

信州大学教育・学生支援機構 准教授（UEA）又は助教（UEA） 公募要領
(リカレント・リスキル教育担当)

1. 公募の趣旨・背景

信州大学では、地域社会のニーズを踏まえ、令和5年度から民間企業や自治体等の社会要請に応じた教育プログラムを開設し、本学の教員が教育研究上の専門的知識を提供することにより、地域人材の高度化に貢献していきます。また、大学全体の教育力と研究力の強化を進めるため、本学に所属教員の教育業務や研究業務に従事する時間数（エフォート）の見直しを行い、教員配置や担当業務の最適化を図っていきます。

このため本公募では、教育・学生支援機構における当該事業をマネジメントし、展開していくための熱意を有する UEA（University Education Administrator）を下記の要領で公募します。

2. 募集職種

准教授（UEA）または助教（UEA）

3. 募集人員

2名

4. 所属等

信州大学教育・学生支援機構（兼務：アドミニストレーション本部）

5. 主な業務内容

- (1) 本学のリカレント・リスキル教育システムの企画・調整・組織的整備
- (2) 具体的なリカレント・リスキル教育プログラム案件の企画とマネジメント
- (3) 教育重点型教員、研究重点型教員の配置のための分析・シミュレーション等や実行準備
- (4) その他、アドミニストレーション本部に係る業務

6. 応募資格等

- (1) 組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有し、熱意を持って業務に従事できる方。
- (2) 大学等での教育経験や、教育関係事務経験がある方が望ましい。
- (3) 学位は、修士以上、博士保有が望ましい。
- (4) 普通自動車免許保持が望ましい。
- (5) 採用後に松本市又はその近郊に居住できる方。

7. 勤務地

信州大学松本キャンパス（〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1）

8. 採用予定日

令和5年6月1日以降、なるべく早い時期を予定

9. 任期

任期の定め有り（令和8年3月末まで）

ただし、更新審査により延長する場合があります。

10. 待遇

- (1) 給与：助教の場合 年額 648 万円（年俸制）；月額 54 万円（諸手当等含む）
准教授の場合 年額 750 万円（年俸制）；月額 62.5 万円（諸手当等含む）
- (2) 就業時間：裁量労働制。みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分
（8:30～17:15（休憩時間 60 分）を標準とする。）
- (3) 休日：原則、土曜・日曜・祝日。年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、その他の休暇制度あり。
- (4) 福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入（文部科学省共済組合）
- (5) その他：就業規則に基づき、主担当、業務内容、勤務地の変更を伴う異動を命ずることがある。

11. 応募書類

- (1) 履歴書（市販の履歴書に写真（6 ヶ月以内に撮影したもの）貼付）
※ 連絡可能な電話番号・E-mail アドレスを記載のこと
- (2) 最終学歴及び学位を証明する書類
（卒業・修了証明書又は卒業証書・学位記のコピー）
- (3) 申請時までの業務経歴書（書式自由）
- (4) 公募の内容に関連した業務業績（書式自由）
- (5) 着任後の業務に関する抱負（1,000 字程度、書式自由）
- (6) 鑑文（准教授（UEA）又は助教（UEA）いずれかの応募職種を明記したもの）
※ 上記(1)から(6)までについて、各 1 通を提出してください。

12. 最終応募締切

令和 5 年 6 月 30 日（金）17 時（必着）

ただし、最終応募締切日にかかわらず、応募があり次第、順次選考していただきますので、定員が埋まり次第、公募を打ち切ります。

13. 選考方法

応募があり次第、第一次選考（書類審査）を行い、第一次選考合格者に対して第二次選考を実施いたします（実施の連絡は第一次選考通過者にのみいたします）。

第二次選考（面接審査）は、教育関連の実務経験及び着任後の抱負等についてのプレゼンテーションと面接を行います。

交通費・宿泊費等は応募者負担となります。

14. 応募書類の提出先

〒390-8621 長野県松本市旭三丁目 1 番 1 号

信州大学学務部学務課気付 教育・学生支援機構長 宛

【郵送の場合】

応募書類は必ず書留、簡易書留、レターパックなど追跡可能な方法によるものとし、表に「信州大学教育・学生支援機構 准教授（UEA）または助教（UEA）（リカレント・リスキル教育担当）応募書類在中」と朱書きしてください。

【電子メールの場合】

Subject 欄は「信州大学教育・学生支援機構 准教授（UEA）または助教（UEA）（リカレント・リスキル教育担当）応募」と記載のうえ、gkoubo04@shinshu-u.ac.jp まで送付してください。

提出書類は、1 つにまとめた PDF 形式の添付ファイル（Zip ファイルにまとめても良い）とし、必要に応じてパスワード保護を行ってください。

添付ファイルのサイズが大きい場合は、1 件あたり 10MB 以内に分割してください。

※受信確認のメールを必ず送付しますので、書類送付後 3 日以内に返信が届かない場合は、必ずお問い合わせください。

15. 問い合わせ先

信州大学教育・学生支援機構 教員選考委員会委員長

E-mail : gkoubo04@shinshu-u.ac.jp

16. 信州大学のホームページの URL

信州大学 <https://www.shinshu-u.ac.jp/>

17. その他

- (1) 信州大学では男女共同参画を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。
- (2) 提出書類は原則として返却しませんが、返却を希望される場合は宛先記載、切手貼付の返信用封筒を同封してください。また、提出いただいた書類に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき、本選考以外の目的には使用いたしません。
- (3) 信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。