

臨床研究支援センター データマネージャー（有期雇用職員）募集

募集人数	1 名
採用予定日	随時（応相談、1 日または 18 日付の採用）
身分・待遇	国立大学法人信州大学非常勤職員 研究支援推進員 1 事業年度契約。勤務評価等により契約更新の可能性あり。 日給：①10,720 円～ ②9,440 円～ ※①は医療系資格有の方（薬剤師、看護師、臨床検査技師、管理栄養士）昇給制度あり。その他本学給与規定等による。 住宅手当，扶養親族手当，通勤手当，時間外勤務手当，期末・勤勉手当，寒冷地手当等支給。
勤務時間	勤務日：月～金（週 5 日勤務） 所定労働時間：8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） 年次有給休暇：採用日に 10 日付与
休日	土、日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
適用保険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
配属	信州大学医学部附属病院 臨床研究支援センター
職務内容	臨床研究の支援業務全般（研究データの管理等）
応募資格	1) 大卒以上（文・理問わず） 2) 基本的なパソコン操作ができる方（Word, excel 等） 医療系資格の有無は問いません。臨床研究や治験業務に興味がある方（未経験でも可）、協調性・社会性がある方で熱心に仕事に取り組んでくださる方を歓迎します。
提出書類	・履歴書（写真貼付）（賞罰・懲戒処分歴等についても記載すること） ・医療系資格免許証の写し（医療系免許を有する方のみ）
書類提出期限	随時
選考方法	・第一次試験：書類選考 ・第二次試験：面接試験（書類選考通過者のみ、簡単な PC テスト有）
書類提出先	〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学医学部附属病院臨床研究支援センター 担当 芦田敦子 chiken@shinshu-u.ac.jp 郵送の場合，封筒の表面に「臨床研究支援センター データマネージャー 応募書類在中」と朱書きのこと。 不明な点はお電話にてお問い合わせください。 Tel : 0263-37-3389 ※応募書類は原則として返送いたしません。 採用が決定した場合、応募書類として提出した履歴書の情報は採用手続き書類として利用いたしますので、ご了承願います。