

信州大学 助教（特定雇用），講師（特定雇用），准教授（特定雇用） 又は教授（特定雇用）公募要領

【募集機関の概要】

- **機関名（URL）**：国立大学法人 信州大学 (<https://www.shinshu-u.ac.jp/>)
- **募集の背景**

信州大学では、平成31年4月1日付で先鋭領域融合研究群の改組が実施され、第一期研究群では5研究所と5研究センターから構成されていたものを、今期(第二期)では3つの研究所と3つの特定領域研究拠点に再編統合されました。今回の募集は、本学の先端的・革新的研究のけん引役となる研究組織（研究所）を支える教員の強化を主な目的としたものです。AI 技術の社会実装面を支える情報法分野の研究教育業務を中心とするスタッフの公募を実施します。

【募集内容】

- **募集職種**：助教（特定雇用），講師（特定雇用），准教授（特定雇用）又は教授（特定雇用）
- **募集人員**：1名
- **業務内容**：先鋭領域融合研究群社会基盤研究所および経法学部における教育研究に係る下記全般の業務に従事する。
 - 1) 情報法分野に関する研究業務
 - 2) 情報法分野に関する講義および演習
 - 3) その他、大学運営に関わる業務
- **雇用条件**：常勤（任期有）
 - ・任期は原則3年とする。再任審査を経て更新する場合がある
(ただし、通算契約期間が10年を超えない範囲まで)。
 - ・待遇：年俸制360万円～（30万円/月～，諸手当込み）
(研究所の申し合わせに従い、職位、経験にもとづき決定)
 - ・形態就業時間：フルタイム 8:30～17:15（休憩時間60分・裁量労働制）
 - ・休日：日曜・祝日，年末年始，夏季休暇，年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
 - ・福利厚生：雇用保険，労働災害保険，社会保険加入
 - ・その他の条件：国立大学法人信州大学特定教職員就業規則等の本学の規程による
- **応募資格**

採用予定日において大学院修士課程を修了しているか、それに準ずる学歴・職歴・研究業績があること。

- **勤務地住所**：信州大学松本キャンパス（〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1）
- **着任時期**：2021年4月1日（予定）（就任時期については応相談。）

【応募方法】

- **応募書類**（一旦提出された応募書類は返却致しかねますので、その点ご了解ください。）

下記の書類を、印刷媒体に加えてDVD等に収録した電子データと共に提出すること。

（1）履歴書〔写真（6ヶ月以内に撮影したもの）添付のこと〕

イ．住所、氏名、生年月日

ロ．連絡先：電話番号及びe-mailアドレス

ハ．高等学校卒業以降の学歴

ニ．職歴（業務内容を含む。常勤・非常勤、任期の有り・無しの別を記してください。）

ホ．賞罰

ヘ．社会活動

（2）研究業績リスト（査読付き原著論文・総説，その他の論文・総説，単行本等に区分し，主著者となっている論文を明記。法曹実務経験者は，研究業績に加えて，専門業務に関する業績の概要を記載してください。）

（3）研究計画書（これまでの主要業績の学術的意義を記したうえで（法曹実務経験者は，これまでの職務経歴を踏まえて），将来の研究計画及び担当可能な講義科目，着任後の抱負を記載してください。2,000字程度）

（4）主要業績(著書又は論文)の写し（3点以内）と要旨（1点につきA4・一枚程度）

（5）外部資金獲得，社会貢献および国際交流経験等の実績リスト

（6）鑑文

- **募集期間**：令和2年12月14日（月）～令和3年1月15日（金）17:00 必着
- **選考方法**：応募書類による書類選考の合格者を対象として面接試験を行います。面接時には，これまでの研究の実績ならびに着任後の抱負等についてのプレゼンテーションを行っていただきます。
 - ①一次選考「書類選考」…令和3年1月中実施，合格者を対象に二次選考を実施します。
 - ②二次選考「面接試験」…一次選考「書類審査」の合格者だけが対象です。

面接場所：信州大学松本キャンパス（松本市旭3-1-1）

*面接のための交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

※信州大学は男女共同参画を推進しており，業績及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし，これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

- **募集内容に関する問合せ先**：

信州大学経法学部 総務グループ

電話：0263-37-2302

メールアドレス：econ_information@shinshu-u.ac.jp

ホームページ：http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/

● **書類送付先：**

郵送による提出方法

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学社会基盤研究所長 宛

※提出書類には封筒の表に「信州大学 社会基盤研究所 情報法応募書類在中」と朱書きし、追跡できる方法（書留等）にて送付ください。

メールによる提出方法

応募書類を（１）から（６）までの項目ごとに PDF ファイルにして、次のメールアドレスまで送付してください。主要業績の写しは、業績ごとに分割して構いません。

書類送付先メールアドレス：econ_information@shinshu-u.ac.jp

※件名を「信州大学経法学部助教（情報法担当）応募書類_〔ご所属・お名前〕」とし、本文には氏名、（郵便を受け取ることのできる）住所、電話番号、電子メールアドレスを簡条書きで記入し、他の文言は記入しないでください。

※添付ファイルには、以下のように名称をつけてください。

- （１）履歴書が 01rireki 氏名、
- （２）研究業績リストが 02gyoseki list 氏名、
- （３）研究計画書が 03keikaku 氏名、
- （４）主要業績の写しと要旨が 04youshi#(番号) 氏名（番号の付け方は任意）、
- （５）外部資金獲得等の実績リストが 05kakutoku 氏名
- （６）鑑文が 06kagami 氏名としてください。

※ファイルのサイズが重い場合には、分割して送ってください。

※メール等の不具合による不送達は一切責任を負いません。メール送付後に、必ず、信州大学経法学部総務グループまで電話（0263-37-2302）をして、送達の有無を確認してください。