

臨床研究支援センター 治験事務局（契約）担当者

募集人数	1名
採用予定日	随時（応相談、1日または18日付の採用）
身分・待遇・勤務時間	<p>国立大学法人信州大学非常勤職員 研究支援推進員（有期雇用職員） 1事業年度契約。勤務評価等により契約更新の可能性あり。</p> <p>日給：①10,720円～ ②9,440円～（①は医療系資格有の方） 昇給制度あり。その他本学給与規定等による。</p> <p>住宅手当，扶養親族手当，通勤手当，時間外勤務手当，期末・勤勉手当， 寒冷地手当等支給。</p> <p>勤務日：月～金（週5日勤務） 所定労働時間：8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分） 年次有給休暇：採用日に10日付与。 休日：土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）</p>
適用保険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
配属先・職務内容	<p>信州大学医学部附属病院 臨床研究支援センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 臨床研究や治験支援に係る事務業務全般（経理・契約、文書作成、データ作成など） その他、来客・電話対応等の庶務業務 <p>*院内の他部署のスタッフや企業の方とやりとりすることもあります。 コミュニケーションが図れ、熱心に仕事に取り組む方を歓迎します。</p>
応募資格	<p>1) 医療系資格*の有・無 いずれも可。 *薬剤師、看護師、臨床検査技師、管理栄養士</p> <p>2) パソコン操作（電子メール、エクセル、ワード、パワーポイント） に習熟していること。</p> <p>部署内・院内他部署のスタッフや企業の方とやりとりが多くあります。 臨床研究や治験業務の経験がある方（未経験でも可）、医療事務の経験 がある方、協調性・社会性がある方で熱心に仕事に取り組んでくださ る方を歓迎します。</p>
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書（写真貼付）（賞罰・懲戒処分歴等についても記載すること） 医療系資格免許証の写し（医療系免許を有する方のみ）
書類提出期限	随時
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> 第一次試験：書類選考 第二次試験：面接試験（書類選考通過者のみ、PC実技確認含む）
問い合わせならびに書類提出先	<p>〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学医学部附属病院臨床研究支援センター 担当 芦田敦子 chiken@shinshu-u.ac.jp</p> <p>郵送の場合、封筒の表面に「臨床研究支援センター 治験事務局（契約） 担当者 応募書類在中」と朱書きのこと。</p>

	<p>不明な点はお電話にてお問い合わせください。</p> <p>Tel:0263-37-3389</p> <p>※応募書類は原則として返送いたしません。また、採用が決定した場合、応募書類として提出した履歴書の情報は、採用手続き書類として利用いたしますので、ご了承ください。</p>
--	--