

3-1. eALPSへのアクセス方法

1) 業務IDでポータルサイトACSUにログイン
eALPSへアクセスするには、インターネットに接続できるパソコンからWebブラウザを利用しポータルサイトACSU (<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>) にログインする必要があります。

ポータルサイトACSUにログインするときは、業務ID(姓のアルファベット+数字3桁)とそのパスワードを利用します。



【2】ポータルサイトACSU ログイン後の画面】

2) eALPSへアクセス

ポータルサイトACSUにログイン後、画面上部「クイックリンク」のメニューに表示される【eALPS】をクリックします。

※「eALPS 教職員サイト」を利用する時は、画面下方「eALPS」のメニュー内に表示される【eALPS 教職員サイト】をクリックします。

3) eALPS時間割画面

eALPSへ正常にアクセスするとeALPS時間割画面が表示されます。

時間割画面には、担当科目名が表示されるので、科目名をクリックしeALPSのコースを利用します。

【3】eALPS時間割画面】

caution ! 学認 eALPS用メールアドレス設定を行ってください！

eALPSを利用するためには、学認eALPS用メールアドレスの設定が必要です。設定方法は下記手順で行ってください。

- ① ポータルサイトACSUの「メール」内メニュー【メールアドレスの登録と選択】をクリック
- ② 【メールアドレス管理 ▶ 学認eALPS用メールアドレス設定】の画面を開く
- ③ 「設定メールアドレス」を選択し、【設定】をクリック

※注「設定メールアドレス」に、メールアドレスが表示されない場合は、【メールアドレス管理 ▶ メールアドレス登録】から信州大学発行のメールアドレスを登録後、上記設定を行ってください。

