加にあたっての遵守事項】

- ・ 本学からの連絡への対応、書類・課題等の提出及び渡航前のガイダンス、帰国後の成報告会へ参加すること。
- ・ 帰国後、半年以内に各自で設定した目標スコアの取得を目指して、IELTS・TOEFL-iBT・TOEIC等の英語能力試験を受検すること。
- ・ 自分の行動に責任を持ち、信州大学及び研修校・関係機関の指示に従うこと。

【注意事項】

- ・ 申込者が最少催行人数に満たない場合、プログラムは中止となる場合があります。
- ・ 学業に支障がないことを、指導教員、所属学部等へ申込前に確認してください。
- ・ 研修に関わる費用については保証人ともよく相談したうえで、経済的な裏づけをもって応募してください。
- ・ 12月1日（月）までにパスポートコピーの提出が必要です。応募時点で有効なパスポートを所持していない場合は、研修参加決定後すぐに新規・更新申請の手続きを開始してください。
- ・ 応募多数の場合は、提出された書類から、総合的に判断し、参加者を決定します。
- ・ 申込後の取り消しには、下記の通り取消料が発生します。申込後にキャンセルすることのないよう保証人ともよく相談したうえで申込をしてください。
- ・ 日本国籍以外の方は定められたビザの申請が必要な場合があります。国籍、在留資格によってはビザの発給が受けられないケースもあり、ビザが発給されずに渡航出来ない場合、本学はその責を負いません。申込み後のキャンセルには下記のとおり取消料が発生し、本人負担となるため、ビザについては申込み前に自ら大使館へ問い合わせるなど予め確認しておくことを推奨します。

【キャンセル料】

参加決定後、参加者都合でプログラムの参加取り消しを行う場合、下記のキャンセル料がかかります。

< 旅行代金 >

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料
参加決定後 ～ 31 日前以前	企画料金に相当する金額 (35,000 円)
30 日前以降 ～ 3 日前以前	旅行代金の 20% (現地研修費用除く)
2 日前 (前々日) ～ 当日の旅行開始前	旅行代金の 50% (現地研修費用除く)
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100% (現地研修費用除く)

※旅行代金とは、往復航空券代、燃油特別付加運賃及びサポート費用を指します。

< 現地研修費用 >

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料
参加決定後～2 週間前	事務手数料、ホームステイ手配料に相当する金額
それ以降	費用の 100%

【研修手配について】

本研修に係る研修手続き・旅行手配は下記の旅行会社に業務委託をしています。

株式会社エイチ・アイ・エス

法人営業本部 教育旅行事業グループ 第二セクション 第一営業所

観光庁長官登録旅行業第724号

東京都新宿区西新宿 6-5-1

電話：050-1748-7062

担当：長澤、山岸

【研修企画・問合せ】

信州大学グローバル化推進センター（国際部国際企画課）

電話：0263-37-3405

メール：gecgd@shinshu-u.ac.jp

担当：山本、宮坂