別紙様式10（第23条関係）

育児短時間勤務申出書　　　　　　　　　（令和7年4月以降）

|  |  |
| --- | --- |
|  　 申出年月日（元号）　　　　年　　月　　日 |  |
| 　国立大学法人信州大学長　殿 |  |
|  　（申出者）所属　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  　 職名　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  　 　 氏名 　　　 |  |
|  |  |
| 　下記のとおり育児短時間勤務を申し出ます。 |  |
| １．申出に係る子 | 氏　　　　　名 ※ |  |  |
| 続　　　　　柄 |  |  |
| 生　年　月　日 ※ | （元号）　年　 月 　日生 |  |
| 出 産 予 定 日 | （元号）　年　 月 　日 |  |
| 養子縁組の効力が生じた日 | （元号）　年　 月 　日 |  |
| 小学校の入学予定日 | （元号）　年　 月 　日 |  |
| ２．所定勤務時間有期雇用の医員は(※)のいずれかにチェック | [ ] １日４時間 　　　[ ] １日５時間　　　 [ ] １日６時間 |  |
| [ ] 週16時間(※) 　　 [ ] 週20時間(※)　　　[ ] 週24時間(※) |  |
| ３．請求期間 | 期間 | （元号）　年　月　日から（元号）　年　月　日まで |  |
| 始業時刻 | （ 午前 ・ 午後 ）　　　時　　　分 |  |
| 終業時刻 | （ 午前 ・ 午後 ）　　　時　　　分 |  |
| 休憩時間 | [ ]  有 | （ 午前 ・ 午後 ）　　　時　　　分　　～　（ 午前 ・ 午後 ）　　　時　　　分　 |  |
| [ ]  無 |  |
| ４．備　　考 |  |  |
|  |  |

（注）①　この申出書には，申出に係る子の氏名，申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医

師又は助産師が発行する出生（産）証明書，母子健康手帳の出生届出済証明書，官公署が発

行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

②　子の出生前に申し出る場合は，次のとおりとする。

・「１.申出に係る子」※の欄の記入は不要とする。

・「５.請求期間」欄は，出産予定日以後の期間とし，出産予定日を証明する書類（医師が交付する出産予定日についての診断書など）を添付すること。

・①に掲げる証明書類は，出生後，速やかに提出すること。

③　休憩時間をとる場合，午前12時から午後１時を含む勤務時間帯のときは，午前12時から午後１時を基本とすること。

④　該当する□にはレ印を記入すること。

○事務担当者記入欄

|  |  |
| --- | --- |
|  受理年月日 | （元号）　 年　　月　　日 |
|  決裁年月日 | （元号）　 年　　月　　日 |