

信州大学総合健康安全センター松本キャンパス
臨時技術補佐員（非常勤職員）募集要項

- 1 採用時期 令和6年12月1日
- 2 募集職種及び人数 臨時技術補佐員（非常勤職員） 1名
- 3 勤務地 信州大学総合健康安全センター松本キャンパス
（長野県松本市旭3-1-1）
- 4 業務内容 当該キャンパスの保健室における、以下の業務
 - ① 学生及び教職員の健康診断及び保健管理に関すること
 - ② 学生及び教職員の安全衛生・健康相談に関すること
 - ③ 応急処置・健康教育に関すること
- 5 応募資格等
 - ① 保健師及び看護師の免許を有し、いずれかの実務経験が2年以上あること
 - ② 普通自動車免許（AT限定可）
 - ③ パソコン（ワード・エクセル・メール）が使用できる者
 - ④ 年齢は不問。定年年齢は65歳
- 6 任期 令和7年3月31日。ただし、勤務成績が良好な場合は5年を限度に雇用更新する。
- 7 待遇及び労働条件
 - (1) 給 与
基本給 時間給 1,150円 ※昇給・賞与なし
 - (2) 勤務時間等
 - ① 勤務日は、月曜日～金曜日
1日の通常勤務時間は、9：00～16：00（6時間00分）、
昼休憩1時間
 - ② 週休二日制（毎週）。休日は、日曜日、土曜日、祝日、年末年始
 - ③ 年次休暇あり（採用後、10日）
 - (3) 手 当
超過勤務手当、通勤手当（2km以上、上限あり）
 - (4) 試用期間あり 14日間（労働条件は同一）
 - (5) 加入保険等
国家公務員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
退職金制度なし
- 8 応募期限 令和6年9月26日（木）（必着）

- 9 応募書類（応募書類は、お返しいたしませんのでご了承ください。）
- ① 履歴書（市販の履歴書に写真を貼付）
 - ② 保健師免許証及び看護師免許証の写し
 - ③ 職務経歴書（様式自由）
- 10 提出方法 郵送（簡易書留）によること。
- 11 選考方法
- ① 第1次：提出された書類により選考を行います。
 - ② 第2次：第1次選考に合格された候補者を対象に面接を行い、最終決定いたします。（第2次選考（面接）は令和6年10月に実施予定）
- 12 応募書類提出先 〒390-8621
松本市旭3-1-1 信州大学総合健康安全センター事務室
＜封筒に「臨時技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。＞
- 13 照会先 信州大学総合健康安全センター 事務室
電 話：0263（37）3516
FAX：0263（37）3514