

旅 行 完 了 報 告 書

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

提出日： 年 月 日

旅行命令者 殿

署名（自筆） \_\_\_\_\_

年 月 日付け旅行命令に基づく旅行を、下記の通り完了したので報告します。

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 日 程                     |  |
| 用 務 内 容                 |  |
| 用 務 先                   |  |
| 用 務 先 住 所               |  |
| 応 対 者                   |  |
| 会議等の<br>概 要             |  |
| 交 通 手 段 等               |  |
| 旅 程 概 要                 |  |
| 宿 泊 先                   |  |
| 食事提供の<br>有 無            |  |
| 学会等参加費<br>請求の有無         |  |
| 本学以外からの<br>旅費支給の<br>有 無 |  |
| 連 絡 事 項                 |  |

備考 2名以上のものが、同一内容の旅行をした場合は、連名にすることができる。

「旅行完了報告書」は、旅行の事実を報告するとともに、その内容に基づいて旅費が支払われる根拠となるものです。故意または重大な過失により事実と異なる報告がなされた場合には研究費等の不正使用に該当し、旅費の返納、各種競争的資金の申請の制限及び懲戒処分の対象となることがあります。