

信州大学経法学部 助教（特定雇用） （先鋭領域融合研究群次期研究所・応用計量分析担当）公募要領

1. 公募の趣旨・背景

先鋭領域融合研究群は、信州大学の強み及び特色のある研究領域に資源を集中的に配分することで研究を先鋭化させ、またそれぞれの研究領域を融合させイノベーティブな研究を推進するため、研究体制の総合的な高度化及び持続可能な発展を図ること、またその研究活動を教育に反映させることを目的とする組織です。

信州大学では、2019年4月1日付で先鋭領域融合研究群の改組を計画しており、現在、5研究所と5研究センターから構成されている第一期研究群を、第二期では3研究所と3特定領域研究拠点に再編統合します。

今回の募集は、本学の先進的・革新的研究のけん引役となる研究組織（研究所）と特定領域で活躍できる人材の育成や産学官連携もミッションの一つに掲げる研究組織（特定領域研究拠点）を支える教員スタッフを強化補充しようとするものです。

上述した研究所において研究に従事して頂くとともに、経法学部において教育等を担当して頂きます。

2. 職名・人員

助教（特定雇用）・1名

3. 部署

先鋭領域融合研究群 社会基盤研究所（経法学部兼任）

4. 募集分野

医療・介護・労働経済・公共経済いずれかの分野で応用計量分析の研究実績を有するもの

5. 業務内容

先鋭領域融合研究群社会基盤研究所及び経法学部に係る下記全般の業務に従事する。

- 1) 研究：医療・介護・労働・公共分野の応用計量分析 等
- 2) 教育：統計学関係科目、共通教育科目 等
- 3) その他：大学運営に関わる業務 等

6. 応募資格

採用予定日において大学院後期博士課程を修了していること、又は、それに準ずる研究業績・職歴があること。

7. 採用予定日

2019年4月1日（予定）

8. 待遇

- ・勤務形態：常勤（任期有）、裁量労働制
- ・任期は原則3年。再任審査を経て更新する場合がある。（ただし、通算契約期間が10年を超えない範囲まで。）

- ・賃金：年俸制 420 万円（月額 35 万円，諸手当込み）
- ・就業時間：フルタイム 8:30～17:15（休憩時間 60 分，裁量労働制）
- ・勤務地：信州大学松本キャンパス（〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1）
- ・社会保険等：文部科学省共済組合，雇用保険加入
- ・その他の条件：国立大学法人信州大学の規定に基づく

9. 提出書類

以下の書類を提出すること。（一旦提出された提出書類は返却致しかねますので，その点ご了解ください。）

（イ）履歴書

- ＊履歴書の様式は自由ですが，連絡先，研究の専門分野，学歴（博士学位取得の場合はその年月を含む），職歴は必ず記載してください。
- ＊大学院在籍中の方は，必要になった場合に照会可能な指導教員等の氏名及び連絡先（電話番号，メールアドレスを含む）を，履歴書の末尾に記載してください。
- ＊写真（6 ヶ月以内に撮影したもの）を添付のこと

（ロ）業績リスト

- ＊業績リストは「著書・論文」と「口頭発表」，及び「外部研究資金の獲得（科研費等）」に分けて作成してください。
- ＊各業績には，著者（共著者を含む），発表年月日，発表機関（雑誌名・査読の有無等）を必ず記載してください。
- ＊業績リスト中で特に採用審査の対象として挙げたい最大 3 点までの主要業績の冒頭に○印をつけてください。

（ハ）業績（主要業績 3 点を含み最大 5 点まで）の別刷り又はコピーと，それぞれの要旨（論文 1 点につき最大 1,000 字程度。通常論文に付記する「要旨 (Abstract)」より詳細に，できるだけ分かりやすく書いてください。）

（ニ）現在までの研究内容の解説と今後の研究計画（1,000 字程度）

10. 応募の締切

2019 年 2 月 14 日（木）必着

11. 選考方法

提出いただいた応募書類により書類選考を行った後，書類選考の合格者を対象に面接試験を行います。

※信州大学は男女共同参画を推進しており，業績等（研究業績，教育業績，社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を積極的に採用します。ただし，これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

12. 応募書類の提出先

電子メールの添付ファイルで提出する場合

- ＊提出先メールアドレス econ_applied@shinshu-u.ac.jp
- ＊提出書類は 全て必ず PDF ファイル形式で添付してください。
- ＊件名を「信州大学経済学部助教（応用計量）応募_氏名」とし，本文には，氏

名、(郵便を受け取ることのできる)住所、電話番号、電子メールアドレスを
箇条書きで記入し、その他の文言は記入しないでください。

*添付ファイルには、以下のように名称をつけてください。

(イ) 履歴書は 01rireki_氏名

(ロ) 業績リストは 02gyoseki_list_氏名

(ハ) 提出する業績の要旨は 03yoshi_氏名

(ニ) 業績は 04gyoseki#_氏名 (業績リスト中○印をつけた主要業績の各ファイルについては、#に 1 から 3 までの数値を重要度順に入れてください。それ以外の提出業績は、#に 4 以降の数をいれてください。)

(ホ) 研究内容と研究計画は 05naiyo_氏名

*1 回の送信で 5MB を超える場合には、添付ファイルを分けて、2 通目の電子メールの件名を「信州大学経法学部助教 (応用計量) 応募_氏名_2」として送ってください。

郵送での提出を希望する場合

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1

信州大学経法学部助教 (応用計量) 人事委員会宛

*応募書類の封筒には『信州大学経法学部助教 (応用計量) 応募書類在中』と朱書きし、追跡できる方法 (書留等) で送付してください。

*業績リストが複数枚になる場合は、ホッチキス留めせずに、必ずクリップで留めて提出してください。

*主要業績の要旨、及び主要業績のコピーは、ホッチキス留めせずに、必ずクリップで留めて提出してください。

13. 問合せ先

*上記、書類提出先の電子メールアドレス宛でお問合わせください。

*件名は「信州大学経法学部助教 (応用計量) _問い合わせ_氏名」としてください。

14. 信州大学及び経法学部のホームページの URL

信州大学 <http://www.shinshu-u.ac.jp/index.html>

信州大学経法学部 <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>