

信州大学工学部長野（工学）キャンパス
事務補佐員（非常勤職員）募集要項

- 1 採用時期 令和6年10月18日以降のできるだけ早い時期（要相談）
- 2 募集職種及び人数 事務補佐員（非常勤職員）2名
- 3 勤務地 信州大学工学部長野（工学）キャンパス
（長野県長野市若里4-17-1）
- 4 業務内容 当該キャンパスにおける、以下の業務
事務補助業務
- 5 応募資格等 ① 年齢は不問。定年年齢は65歳
- 6 任期 令和7年3月31日まで（延長の可能性あり）
- 7 待遇及び労働条件
- （1）給与
基本給：時間給950円※、昇給・賞与なし
※時間給は今後増額の可能性あり。
 - （2）勤務時間等
 - ① 勤務日は、月曜日～金曜日
1日の通常勤務時間は、9：00～16：00（6時間00分）、休憩12：00～13：00
 - ② 週休二日制（毎週）。休日は日曜日、土曜日、祝日、
年末年始
 - ③ 年次休暇あり（採用後、10日）
 - （3）手当
超過勤務手当、通勤手当（2km以上、上限あり）
 - （4）試用期間あり 14日間（労働条件は同一）
 - （5）加入保険等
国家公務員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険、
労働者災害補償保険に加入
退職金制度なし
- 8 応募期限 令和6年8月22日（木）必着

9 応募書類（応募書類は、お返しいたしませんのでご了承ください。）

- ① 履歴書（市販の履歴書に写真を貼付）
- ② 職務経歴書（様式自由）

10 提出方法 郵送（簡易書留）によること。

11 選考方法

- ① 第1次：提出された書類により選考を行います。
- ② 第2次：第1次選考に合格された候補者を対象に面接を行い、最終決定いたします。（第2次選考（面接）は、こちらで指定した日時に実施します。）

12 応募書類提出先 〒380-8553
長野県長野市若里 4-17-1 信州大学工学部庶務係
<封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。>

13 照会先 信州大学工学部庶務係採用担当
電話：0262（69）5005
FAX：0262（69）5007