

信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 助教（特定雇用）

SIP「フラックス法育成結晶に基づくシリアルマテリアルユニコーン創出」

プロジェクトマネジメント担当

公 募 要 領

【募集機関の概要】

- **機関名**：国立大学法人 信州大学
- **機関URL**：<http://www.shinshu-u.ac.jp>
- **部署名**：学術研究・産学官連携推進機構 リサーチアドミニストレーション室
(SUIRLO：Shinshu University Innovative Research and Liaison Organization)
- **部署URL**：<http://www.shinshu-u.ac.jp/institution/suirlo/>
- **公募のURL**：<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/office-worker/>
- **機関の説明**

当該部署は、信州大学の特色ある研究・教育活動を支援し、次世代の研究テーマの創出や研究シーズの育成支援を行うとともに、産学官民の連携による新製品開発や社会課題の解決に繋げるための諸活動を行う。

【募集内容】

- **募集職種**：助教（特定雇用）
戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）「フラックス法育成結晶に基づくシリアルマテリアルユニコーン創出」 プロジェクトマネジメント担当
- **募集人員**：1名
- **業務内容**：プロジェクトに係る下記のマネジメント業務を担当する。
 - ① 信州大学発スタートアップ企業の事業活動、技術のブランド化、イベント等での技術や製品の対外発信、等の支援
 - ② 信州大学発スタートアップ企業の支援手法の試行と、定着化
 - ③ その他本事業運営（会議設営、会議資料作成、議事録作成、補助金報告書作成等を含む）に係る支援業務

● **雇用条件：**常勤（任期制）

- ・任期：2024年8月18日以降なるべく早い日～2026年3月31日
- ・賃金：年俸制 500～700 万円 ※通勤手当等諸手当を含む
学歴やこれまでの業務経験等を総合的に考慮して信州大学が決定します
- ・就業時間：裁量労働制。みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分
(8:30～17:15（休憩時間 60 分）を標準とする。)
- ・休日：原則、土曜・日曜・祝日、年末年始、夏季休暇、年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
- ・福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入
- ・試用期間：6 か月（試用期間中の労働条件：同条件）
- ・受動喫煙対策：あり（キャンパス内禁煙）

● **応募資格：**(1) ～ (6) の要件を満たしていること。

- (1) 大学卒（取得見込みを含む）以上（修士号や博士号を取得していればなお可）あるいはそれに相当する業務経験等を有すること。
- (2) 業務内容に関心があり積極的に行動できること。
- (3) 学内外の関係者と協力して業務を遂行できること。
- (4) 以下のア～ウの事項について、業務遂行に必要な能力・経験を持つ者
(※全て満たす必要はないが書面審査や面接審査においては下記に関する能力等を評価する)
 - (ア) 起業経験や、起業前後における法務、経理・財務、人事・労務、総務・広報、IT 等の支援経験を有すること。
 - (イ) 科学技術に関する基礎リテラシーを持ち、大学発スタートアップの支援に関する知識を理解し業務に活用できること。
 - (ウ) 公的資金を財源とした競争的資金・補助金等を活用した業務経験を有すること。
- (5) Microsoft Office を用いて日本語で資料作成（報告書、発表資料、図表等）や、プレゼンテーションができること（国籍は問わない）。
- (6) 普通自動車免許保持者（※取得後 1 年以上経過していることが望ましい）

● **勤務地住所：**松本キャンパス（〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1）

● **着任時期：**2024 年 8 月 18 日以降、できるだけ早い時期

【応募方法】

● 応募書類

(1) 履歴書（写真（6ヶ月以内に撮影したもの）添付、次のイ～トの内容を含むこと）〔必須〕

イ．電話番号及び e-mail アドレス

ロ．高等学校卒業以降の学歴

ハ．取得学位

ニ．保有資格

ホ．職歴

ヘ．賞罰・処分歴等

ト．社会活動

(2) 業績リスト〔必須：以下のイ～ハで該当しない項目は省略可〕

イ．ベンチャー企業の起業や事業開発、起業前後における法務、経理・財務、人事・労務、総務・広報、IT 等の支援の経験リスト。

ロ．学術論文、総説、著書及び学会発表等の項目別リスト。

ハ．特許及び外部資金獲得状況等項目別リスト。

(3) 着任後の抱負（A 4 用紙 1 頁以内）〔必須〕

(4) 応募者に関する所見を伺える方（2 名）の氏名、応募者との関係性、所属、役職等、連絡先（電話番号と電子メールアドレスは必ず記載のこと。）。

なお、所見を伺うのは必要と判断した場合に限り、必ず伺うものではありません。

(5) 鑑文（SIP プロジェクトマネジメント担当助教（特定雇用）応募と明記したもの）〔必須〕

※上記提出書類は返却致しません。本公募期間中厳重に管理し、終了後には適切に処分することといたしますので、その旨ご了承の上で資料準備をお願いします。

● **募集期間**：2024 年 5 月 13 日（月）～2024 年 6 月 6 日（木）正午必着

● **選考方法**：応募書類による書類選考の合格者を対象として面接試験を行います。面接時には、これまでの実績ならびに着任後の抱負等についてのプレゼンテーションを行っていただきます。

① 一次選考「書類審査」 … 2024 年 6 月上～中旬に実施。合格者を対象に第二次選考を実施します。

② 二次選考「面接審査」 … 2024 年 6 月 17 日（月）～6 月 21 日（金）に実施予定。

第一次選考「書類審査」の合格者だけが対象です。

面接場所：原則として、信州大学松本キャンパス（松本市旭 3-1-1）で実施

＊面接のための交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

※1 信州大学は男女共同参画を推進しており、業績及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

- **募集内容に関する問合せ先：**

信州大学 学術研究・産学官連携推進機構リサーチアドミニストレーション室

電子メール：ken-bps@shinshu-u.ac.jp

- **書類提出方法：**

1. 郵送の場合

封筒の表に「信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 助教（特定雇用：SIP プロジェクトマネジメント担当）応募書類在中」と朱書きし、追跡できる方法（書留等）にて送付ください。

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1

信州大学 研究推進部 大型研究推進課

2. WEB 応募の場合

本件公募は JREC-IN 求人サイトからの WEB 応募が可能です。応募書類を一括して PDF にまとめて提出してください。

3. 電子メールへの添付の場合

メール表題を「信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 助教（特定雇用：SIP プロジェクトマネジメント担当）応募書類」とし、応募書類を一括して PDF にまとめて添付し、上記問い合わせ先のメールアドレスへ提出してください。

※メール不着等の場合の責任は負いかねます。メールを送信いただいてから 2 営業日以内に担当から受領した旨を返信しますので、返信がない場合には以下まで電話にてご連絡ください。

書類提出状況確認先：研究推進部大型研究推進課：0263-37-2035

- **ワーク・ライフ・バランス等：**信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。

- **信州大学在職者の通算契約期間に関する注意点：**信州大学在職者が本公募に応募する場合は、信州大学での通算契約期間に係る規定にご留意ください。詳細は所属部局の人事担当者または本件募集内容に関する問合せ先へご確認ください。

- **履歴書の記載に関する注意点：**履歴書には賞罰・処分歴等欄を設け、前科及び懲戒処分歴を記載してください。該当事項がありながら、それらを記載しない場合は経歴詐称とみなす場合があります。採用取消や懲戒解雇等に繋がる可能性があります。