

信州大学

グローバル化推進センター主催

グローバルコア人材養成コース
Basic対応プログラム



2022年度夏季 オーストラリア ウーロンゴン大学附属カレッジ 英語研修プログラム

- 【渡航期間】 2022年8月20日(土)～9月17日(土) 29日間
【研修地】 オーストラリア・ニューサウスウェールズ州・ウーロンゴン市
【研修校】 ウーロンゴン大学附属カレッジ(UOW College Australia)
【滞在方法】 ホームステイ
【食事条件】 1日2食(休日のみ1日3食)
【募集人数】 15名程度(最少催行人数 10名)
【単位認定】 学部生は所定の申請書・報告書の提出をもって、本学の教養科目「国際教養」の単位取得が可能です。
【研修費用】 46万円程度(旅行代金・手続き費用14万円+現地研修費用32万円)
※要件を満たす学生には7万円の奨学金(返済不要)が付与されます
【対象】 全学部生・大学院生
※応募の条件については次頁の「申込について4. 応募条件」を確認してください



【研修費用に含まれるもの】

- 往復航空運賃(エコノミークラス)
- 燃油サーチャージ
- 空港諸税
- 研修校プログラム参加費
- 食費(平日2食、休日3食)
- ホームステイ代
- シドニー空港⇄研修校送迎費(往復)
- HIS 研修手続き・サポート費



【研修費用に含まれないもの】

- 海外旅行保険料
- ETAS 取得費用
- 集合場所まで、及び解散場所からの日本国内移動と宿泊費用
- 帰国日前日のシドニー周辺ホテル宿泊費
- 帰国前のPCR検査費用
- 超過手荷物料金
(航空会社の規定による超過手荷物運搬料金)
- 現地での通学費、テキスト代、ホームステイ先でのインターネット代
- 現地での有料アクティビティ参加費用
- 個人的な小遣い、電話代 等

※研修費用は、2022年4月時点の為替レートにより算出したものです。参加費には外貨建てのものが含まれるため、為替レートの変動により、総額が変更になる可能性があります。

※空港諸税、燃油サーチャージ等の発券時の費用が適用されるものが含まれるため、研修費用の総額が変更になる可能性があります。(原油価格高騰の影響により2万円程度費用が上がる可能性があります)

企画 : 信州大学グローバル化推進センター(GEC)
電話 0263-37-3167 メール gecgd@shinshu-u.ac.jp 担当 山本・小林

研修手続き・旅行手配: 株式会社エイチ・アイ・エス 法人営業本部 教育旅行事業グループ 第二事業店 第一営業所
観光長官登録旅行業務第724号
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-33-8 サウスゲート新宿ビル9階 担当 長澤

研修プログラム内容

日程	スケジュール(予定)
8月20日(土)	16:00 羽田空港集合 19:20 羽田空港発(JL051便) <直行便>
8月21日(日)	06:10 シドニー国際空港着 研修校手配のバスでホームステイ先へ移動
8月22日(月)	午前 オリエンテーション、プレースメントテスト お昼 BBQランチ 午後 キャンパスツアー
8月23日(火)～26日(金)	<午前>英語授業 ※午後になる可能性もあります
8月27日(土)、28日(日)	休日
8月29日(月)～9月2日(金)	<午前>英語授業 ※午後になる可能性もあります
9月3日(土)、4日(日)	休日
9月5日(月)～9日(金)	<午前>英語授業 ※午後になる可能性もあります
9月10日(土)、11日(日)	休日
9月12日(月)～15日(木)	<午前>英語授業 ※午後になる可能性もあります
9月16日(金)	英語授業終了後、修了イベント 帰国前PCR検査 シドニー国際空港周辺ホテルへ移動し、宿泊
9月17日(土)	08:15 シドニー国際空港発(JL052便)<直行便> 17:05 羽田空港着



- 英語授業 午前クラス 午前8時30分～午後12時30分
午後クラス 午後1時30分～午後5時30分
※午前か午後どちらかの受講です。クラスにより異なります。



- キャンパス無料アクティビティ(参加任意)
・ランチタイムアクティビティ(サッカー・バレーボール・ヨガ・BBQなど)、学生交流アクティビティ、英文法クラス

- 週末/放課後の有料アクティビティ(参加任意)
・シドニー市内観光、動植物園、サーフィンレッスン、ウーロンゴン市内ギャラリー・マーケットツアー、等



申込から研修開始までのスケジュール(予定)

日程	内容
6月10日(金)	申込締切(締切詳細は次のページを確認) ※申込書類はグローバル化推進センターホームページからダウンロード
6月17日(金)	参加決定後、グローバル化推進センターから応募者全員にメールにて連絡
6月24日(金)	申込金(2万円)支払い締切/パスポートのコピー提出 ※パスポートが未取得の学生は7月上旬までにコピー提出
6月下旬～8月上旬	事前学習(5回程度)
7月上旬	第1回渡航前ガイダンス
8月上旬	第2回渡航前ガイダンス
11月中旬	成果報告会 & 国際教養関連書類提出 ※英語能力試験を個人で受検し、11月末までにスコアを提出

申込について

1. 奨学金

本研修は、日本学生支援機構(JASSO)「2022年度海外留学支援制度(協定派遣)」の採択プログラムです。下記の要件を満たす学生に7万円/名の奨学金(返済不要)が付与されます。

- ① 日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者(特別永住者を含む)
- ② 学業成績基準: 前年度成績係数(3.0満点)が2.3以上(1年生は入試成績がこれに相当すること)
- ③ 家計基準: JASSOの第二種奨学金在学採用の家計基準を超えない者
- ④ 語学力水準: TOEIC400点相当以上

奨学金受給希望者は、参加申込書の受給希望欄にその旨記載し、2021年の収入額を証明する書類と英能力試験成績証明書を添付してください(詳細は下記「提出書類」参照)。提出書類をもとに基準を満たしているか大学側が判断し、受給対象者を決定します。また、JASSO奨学金の他にも信州大学独自の支援金が支給される可能性があります。なお、奨学金等を受給する場合は必ず本学の「国際教養」の単位取得申請をしていただきます。

2. 申込み締切と書類提出先

キャンパス	提出締切	提出場所
松本キャンパス (教・工・農・繊維学部の1年生含む)	6月10日(金)16:00	全学教育機構南校舎2階 グローバル化推進センター
長野(教)キャンパス	6月10日(金)17:00	学務係
長野(工)キャンパス	6月10日(金)16:00	学務係 5番窓口
伊那キャンパス	6月10日(金)17:00	学務グループ
上田キャンパス	6月10日(金)16:00	学務係

3. 提出書類

- ① 申込書
- ② 同意書
- ③ 誓約書
※グローバル化推進センターのホームページに記載の現地安全確認リストも合わせて確認してください。
- ④ 父母(父母がいない場合は代わって家計を支えている人)の2021年中の市区町村役場発行の所得証明書
※奨学金希望者のみ提出要。収入のない場合も必ずご提出ください。
※派遣学生が独立生計者の場合は提出書類が異なるため、別途ご連絡ください。
- ⑤ 英語能力試験成績証明書
※英検の合格証やTOEICスコア表等の現在の語学能力がわかる成績証明書を持っている者は提出してください。
※JASSO奨学金受給希望者はTOEIC400点相当以上の英語能力試験証明書を提出してください。過去の受検歴がない場合は、CASEC等の即時に結果が判明する英語能力試験を受検し、成績証明書を申込時に提出してください。

4. 応募条件

- 本学学部生または大学院生であること(期間中の休学予定者は原則除く)。
- 本学から求める連絡への対応、書類等の提出及び2回の事前ガイダンス、複数回の事前学習会、帰国後の報告会に参加できる者。
- 本学が指定する海外旅行保険に加入すること。
- 新型コロナワクチンの3回接種を終えている者または渡航1か月前までに接種を終える見込みの者。
- 帰国後、11月中旬頃に実施する成果報告会までに各自で設定した目標スコアの取得を目指して、IELTS・TOEFL-iBT・TOEIC等の英語能力試験を受検すること。
- 自分の行動に責任を持ち、信州大学及び研修先の指示に従うことができる者。
- 研修期間内の海外生活・学習に積極的に臨み、現地で生じる状況に柔軟に対応できる者。(研修中のコロナ罹患等によりグループ行動での行動(帰国含む)ができない場合の対応含む)
- 持病(新型コロナウイルス感染症の重症化リスクがあるもの含む)や既往症、健康に不安がある場合は、かかりつけ医等に相談し、渡航許可を得て、英文のメディカルレポートを提出すること。
- 学業に支障がないことを、指導教員、所属学部等に申込み前に確認しておくこと。
- 参加にあたり、要項及び同意書の記載事項をよく読み、理解した上で、保証人と連名で署名・捺印した同意書が提出できること。
- 参加にあたり、現地の安全確認シートの内容を確認、理解したうえで、保証人と連名で署名した新型コロナウイルス感染症の影響下における渡航についての誓約書が提出できること。
- コロナ罹患等により帰国が遅れた場合や隔離期間の延長等が生じた場合、後期授業開始日に間に合わない可能性があることを理解していること

5. 参加者の決定について

提出された書類から、総合的に判断し、参加者を決定します。必要に応じて個別面接を行うこともあります。

6月17日(金)までにメールにて申込者全員に結果を連絡します。

注意事項

- ① 申込者が最少催行人数に満たない場合、プログラムは中止となる場合があります。
- ② 研修に関わる費用については保証人ともよく相談したうえで、経済的な裏づけをもって応募してください。
- ③ 申込後の取り消しには、下記の通り取消料が発生します。申込後にキャンセルすることのないよう保証人ともよく相談したうえで申込をしてください。
- ④ 日本国籍以外の方は留学予定国によって定められたビザの申請が必要です。国籍、在留資格によってはビザの発給が受けられないケースもあり、ビザが発給されずに渡航出来ない場合、本学はその責を負いません。申込み後のキャンセルには下記のとおり取消料が発生し、本人負担となるため、ビザについては申込み前に自ら大使館へ問い合わせるなど予め確認しておくことを推奨します。
- ⑤ 6月24日までにパスポートのコピーを提出いただく予定です。応募時点で有効なパスポートを所持していない場合は、研修参加決定後すぐに新規・更新申請の手続きを開始してください。(その場合も6月24日時点でパスポートに申請する名前の提出は必要です。)

研修手配団体および旅行会社について

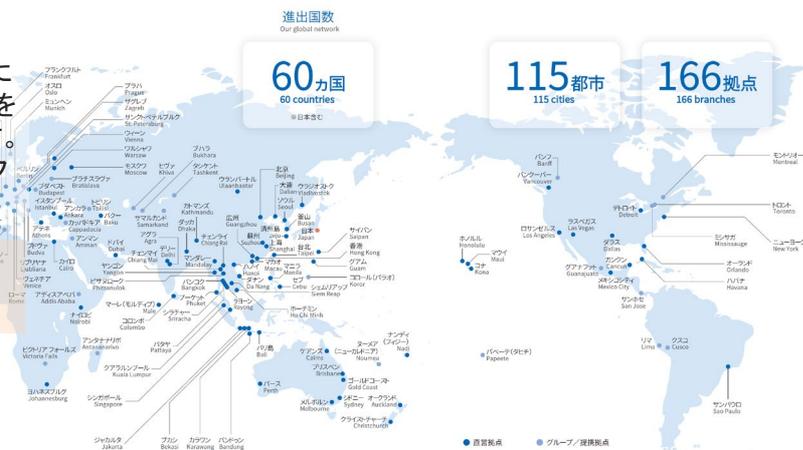
株式会社エイチ・アイ・エスは、世界に166の拠点をもち※、現地支店が24時間日本語サポート！

HISは現在60ヶ国115都市166拠点に展開。広がり続けるネットワークで世界各地の情報をスピーディに入手し、国内旅行から各国間の旅行までさまざまなプランを開発。航空券、ホテルなど各種手配もスムーズに行います。誰もが自由に世界中の旅を楽しめるよう、海外ネットワークのさらなる発展に努めています。

今回の研修では、航空券手配と現地での皆様が安全に研修できるようサポートを行います。
(添乗員はつきません)



旅行業公正取引
協議会 会員



※2022年2月現在

キャンセル料(取消料)

申込受付(契約成立)後、お客様のご都合で契約を解除する場合、合計金額に対して下記の取消料をいただきます。

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料
申込金入金後 ~ 31日前以前	企画料金に相当する金額 (20,000円)
30日前以降 ~ 3日前以前	旅行代金の 20% (現地研修費用除く)
2日前(前々日) ~ 当日の旅行開始前	旅行代金の 50% (現地研修費用除く)
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100% (現地研修費用除く)

※ 旅行代金とは、往復航空券代、燃油特別付加運賃及びサポート費用を指します。

※ 現地研修費用に関しましては、別途キャンセル規定がございます。