信州大学（松本）理学部生物学科校舎改修設備設計業務

申請書及び資料

〇〇〇〇株式会社

　　　　　　　　　　　　　（※紙入札参加者は社印の押印をお願いいたします。）

**別紙様式１**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙Ａ４）

紙入札方式参加承諾願

１．業務名　　信州大学（松本）理学部生物学科校舎改修設備設計業務

２．電子入札システムでの参加ができない理由【必須】

　（例）上記業務は電子入札対象案件でありますが、今回は当社においては上記理由により電子入札システムを利用しての参加ができないため、今回に限り紙入札方式での参加を希望いたします。

国立大学法人信州大学

　契約担当役　　殿

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　法人名等

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**別紙様式２**

競 争 参 加 資 格 確 認 申 請 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　国立大学法人信州大学

　契約担当役

　　理　　　事　　　安彦　広斉　　殿

住　　 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名等

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

（電子入札方式による場合は押印不要）

　令和７年４月１８日付で公告のありました信州大学（松本）理学部生物学科校舎改修設備設計業務に係る競争参加資格について確認されたく，下記の書類を添えて申請します。

　なお，国立大学法人信州大学契約事務取扱規程第５条及び第６条の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

　１．入札説明書の記７に定める内容を記載した書面（別紙３～８）

　２．上記１を証明する契約書、ＰＵＢＤＩＳ登録、図面等の写し

　３．一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する書類及び競争参加資格認定通知書の写し

**別紙様式３**

主任技術者の資格及び実績

１　資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取　得　資　格 | 取 得 年 月 日 | 登 録 番 号 |
|  | Ｓ・Ｈ・Ｒ　　年　 月 　日 |  |
|  | Ｓ・Ｈ・Ｒ　　年　 月 　日 |  |
|  | Ｓ・Ｈ・Ｒ　　年　 月 　日 |  |
|  | Ｓ・Ｈ・Ｒ　　年　 月 　日 |  |
|  | Ｓ・Ｈ・Ｒ　　年　 月 　日 |  |

「１　資格」は、当該業務を行うにあたり関連する資格を、建築については「一級建築士」を、電気設備、機械設備については「一級建築士」、「建築設備士」及び「技術士（建築）」を優先して記入すること。

※建築（意匠）、建築（構造）、電気設備、機械設備の担当者分野毎に作成すること。

２　同種又は類似業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 施　設　名　等 | 構造・規模 | 業務完了年月日 |
| 耐震補強（有・無） | 種　類：・同種・類似施設名：用　途：発注者：所在地： | 構造地上　階地下 階延床面積　　　　　㎡ | 　　 年 月　日 |
| 立場 | 役割：・総括・主任・その他　　業務種類：・基本設計・実施設計担当分野：具体的役割： |

　【競争参加資格】

**別紙様式４**

協力設計事務所

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 |  |
| 代表者等名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力内容 |  |
| 延従事予定技術者数（人日） |  |

・複数の協力設計事務所がある場合は、別々に用紙に記入すること。

・「協力内容」欄は、業務区分（基本設計、実施設計それぞれについて、担当業務区分毎及び作業内容（基本図作成、詳細図作成、設計計算、数量集計等の別）を記入すること。

・「延従事予定技術者数」欄は、担当業務区分毎に人数を記入すること。

**別紙様式５**

技術者名等一覧

~~１ 建築（意匠）担当主任技術者~~

(1) 氏名

(2) 所属

（管理技術者　※該当する場合は〇で囲む）

~~２ 建築（構造）担当主任技術者~~

(1) 氏名

(2) 所属

（管理技術者　※該当する場合は〇で囲む）

３ 電気設備担当主任技術者

(1) 氏名

(2) 所属

（管理技術者　※該当する場合は〇で囲む）

４ 機械設備担当主任技術者

(1) 氏名

(2) 所属

（管理技術者　※該当する場合は〇で囲む）

・当該業務に関連のない技術者欄は見え消しとする。

**別紙様式６**

業務成績

担当分野：

業務成績

　以下の様式に従い、建築設計業務成績を記入すること。



・いずれについても実績がない場合はその旨を記入のうえ提出すること。

・携わった立場が分かる資料（ＰＵＢＤＩＳ等の写し）を添付すること。携わった立場が判別不可能

な場合は、対象外とする。

・設計業務成績評定通知書の写しを年度毎に整理して添付すること。

**別紙様式７**

ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定状況

|  |  |
| --- | --- |
| 認定 | 有・無（いずれかを選択して、〇で囲む） |
| えるぼし認定企業、プラチナえるぼし認定企業又は一般事業主行動計画策定済 | 有　・　無 |
| くるみん認定企業・トライくるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業 | 有　・　無 |
| ユースエール認定 | 有　・　無 |