

臨床研究支援センター 事務補佐員（短時間雇用職員） 募集

募集人数	1 名
採用予定日	随時（応相談、1 日または 18 日付の採用）
身分	国立大学法人信州大学 非常勤職員 事務補佐員（短時間雇用職員） 1 事業年度契約。勤務評価等により契約更新の可能性あり。
給与・勤務時間	時給：1,050 円 その他本学規程等による。 勤務時間 9：00～16：00（うち休憩時間 1 時間） 時間外勤務：あり 年次休暇：採用日に 10 日付与 その他：通勤手当等支給
休日	土、日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
適用保険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
配属	信州大学医学部附属病院 臨床研究支援センター
職務内容	・ 治験支援に係る事務業務全般（治験に関する契約書の作成、文書やデータ作成等） ・ 来客・電話対応、物品購入等の庶務業務 * 院内の他部署のスタッフや企業の方とやりとりが中心となります。コミュニケーションが図れ、熱心に仕事に取り組む方を歓迎します。)
応募資格	パソコン操作（電子メール、エクセル、ワード、パワーポイント）ができること
提出書類	履歴書 1 通（写真貼付）（賞罰・懲戒処分歴等についても記載すること）
書類提出期限	随時
選考方法	・ 第一次試験：書類選考 ・ 第二次試験：面接試験（書類選考通過者のみ）
書類提出先	〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学医学部附属病院臨床研究支援センター 担当 芦田敦子 chiken@shinshu-u.ac.jp 郵送の場合，封筒の表面に「臨床研究支援センター 事務補佐員（短時間雇用職員）応募書類在中」と朱書きのこと。 不明な点はお電話にてお問い合わせください。 Tel：0263-37-3389 書類選考結果及び面接日時を後日連絡いたします。 応募状況等により採用日、書類提出期限等を変更する場合がございます。 応募書類は原則として返送いたしません。 採用が決定した場合、今回ご提出いただいた履歴書の情報を採用手続きに利用いたしますので、 ご了承ください。