

2024 年度 オーストラリアウーロンゴン大学附属カレッジ英語研修プログラム 募集要項

1. プログラム概要	現地での英語研修とホームステイを通して英語力・コミュニケーション力・異文化理解力を向上させるとともに、オーストラリアの社会・文化・環境を経験することで、日本との違いを体感し適応力を高めることを目的とします。
2. 対象	全学部生 ※期間中の休学予定者は原則除く
3. 研修期間	2024年8月16日（金）～9月8日（日）24日間
4. 研修先	オーストラリア・ニューサウスウェールズ州・ウーロンゴン市 UOW College Australia (https://www.uowcollege.edu.au/)
5. 現地での宿泊	ホームステイ（休日3食、平日2食付き） ※平日の昼食は含まれません ※部屋は個室ですが、同一家庭に日本人学生（信大生含む）が滞在する可能性があります
6. 募集人数	20名程度（最少催行人数 10名） ※応募者が最少催行人数に満たない場合は、本プログラムは中止となる場合があります
7. 参加費用	約50万円 上記費用には、往復航空運賃（エコノミークラス）、燃油サーチャージ・空港諸税、研修校プログラム参加費、ホームステイ代、食費（休日3食・平日2食）、シドニー空港と研修校間の往復送迎費が含まれます。 ※上記に記載の内容以外は含まれていません。その一例を紹介します。 ・海外旅行保険・危機管理サービス加入料（約12,000円） ・ETA取得費用（約2,000円） ・日本国内の交通費・宿泊費・食費 ・超過手荷物料金 ・現地での通学費、テキスト代、ホームステイ先でのインターネット代 ・現地での平日の昼食費 ・現地での有料アクティビティ参加費用 ・個人的な小遣い
8. 単位	共通教育科目（教養系）：「海外実践」（2単位） シラバス： https://campus-3.shinshu-u.ac.jp/syllabus/j/Display?NENDO=2024&BUKYOKU=G&CODE=G2B41122 ※CAP制対象科目です。学生自身での履修登録は必要ありませんが、参加を希望する場合は2単位分の余裕をもって計画するようにしてください。 ※参加決定後に、履修辞退をした場合、授業科目の成績は「不可」がつきます。
9. 奨学金	下記要件を確認のうえ、希望する場合は参加申込書の受給希望欄にその旨を記載してください。必要書類については参加決定後に別途案内します。 <日本学生支援機構（JASSO）奨学金> <u>給付額：7万円（返済不要）</u> 【受給要件】 ① 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者（特別永住者を含む） ② 学業成績基準：前年度成績係数（3.0満点）が2.3以上（1年生は高校3年次の成績）の者 ③ 家計基準：JASSOの第二種奨学金在学採用の家計基準を超えていない者 ④ 語学水準：TOEIC400点相当以上の英語力を有する者

10. 応募書類	① 申込書 ② 同意書 ※同意書は保証人の自筆署名・押印が必要です ※様式はグローバル化推進センターのホームページからダウンロードしてください
11. 応募締切	5月15日(水) 16:00 ※書類をグローバル化推進センターで確認後、同意書(原本)の提出についてお知らせします
12. 書類提出先	gecgd@shinshu-u.ac.jp に応募書類をメール添付で提出

【スケジュール】

日程	内容
5月15日(水) 16:00	応募締切
5月24日(金) までに	応募者へ参加可否通知
5月29日(水) お昼休み	オンライン手続き説明会
6月14日(金)	パスポートコピー提出期限
6月中旬～7月中旬	オンライン事前学習会 (お昼休み・週1回程度)
6月28日(金)	研修費用全額の支払い締切
7月上旬～中旬	危機管理ガイダンス
8月8日(木)	渡航前ガイダンス
8月16日(金)	渡航 22:00 羽田空港発 (カンタス航空 QF60 便) 機内泊
8月17日(土)	08:55 シドニー空港着 ホームステイ先へ移動
8月19日(月) -9月6日(金)	研修 (午前4時間は英語授業・午後は自由時間) ※午後に参加可能なアクティビティ等はガイダンスで案内します ※土日の授業はありません
9月7日(土)	帰国 20:55 シドニー空港発 (カンタス航空 QF25 便) 機内泊
9月8日(日)	05:55 羽田空港着 解散
9月13日(金)	成果報告会

【プログラム参加にあたっての遵守事項】

- ① 本学から求める連絡への対応、書類・課題等の提出及び事前学習、危機管理ガイダンス、渡航前ガイダンス、成報告会へ参加すること。
- ② 帰国後、半年以内に各自で設定した目標スコアの取得を目指して、IELTS・TOEFL-iBT・TOEIC等の英語能力試験を受検すること。
- ③ 自分の行動に責任を持ち、信州大学及び研修校・関係機関の指示に従うこと。

【注意事項】

- ・ 申込者が最少催行人数に満たない場合、プログラムは中止となる場合があります。
- ・ 学業に支障がないことを、指導教員、所属学部等へ申込前に確認してください。
- ・ 研修に関わる費用については保証人ともよく相談したうえで、経済的な裏づけをもって応募してください。
- ・ 申込後の取り消しには、下記の通り取消料が発生します。申込後にキャンセルすることのないよう保証人ともよく相談したうえで申込をしてください。
- ・ 日本国籍以外の方は定められたビザの申請が必要な場合があります。国籍、在留資格によってはビ

ザの発給が受けられないケースもあり、ビザが発給されずに渡航出来ない場合、本学はその責を負いません。申込み後のキャンセルには下記のとおり取消料が発生し、本人負担となるため、ビザについては申込み前に自ら大使館へ問い合わせるなど予め確認しておくことを推奨します。

- ・ 6月14日（金）までにパスポートのコピーを提出いただく予定です。応募時点で有効なパスポートを所持していない場合は、研修参加決定後すぐに新規・更新申請の手続きを開始してください。
- ・ 応募多数の場合は、提出された書類から、総合的に判断し、参加者を決定します。必要に応じて個別面接を行うこともあります。

【キャンセル料】

参加決定後、参加者都合でプログラムの参加取り消しを行う場合、下記のキャンセル料がかかります。

旅行代金

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料
参加決定後 ～ 31 日前以前	企画料金に相当する金額 (5,000 円)
30 日前以降 ～ 3 日前以前	旅行代金の 20% (現地研修費用除く)
2 日前 (前々日) ～ 当日の旅行開始前	旅行代金の 50% (現地研修費用除く)
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100% (現地研修費用除く)

※旅行代金とは、往復航空券代、燃油特別付加運賃及びサポート費用を指します。

現地研修費用

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料
参加決定後～2 週間前	費用の 50%
それ以降	費用の 100%

【研修手配について】

本研修に係る研修手続き・旅行手配は下記の旅行会社に業務委託をしています。

東武トップツアーズ株式会社 松本支店
 観光庁長官登録旅行業第38号
 長野県松本市本庄 1-3-10 大同生命松本ビル 2 階
 電話：050 9001 9688
 担当：朝倉

【研修企画・問合せ】

信州大学グローバル化推進センター
 電話：0263 37 3167 メール：gecgd@shinshu-u.ac.jp