

## 信州大学教育・学生支援機構 助教（特定雇用）（UEA） 公募要領

### 1. 公募の趣旨・背景

信州大学では、地域が抱える課題解決や人材育成といった地域貢献の取組みと、特色のある分野においてグローバルな教育研究を推進しています。本学は、時代のニーズ、社会の要請にこれまで以上に対応した教育プログラムの提供・改善につなげるため、令和4年10月に教育・学生支援機構の中に教学 IR 室を設置しました。教学 IR 室に UEA（University Education Administrator）を配置し、入学から卒業までの大学教育を一括して調査・分析する教学 IR 機能を強化することにより、教学マネジメント改革の推進を図り、地域社会が求める人材を輩出していきます。

本公募では、本学の教育企画・戦略及び教学 IR の充実を目的とした優れた経験を有する UEA を下記の要領で公募します。

### 2. 募集職種

助教（特定雇用）

### 3. 募集人員

1 名

### 4. 所属等

信州大学教育・学生支援機構 教学 IR 室

### 5. 主な業務内容

教学関係の高度な専門性を有するプロフェッショナル人材として下記の業務を担います。

- (1) 教学データの収集・分析・管理、教学関係の評価の可視化及び調査の企画・立案、実施等、教学 IR に関する業務
- (2) 教学関係の概算要求、国の補助事業などの外部資金獲得のための情報収集、企画立案、組織間連携、申請書等作成及び国・地方公共団体等の政策の情報収集に関する業務
- (3) 採択された教学関係の外部資金事業の運営及び進捗管理
- (4) 本学の教育改善、学修支援、高大接続、大学間連携等に関する業務
- (5) その他、(1)～(4)に関連する業務

### 6. 応募資格等

- (1) 以下に示すような実務経験、能力等を有する方
  - ① 教学データの分析やアンケート調査などの業務を行うために必要な実務能力等
  - ② 大学の認証評価に向けて必要な教学 IR の管理・分析ができる
  - ③ 概算要求、国の補助事業などの外部資金獲得に向けて、企画立案、組織間連携、書類作成ができる
  - ④ 大学の教職員に向けて教育改善、学修支援、高大接続、大学間連携等の業務に携わったこと

がある

- (2) 組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有し、他組織の教職員に対して教育プロジェクト支援ができる方
- (3) 学位は、修士以上、博士保有が望ましい。
- (4) 普通自動車免許保持が望ましい。
- (5) 採用後に松本市又はその近郊に居住できる方

## 7. 勤務地

信州大学松本キャンパス（〒390-8621 長野県松本市旭 3－1－1）

## 8. 採用予定日

令和 5 年 2 月 1 日を予定

## 9. 任期

任期の定め有り（令和 7 年 3 月末まで）

ただし、更新審査により令和 9 年 3 月末まで延長する場合があります。

## 10. 待遇

- (1) 給与：年額 540 万円（年俸制）；月額 45 万円（諸手当等含む）
- (2) 就業時間：裁量労働制。みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分  
（8:30～17:15（休憩時間 60 分）を標準とする。）
- (3) 休日：原則、土曜・日曜・祝日。年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、その他の休暇制度あり。
- (4) 福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入（文部科学省共済組合）
- (5) その他：就業規則に基づき、主担当、業務内容、勤務地の変更を伴う異動を命ずることがある。

## 11. 応募書類

- (1) 履歴書（市販の履歴書に写真（6 ヶ月以内に撮影したもの）貼付）  
※ 連絡可能な電話番号・E-mail アドレスを記載のこと
- (2) 最終学歴及び学位を証明する書類  
（卒業・修了証明書又は卒業証書・学位記のコピー）
- (3) 業務経歴書（書式自由：特に教学 IR に関する業務及び大学等による外部資金獲得実績について役割、貢献度を含め記載してください。）
- (4) 公募の内容に関連した教育・研究及び人材育成に関する業績（書式自由）
- (5) 着任後の業務に関する抱負（1,000 字程度、書式自由）  
※ 上記(1)から(5)までについて、各 1 通を提出してください。

## 12. 応募締切

令和 4 年 11 月 2 日（水）17 時（必着）

### 13. 選考方法

第一次選考（書類審査）を経て、第一次選考合格者に対して第二次選考を実施いたします（実施の連絡は第一次選考通過者にのみいたします）。

第二次選考（面接審査）は、教学 IR に関する業務、外部資金獲得実績及び着任後の抱負等についてのプレゼンテーションと面接を行います。

交通費・宿泊費等は応募者負担となります。

### 14. 応募書類の提出先

〒390-8621 長野県松本市旭三丁目 1 番 1 号

信州大学学務部学務課気付 教育・学生支援機構長 宛

#### 【郵送の場合】

応募書類は必ず書留、簡易書留、レターパックなど追跡可能な方法によるものとし、表に「信州大学教育・学生支援機構 UEA 応募書類在中」と朱書きしてください。

#### 【電子メールの場合】

Subject 欄は「信州大学教育・学生支援機構 教学 IR 室 UEA 応募」と記載のうえ、  
gkoubo04@shinshu-u.ac.jp まで送付してください。

提出書類は、1 つにまとめた PDF 形式の添付ファイル (Zip ファイルにまとめても良い) とし、必要に応じてパスワード保護を行ってください。

添付ファイルのサイズが大きい場合は、1 件あたり 10MB 以内に分割してください。

※受信確認のメールを必ず送付しますので、書類送付後 3 日以内に返信が届かない場合は、必ずお問い合わせください。

### 15. 問い合わせ先

信州大学教育・学生支援機構 教員選考委員会委員長

E-mail : gkoubo04@shinshu-u.ac.jp

### 16. 信州大学のホームページの URL

信州大学 <https://www.shinshu-u.ac.jp/>

### 17. その他

- (1) 信州大学では男女共同参画を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。
- (2) 提出書類は原則として返却しませんが、返却を希望される場合は宛先記載、切手貼付の返信用封筒を同封してください。また、提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、本選考以外の目的には使用いたしません。
- (3) 信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推

進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。