別紙様式（第5条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）　　　　年　　月　　日

テレワーク実施申請書

国立大学法人信州大学長　　殿

所属・職名

氏名

　　　　　　　　　　　　　 □在宅勤務

　下記のとおり 　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　について申請します。

　　　　　　　　　　　□学内施設利用型遠隔勤務

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　実施理由 | □妊娠によるもの（出産予定日：（元号）　　　年　　月　　日） |
| □小学校6年生までの子に係る養育  （氏名：　　　　　　　続柄：　　　生年月日：（元号）　　年　　月　　日） |
| □家族の介護（氏名：　　　　　　　　　続柄：　　　　） |
| □障害，負傷又は疾病による通勤困難 |
| □地震，水害，火災その他の災害又は交通機関の事故等による出勤困難 |
| □業務の生産性，効率性の向上等が見込まれる |
| ２　実施期間 | （元号）　　年　　月　　日　　～　（元号）　　年　　月　　日 |
| ３　希望勤務  場所 | □自宅　・　□自宅に準ずる場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （上記住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □遠隔勤務実施場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ４　緊急連絡先 | 電話番号： |
| ５　備考 |  |

(注) ①該当する□にはレ印を記入すること。

②この申請書には次の書類を添付すること（写しでも可）。

(1) 妊娠中による場合は，医師が作成した妊娠を証明する書類又は母子健康手帳

(2) 子の養育による場合は，該当する子の氏名，続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書，母子健康手帳の出生申出済証明書，出生届受理証明書，文部科学省共済組合員証，住民票等）

(3) 家族の介護による場合は，該当する家族の氏名，続柄及び介護の状態が確認できる書類（介護保険被保険者証，診断書等）

　(4) その他，必要に応じて実施理由を確認することができる書類等

③　実施期間欄には，勤務開始日から1箇月までの範囲で期間を記入すること。〔　〕には，実施日，曜日等を具体的に記入すること。

④　遠隔勤務実施場所には，希望する勤務場所を記載すること。