

信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 准教授（URA）又は助教（URA）（国際学術研究支援主担当）公募要領

【募集機関の概要】

- **機関名**：国立大学法人 信州大学
- **機関URL**：<https://www.shinshu-u.ac.jp/>
- **部署名**：学術研究・産学官連携推進機構 リサーチアドミニストレーション室
(SUIRLO: Shinshu University Innovative Research and Liaison Organization)
- **部署URL**：<http://www.shinshu-u.ac.jp/institution/suirlo/>
- **公募のURL**：<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/office-worker/>
- **当該部署の説明**

当該部署は、信州大学の特色ある研究・教育活動を支援し、次世代の研究テーマの創出や研究シーズの育成支援を行うとともに、産学官民の連携による新製品開発や社会課題の解決に繋げるための諸活動を行う。

【募集内容】

- **募集職種**：准教授（URA）又は助教（URA）
- **募集人員**：1名〔国際学術研究支援を主に担当する方1名（松本キャンパス）〕
- **業務内容**：
 - （1）国際共同研究の支援：本学や連携候補機関の研究活動の調査・分析、各国の政策・競争的資金の情報収集、研究費獲得のための申請書の作成支援、各種契約・協定等の締結支援、知財マネジメント、コンプライアンス・チェック、他
 - （2）学術研究成果の国際発信支援：学術研究機関や企業を主対象とした日本語及び英語での科学記事の作成及び国内外に向けた情報の発信（ニュースレターや研究広報誌の企画・編集・発行、Webサイトの管理、SNSの活用等）、各種大学ランキング対応、シンポジウムや講演会等のイベントの企画・運営、他
 - （3）FD/SD活動：学生や教職員に対する研修、他
 - （4）その他：上記（1）～（3）の遂行に必要な事項
- **雇用条件**：常勤（任期原則5年）
 - （1）任期：原則5年とする（博士の学位を有していない者の場合は、原則として当初3年の任期とし、その後評価に基づき2年の契約期間更新を行い、合わせて5年間の期間とする。）。任期中、年次評価を行い、着任5年目に任期の定めのないURAへの異動について検討するための最終評価を実施する。

最終評価の結果に基づき、任期满了後、任期の定めのない教員〔助教（URA）、准教授（URA）又は教授（URA）〕として採用する。また、着任から2年を経過した者のうち、特に顕著な業績をあげた者を対象に中間評価を実施し、評価結果に基づき早期に任期の定めのない教員〔助教（URA）、准教授（URA）又は教授（URA）〕として採用する。

（2）賃金：以下のとおり。

- ・助教：年俸制 500 万円（業績給として最大 100 万円を別途支給，通勤手当，住宅手当，扶養親族手当別途支給）
- ・准教授：年俸制 600 万円（同上）
- ・教授：年俸制 700 万円（同上）

（3）就業時間：裁量労働制。みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分。

（8:30～17:15（休憩時間 60 分）を標準とする。）

（4）休日：原則、土曜・日曜・祝日。年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、その他の休暇制度あり。

（5）福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入。

（6）試用期間：6 か月（試用期間中の労働条件：同条件）

（7）受動喫煙対策：あり（キャンパス内禁煙）

（8）その他：就業規則に基づき、主担当、業務内容、勤務地の変更を伴う異動を命ずることがある。

● **応募資格：下記の要件を満たしていること**

（1）修士以上の学位を保有すること（見込みを含む）

（2）求められる人材：信州大学の国際的な学術研究力の向上にむけて、海外機関との共同研究等の手法・場を有効に活用し、担当する部局等の関係者と主体的に問題発見・課題設定をおこない、先駆的な事業創出等に取り組んで頂ける方

（3）求められる能力やスキル等：以下のア～キの事項について豊富な知識と実践経験を持ち、事業の効果的な遂行が可能な者（※全項目を満たす必要はないが、特にア～オを重視する）

ア）国際的な共同研究支援や産学官連携事業の業務経験

（研究力等の分析、国際共同研究に関連した外部資金の獲得経験、海外機関との折衝・調整、国際的な共同研究事業の企画・創出やプロジェクト・マネジメント等）

イ）海外企業等との連携実績やネットワーク組織等の運営経験

ウ）国際シンポジウムや講演会等イベント運営に関するマネジメント

エ）国際共同研究プロジェクト等の成果報告資料等のとりまとめ・作成

オ）研究や教育に関する専門知識や実践経験

カ）国際的な知財マネジメント経験（※知財管理に関する資格を保有することがより望ましい）

キ）その他、業務の遂行に必要な資料作成、調整能力、プレゼンテーション能力等

（4）普通自動車免許保持者が望ましい

(5) 日本語及び英語での日常業務ができること（国籍は問わない）

- **勤務地住所**：松本キャンパス（〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1）

※ただし、前述の雇用条件に記載のとおり、就業規則に基づき、着任後に主担当、業務内容、勤務地の変更を伴う異動を命ずることがある。

- **着任時期**：2023 年 3 月 1 日以降、できるだけ早い時期

【応募方法】

- **応募書類**：

(1) 履歴書〔写真（6 ヶ月以内に撮影したもの）添付のこと〕

イ．電話番号及び e-mail アドレス

ロ．高等学校卒業以降の学歴

ハ．取得学位

ニ．保有資格（語学に関する資格はその証明書の写しを添付のこと）

ホ．職歴（業務内容を含む。）

ヘ．賞罰

ト．社会活動

(2) 学術研究活動の概要（国際的な活動に重点を置いて記載すること）

(3) 獲得した外部資金のリスト及び特許等の知的財産

(4) 研究支援及び産学官連携の実績（国際的な活動に重点を置いて記載すること）

(5) 着任後の抱負

(6) 応募者に関する所見を伺える方（2 名）の氏名、応募者との関係性、所属、役職等、連絡先（電話番号と電子メールアドレスは必ず記載のこと。）

なお、所見を伺うのは必要と判断した場合に限り、必ず伺うものではありません。

(7) 鑑文（准教授（URA）又は助教（URA）いずれかの応募職種を明記したもの）

※上記提出書類は返却致しません。本公募期間中厳重に管理し、終了後には適切に処分することといたしますので、その旨ご了承の上で資料準備をお願いします。

- **募集期間**：2022 年 10 月 17 日（月）～2022 年 11 月 16 日（水）正午必着

- **選考方法**：応募書類による書類審査の合格者を対象として面接審査を行います。面接時には、これまでの国際的な共同研究支援や産学官連携の実績ならびに着任後の抱負等についてのプレゼンテーションを行っていただきます。

①第一次選考「書類審査」…2022 年 11 月下旬に実施。合格者を対象に第二次選考を実施します。

②第二次選考「面接審査」…第一次選考「書類審査」の合格者だけが対象です。（12 月中旬予定）

面接場所：原則として、信州大学松本キャンパス（松本市旭 3-1-1）で実施

＊面接のための交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

※信州大学は男女共同参画を推進しており、業績及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

● **募集内容に関する問合せ先：**

信州大学 学術研究・産学官連携推進機構リサーチアドミニストレーション室

電子メール：URA3M@shinshu-u.ac.jp

● **書類提出方法：**

1. 郵送の場合

封筒の表に「信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 准教授（URA）又は助教（URA）（国際学術研究支援主担当）応募書類在中」と朱書きし、追跡できる方法（書留等）にて下記までご送付ください。

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学 研究推進部 研究支援課

2. WEB 応募の場合

本件公募は JREC-IN 求人サイトからの WEB 応募が可能です。応募書類を一括して PDF にまとめて提出してください。

3. 電子メールへの添付の場合

メール表題を「信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 准教授（URA）又は助教（URA）（国際学術研究支援主担当）応募書類」とし、応募書類を一括して PDF にまとめて添付し、上記問い合わせ先のメールアドレスへ提出してください。

※メール不着等の場合の責任は負いかねます。メールを送信いただいてから 2 営業日以内に担当から受領した旨を返信しますので、返信がない場合には以下まで電話にてご連絡ください。

書類提出状況確認先：研究推進部研究支援課人事担当：0263-37-3528

- **ワーク・ライフ・バランス等：**信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。

- **信州大学在職者の通算契約期間に関する注意点：**信州大学在職者が本公募に応募する場合は、信州大学での通算契約期間に係る規定にご留意ください。詳細は所属部局の人事担当者または本件募集内容に関する問合せ先へご確認ください。