〔発送先〕 **※発送先欄については，必要に応じて適宜記載の上，使用できるものとする。**

文書担当部署発送手続欄

**国立大学法人信州大学原議書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発送種別 | 区　分 | 起　案：（元号）　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 郵送・使送・電信 | 秘・部外秘・普通 | 決　裁：（元号）　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 発　送：（元号）　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 先方の文書記号・番号： | | 先方文書の年月日：（元号）　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 文書記号番号：信大　　　　　　第　　　　　　　　　号 | | 文書受付日：（元号）　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 件　名： | | | | |
| 受信者： | | | 発信者：  公印の押印〔要・省略〕 | |
|  | | | | 起案者 |
|  |
| （　決　裁　欄　）  **※決裁欄については，必要に応じて適宜修正の上，使用できるものとする。**  **ただし，「信州大学における事務の専決に関する規程」別表及び「国立大学法人信州大学内部部局文書**  **決裁細則」別表に定める専決者が決裁する場合は，専決者の職名に（専決者）と付記するものとする。** | | | | |
| 備考・説明等 | | | | |