別紙様式2（第11条関係）

　年　　月　　日

リスキリング教育短期プログラム変更（中止）申請書

　信州大学長　殿

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

機関又は団体名

代表責任者名

　（元号）　　年　　月　　日付けで承諾されたリスキリング教育短期プログラムについて，下記のとおり， □変更 ・ □中止を申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 題目 |  | |
| 変更（中止）する理由 |  | |
| 希望する内容 | 【変更前】  【変更後】 | |
| 希望する実施期間  （実施時間総数） | 【変更前】　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日  (実施時間総数　　　 時間＝１回につき　　時間×受講延べ人数） | |
| 【変更後】　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日  (実施時間総数　　　 時間＝１回につき　　時間×受講延べ人数） | |
| 受講延べ人数(予定) | 【変更前】　　　　　　　　　　　　　　　　　名 | |
| 【変更後】　　　　　　　　　　　　　　　　　名 | |
| 事務連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 所属・職 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

　＊本申請書の作成に当たっては，「題目」，「変更（中止）する理由」，「事務連絡先」欄は必ず記入すること。

　＊プログラムの変更を申請する際は，上記に加えて変更を申請する欄のみ記入すること。

　＊プログラムの中止を申請する際は，「変更（中止）する理由」欄にその詳細について記入すること。

　＊各欄に申請事項を記入しきれないときは，別途，当該事項を記載した別紙・資料等を添付すること。