

信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 准教授又は助教 (大型プロジェクトプロデュース主担当) 公募要領

【募集機関の概要】

- **機関名**：国立大学法人 信州大学
- **機関URL**：<https://www.shinshu-u.ac.jp/>
- **部署名**：学術研究・産学官連携推進機構 リサーチアドミニストレーション室
(SUIRLO: Shinshu University Innovative Research and Liaison Organization)
- **部署URL**：<http://www.shinshu-u.ac.jp/institution/suirlo/>
- **公募のURL**：<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/office-worker/>
- **当該部署の説明**

当該部署は、信州大学の特色ある研究・教育活動を支援し、次世代の研究テーマの創出や研究シーズの育成支援を行うとともに、産学官民の連携による新製品開発や社会課題の解決に繋げるための諸活動を行っている。

【募集内容】

- **募集職種**：准教授又は助教
- **募集人員**：1名 [大型プロジェクトプロデュースを主に担当する方1名（松本キャンパス）]
- **業務内容**：下記全般の業務に従事する
 - 1) 大型プロジェクト創出：産学官民の連携による大型プロジェクトの立案、設計、交渉、大型研究開発拠点の形成及び組織運営、事業化支援 他
 - 2) 研究・産学官連携リスクマネジメント：利益相反、技術流出防止、秘密情報管理等の研究・産学官連携に係るコンプライアンスのチェック、関連する契約の整合性や履行状況確認 他
 - 3) FD/SD 活動等：研究支援・産学官連携等に関する研修・セミナーの企画及び運営 他
 - 4) 教育：学部生・大学院生を対象とした講義（政策とイノベーション 等） 他
 - 5) その他：上記業務に付帯する競争的資金の獲得支援、学内／学外との調整・折衝、各種契約交渉、研究成果の発信等の学術研究広報、イベントの企画運営、学内外におけるネットワーク形成、人材育成(教職員・学生・外部パートナー等)、庶務 他
- **雇用条件**：常勤（任期3年）

任期は3年とする。再任審査を経て更新する場合がある（ただし、10年を超えない範囲まで）。

 - ・賃金：年俸制（信州大学職員給与規程等に基づき、年俸（基本給及び業績給）及び諸手当を支給。基本給は学歴・経験等を考慮し決定。）
 - ・就業時間：フルタイム 8:30～17:15（休憩時間 60 分・裁量労働制）

- ・休日：原則、土曜・日曜・祝日。年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、その他の休暇制度あり
- ・福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入

● **応募資格：下記の要件を満たしていること**

- (1) 博士の学位保有者あるいはそれと同等の経験と知識を有し、信州大学の学術研究及び産学官連携の強化に前向きに取り組んで頂ける方
- (2) 以下のア～キの事項について知識と実践経験を持ち、業務の円滑な遂行が可能な者
(※全項目を満たす必要はない)
 - ア) 大学や研究機関における研究支援や産学連携に関する業務経験
(特に大型外部資金獲得のための申請支援やプロジェクトマネジメント)
 - イ) 産学を含む複数機関で構成されるコンソーシアムやネットワーク組織等の運営経験
 - ウ) シンポジウムや講演会、展示会等のイベントの企画・運営に関するマネジメント経験
 - エ) プロジェクト等の成果報告資料等のとりまとめ・作成
 - オ) 業務に必要な語学力(英語等)、資料作成、調整能力、プレゼンテーション能力
 - カ) 企業等におけるコンプライアンス、リスクマネジメントの実務経験
 - キ) 各種データの管理システム、データベースの構築等に関する業務経験
- (3) 普通自動車免許保持者が望ましい
- (4) 日本語での日常会話に支障がないこと(国籍は問わない)

● **勤務地住所：松本キャンパス(〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1)**

● **着任時期：2019年10月1日**

【応募方法】

● **応募書類(一旦提出された応募書類は返却致しかねますので、その点ご了解ください。)**

下記の書類を、印刷媒体に加えてDVD等に収録した電子データと共に提出すること。

- (1) 履歴書〔写真(6ヶ月以内に撮影したもの)添付のこと〕

イ. 電話番号及びe-mailアドレス

ロ. 高等学校卒業以降の学歴

ハ. 職歴(業務内容を含む。)

ニ. 賞罰

ホ. 社会活動

- (2) 学術研究活動の概要

- (3) 特許及び獲得した外部資金のリスト

- (4) 研究支援及び産学官連携支援の実績

- (5) 着任後の抱負

(6) 推薦書2通(書式自由)

- **募集期間**：2019年3月28日(木)～2019年5月31日(金) 必着
- **選考方法**：応募書類による書類選考の合格者を対象として面接試験を行います。面接時には、これまでの研究支援及び産学官連携支援の実績ならびに着任後の抱負等についてのプレゼンテーションを行っていただきます。
 - ①一次選考「書類審査」…2019年6月中に実施。合格者を対象に二次選考を実施します。
 - ②二次選考「面接審査」…一次選考「書類審査」の合格者だけが対象です。

面接場所：信州大学松本キャンパス(松本市旭3-1-1)

*面接のための交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

※信州大学は男女共同参画を推進しており、業績及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

- **募集内容に関する問合せ先**：

信州大学 学術研究・産学官連携推進機構リサーチアドミニストレーション室

電子メール：URA1L@shinshu-u.ac.jp

- **書類送付先**：

〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1

信州大学 研究推進部 研究支援課

※提出書類には封筒の表に「信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 准教授又は助教(大型プロジェクトプロデュース主担当) 応募書類在中」と朱書きし、追跡できる方法(書留等)にて送付ください。