

海外インターンシップ inダナン



プログラム概要

| | |
|------|---------------------------------------|
| 研修期間 | 2024年2月29日(木)～3月23日(土) |
| 研修地 | ベトナム・ダナン市 |
| 研修先 | FPT大学・FPT大学提携機関 |
| 滞在先 | 市内3つ星ホテル(2人部屋) |
| 募集人数 | 5名(最少催行人数3名) |
| 研修費用 | 1,050 USD ※航空券の費用は含まれません |
| 単位 | 2024年度共通教育科目「国際教養」の単位申請が可能(学部1・2・3年生) |
| 対象 | 原則学部2年生以上・大学院生 |
| 使用言語 | 英語 ※日本語を使用する場合もあり |
| 語学要件 | TOEIC 550点相当以上 |

研修費用に含まれるもの

研修校プログラム参加費／宿泊ホテル代(朝食込み)／現地でのツアー参加費／現地空港と研修校または宿泊先間の往復送迎

研修に含まれないもの

上記の他は含まれません。その一部を例示します。

往復航空券／海外旅行保険料・危機管理サービス加入料(約10,000円)／日本国内の交通費・宿泊費・食費／超過手荷物手数料／現地宿泊先とインターン先間の交通費／現地でのインターネット代・電話代／現地での食費／個人的な小遣い／研修費支払い時の振込手数料

※本プログラムの研修費用に、日本とダナン間の航空券代金は含まれておりません。日本とダナン間の往復航空券はご自身で手配が必要です。

申込～帰国後の手続き・事前事後の研修について(予定)

| | 日程 | スケジュール(予定) |
|----------------|-------------------|----------------------------------|
| 申込 ・ 手続き | 11月2日(木)15:00 | 申込締切 |
| | 11月9日(木)までに | グローバル化推進センターから応募者全員に参加可否をメールにて連絡 |
| | 11月10日(金) | 手続き説明会 |
| | 11月13日(月)までに | 研修校申込フォーム入力 |
| | 12月28日(木)までに | 研修費支払い・航空券手配(個人) |
| 事前学習 | 11月中旬 | FPT大学コーディネーターとの面談 |
| | 12月中旬～下旬 | インターンシップ先企業との面談 |
| | 12月下旬 | インターン先決定 |
| | 1月12日(金) | 危機管理ガイダンス |
| | 2月19日(月)または20日(火) | 出発前ガイダンス |
| 帰国後 | 3月下旬 | 成果報告会・書類提出 |

インターン先企業について

FPT大学はベトナムのハノイに本社を置くベトナムのIT関連のリーディングカンパニーである、FPTコーポレーションが運営する大学です。インターン先は、FPT関連会社や提携企業等となります。

インターン先の希望は、本プログラムへの参加決定後、FPT大学の申込フォームにて下記の分野から選択し申請を行います。その後、FPT大学コーディネーターとの面談・FPT大学とインターン先企業とのマッチングを経てインターン先が決定します。スケジュールはP1.申込～帰国後の手続き・事前事後の研修について(予定)にてご確認ください。

受入企業の事情により、希望する分野でのインターンができない場合もありますので、ご了承ください。

| 分野 | IT | Business | Education | Hospitality |
|----|---|--|---|--|
| 職種 | <ul style="list-style-type: none"> Software Development Web Development Graphic Design Testing | <ul style="list-style-type: none"> PR & Branding Marketing Sales Human Resources | <ul style="list-style-type: none"> Japanese Teaching Assisting English Teaching Assisting | <ul style="list-style-type: none"> Front Office Food & Beverage Sales & Marketing |

研修プログラム内容

| WEEK 1 | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|---|---|---|------|
| | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | |
| | | | | 29-Feb | 1-Mar | 2-Mar | 3-Mar | |
| Morning | | | | Airport pick-up Hotel check-in Welcome party | Opening Ceremony Program Orientation Campus Tour (2 hours) 9:00 - 11:00 | Workshop: Communication at workplace (2 hours) 9:00 - 11:00 | Free | |
| Afternoon | | | Basic Vietnamese class (2 hours) 13:00 - 15:00 | | Da Nang city tour (6 hours) 14:00 - 20:00 | | | |
| Evening | | | Free | | | | | |
| WEEK 2 | | | | | | | | |
| | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | |
| | 4-Mar | 5-Mar | 6-Mar | 7-Mar | 8-Mar | 9-Mar | 10-Mar | |
| Morning | Company Induction (1 hour) 8:30 - 9:30 | Internship at host company (8 hours/day) | | | | Free | Hoi An Ancient Town Tour (6 hours) 14:00 - 20:00 | Free |
| Afternoon | Internship at host company (8 hours/day) | | | | | | | |
| Evening | Free | Review Meeting (1 hour) 18:00 - 19:00 | Free | | | | | |
| WEEK 3 | | | | | | | | |
| | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | |
| | 11-Mar | 12-Mar | 13-Mar | 14-Mar | 15-Mar | 16-Mar | 17-Mar | |
| Morning | Internship at host company (8 hours/day) | | | | | Intercultural Event (tentative) | Free | |
| Afternoon | | | | | | | | |
| Evening | Free | Review Meeting (1 hour) 18:00 - 19:00 | Free | | | | | |
| WEEK 4 | | | | | | | | |
| | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun | |
| | 18-Mar | 19-Mar | 20-Mar | 21-Mar | 22-Mar | 23-Mar | | |
| Morning | Internship at host company (8 hours/day) | | | | Final Presentation (2 hours) 9:00 - 11:00 | Camping (2 days 1 night) (~10:00) | Check-out Airport see-off | |
| Afternoon | | | | | Camping Closing Ceremony Farewell Party (2 days 1 night) (14:00~) | | | |
| Evening | Free | | | | | | | |

※スケジュールは2023年9月現在のものです。スケジュールは暫定のものに記載しており、変更となる場合があります。

申込について

1. 応募要件

次の①～④をすべて満たす者

- ① 本学の2年生以上の学部生または大学院生(期間中の休学予定者は原則除く)。
学部1年生の場合は応募締切前までにグローバル化推進センターに相談の上、プログラム担当教員から応募の承認を得た者。
- ② TOEIC550点以上相当の語学力がある者。
- ③ 参加にあたり、要項及び同意書の記載事項をよく読み、理解した上で、保証人と連名で署名・捺印した同意書が申込締切日までに提出できる者。
- ④ 研修期間内の海外生活・学習に積極的に臨み、現地で生じる状況に柔軟に対応できる者。

2. 応募締切日と書類提出先

応募締切日(メール提出) : **11月2日(木) 15:00**

提出先メールアドレス : gecgd@shinshu-u.ac.jp

※書類をグローバル化推進センターで確認後、同意書(原本)の提出についてお知らせします。

3. 提出書類

- ① 申込書
 - ② 同意書 ※保証人の自筆サイン・押印が必要です
 - ③ 英語能力試験成績証明書
 - ④ 英文履歴書(CV) ※記入例はグローバル化推進センターに掲載しています
 - ⑤ パスポートコピー
 - ⑥ 奨学金申請書類 ※希望者のみ
- ※ 申請書・同意書の様式は、グローバル化推進センターのホームページからダウンロードしてください。

4. 参加者の決定について

書類選考のうえ参加者を決定します。必要に応じて個別面接を行うこともあります。

11月9日(木)までにメールにて申込者全員に結果を連絡します。

プログラム参加にあたっての遵守事項

- ① 参加者は本学から求める連絡への対応、書類・課題等の提出及び事前学習、渡航前ガイダンス、帰国後の成果報告会へ参加すること。
- ② 帰国後、半年以内に各自で設定した目標スコアの取得を目指して、IELTS・TOEFL-iBT・TOEIC等の英語能力試験を受検すること。
- ③ 自分の行動に責任を持ち、信州大学及び研修校・関係機関の指示に従うこと。

注意事項

- ・申込者が最少催行人数に満たない場合、プログラムは中止となる場合があります。
- ・学業に支障がないことを、指導教員、所属学部等に申込み前に確認してください。
- ・研修に関わる費用については保証人もよく相談したうえで、経済的な裏づけをもって応募してください。
- ・申込後の取り消しには、下記の通り取消料が発生します。申込後にキャンセルすることのないよう保証人もよく相談したうえで申込をしてください。
- ・日本国籍以外の方は留学予定国によって定められたビザの申請が必要です。国籍、在留資格によってはビザの発給が受けられないケースもあり、ビザが発給されずに渡航出来ない場合、本学はその責を負いません。申込み後のキャンセルには下記のとおり取消料が発生し、本人負担となるため、ビザについては申込み前に自ら大使館へ問い合わせるなど予め確認しておくことを推奨します。
- ・**11月13日(月)までに研修校へパスポートコピーの提出が必要です。応募時点で有効なパスポートを所持していない場合またはパスポートの残存期間がベトナム入国日から6か月に満たない場合は、11月13日(月)までに間に合うよう新規・更新申請の手続きを開始してください。**
- ・農学部の学生は、参加にあたり「キャリアデザイン」の単位取得または渡航前までにeALPS「インターンシップ事前学習」の受講が必要です。

キャンセル料(取消料)

参加決定後、参加者都合でプログラムの参加取消を行う場合、下記のキャンセル料がかかります。

<研修費>

| キャンセルの申し出日 | 取消料 |
|-------------------------|-----------|
| 2024年1月26日まで | なし |
| 2024年1月27日～2024年2月13日まで | 研修費の 50% |
| 2024年2月13日以降 | 研修費の 100% |

奨学金

奨学金の受給を希望する場合は、下記の要件を確認の上、必要書類を提出してください。
提出書類をもとに基準を満たしているか大学側が判断し、受給対象者を決定します。

<JASSO奨学金>

給付額 7万円

対象 全学部生・大学院生

申請要件

- ① 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者(特別永住者を含む)
- ② 学業成績基準:前年度成績係数(3.0満点)が2.3以上(1年生は前期の成績)
- ③ 家計基準:JASSOの第二種奨学金在学採用の家計基準を超えない者
- ④ 語学力水準:TOEIC400点相当以上

提出書類

① 2023年度の市区町村役場発行の所得証明書

※家計支持者のもの。どちらかに収入がない場合でも両方の証明書類が必要です。
※大学院生はご自身の所得証明書を提出してください。

② 奨学金受給要件確認

※様式はグローバル化推進センターのホームページからダウンロードしてください

③ 英語能力試験成績証明書

<信州大学知の森基金>

給付額 6万円

対象 全学部生・大学院生

申請要件

- ① 過去同一課程において短期海外研修を目的とした本奨学金を受給していないこと
- ② 語学力水準:TOEIC400点相当以上

提出書類

① 英語能力試験成績証明書

その他

知の森基金の受給者は、研修終了後、知の森基金奨学生の報告会への出席を依頼する場合があります。

注意事項

- ・奨学金を受給する場合は必ず本学の「国際教養」の単位取得申請をしていただきます。(学部4年生、大学院生は単位取得できませんが、「国際教養」の申請書類の提出が必要です。)
- ・奨学金の振り込みはプログラム開始後または帰国後となります。
- ・奨学金の併給はできません。
- ・受給が決定した場合には、研修前・研修後に依頼するアンケート・報告書等の提出が義務付けられます。
- ・事前・事後学習を含めたプログラムの全期間に参加できない場合、奨学金の返還を求めることがあります。