別紙様式９（第19条関係）

育児部分休業申出書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申出年月日（元号）　　　　年　　月　　日 | | | |  |
| 国立大学法人信州大学長　殿 | | | |  |
| （申出者）所属 | | | |  |
| 職名 | | | |  |
| 氏名 | | | |  |
|  | | | |  |
| 下記のとおり育児部分休業を申し出ます。 | | | |  |
| １．申出に係る子 | 氏　　　　　名 ※ |  | |  |
| 続　　　　　柄 |  | |  |
| 生 年 月 日 ※ | （元号）　年　 月 　日生 | |  |
| 出 産 予 定 日 | （元号）　年　 月 　日 | |  |
| 養子縁組の効力が生じた日 | （元号）　年　 月 　日 | |  |
| 小学校の入学予定日 | （元号）　年　 月 　日 | |  |
| ２．託児の態様 | 託児施設（　　　　　　　　　）　 （　　　　　　　　　） | | |  |
| （託児時間：　時　分～　時　分） 　（託児時間：　時　分～　時　分） | | |  |
| ３．通勤時間 | ・託児先を経由しない場合の時間 　　　 時間　　　　分 | | |  |
|  | | |  |
| ・託児先を経由する場合の時間　　 　　 　　　時間　　　　分 | | |  |
| ４．請求期間 | 期　　　　　間 | | 時　　　　間 |  |
| （元号）　年　月　日から | 毎日 | 午前　時　分～　時　分 |  |
| （元号）　年　月　日まで | その他(　　　　　) | 午後　時　分～　時　分 |  |
| （元号）　年　月　日から | 毎日 | 午前　時　分～　時　分 |  |
| （元号）　年　月　日まで | その他(　　　　　) | 午後　時　分～　時　分 |  |
| ５．備　　考 |  | | |  |
|  | | |  |

（注）①　この申出書には，申出に係る子の氏名，申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医

師又は助産師が発行する出生（産）証明書，母子健康手帳の出生届出済証明書，官公署が発

行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

②　子の出生前に申し出る場合は，次のとおりとする。

・「１.申出に係る子」※の欄の記入は不要とする。

・「４.請求期間」欄は，出産予定日以後の期間とし，出産予定日を証明する書類（医師が交付する出産予定日についての診断書など）を添付すること。

・①に掲げる証明書類は，出生後，速やかに提出すること。

③　申出に係る子について託児の態様，通勤の状況以外に育児部分休業を必要とする事情がある場合には，その内容を備考欄に記入すること。

④　該当する□にはレ印を記入すること。

○事務担当者記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受理年月日 | （元号）　 年　　月　　日 |
| 決裁年月日 | （元号）　 年　　月　　日 |