

信州大学アドミッションセンター教員の公募要項

1. 公募の趣旨・背景

信州大学アドミッションセンターは、本学における入学者選抜及び大学入学者選抜大学入学共通テストの円滑な実施とアドミッションポリシーに即した入試システムの研究開発及び入学希望者に対する総合的な入試広報活動等を行うことを目的としています。

このたび、アドミッションセンターは、本センターの機能強化のため、下記の要領で教員を公募します。

2. 職名・人員

講師又は助教 1名

3. 所 属

信州大学学術研究院総合人間科学系（主担当：アドミッションセンター）

4. 主な業務内容

- (1) 戦略的な入試方法改善に関する調査・研究及び支援，大学入試に関する企画と実施
- (2) 入試データの調査・分析と，データに基づく入試広報への利活用
- (3) 入試データに基づく，戦略的な学生募集の立案・コーディネート（新規募集ルートの開拓を含む）
- (4) 学生募集の広報活動及び学内FDの企画・立案・実施
- (5) その他アドミッションセンターに関連する業務

5. 応募資格等

- (1) 修士以上の学位を有する方，又は，同等の経験・知識を有する方
- (2) 大学の入試データに関する情報収集力や分析力を有し，学外関係者及び関連部局等の関係者と主体的に連携し，入試広報のコンサルティングができる方
- (3) 大学入学者選抜の研究に関する専門性を有し，大学入試改革を進める意欲のある方
- (4) 採用後は松本市又はその近郊に居住できる方

6. 採用年月日 令和4年4月1日

7. 任期 任期の定めあり（令和9年3月31日まで）

8. 勤務地・勤務場所 長野県松本市旭3丁目1番1号（信州大学松本キャンパス） 信州大学アドミッションセンター

9. 待遇

給 与：本学規定に基づく年俸制

(国立大学法人信州大学年俸制適用職員給与細則第4条及び第5条適用)

勤務時間：専門業務型裁量労働制（1日8時間のみなし勤務）

このほか国立大学法人信州大学の規定のに基づきます。

10. 提出書類

- (1) 履歴書（市販の様式に写真を添付すること）
- (2) 業務経歴書（様式自由，4. 主な業務内容に関する経歴等を記載）
- (3) 本要項5. 応募資格等の（2）及び（3）に関する記述（1,000字程度 書式自由）（様式自由）
- (4) 着任後の業務についての抱負（1,000字程度 様式自由）
- (5) 最終の学歴と学位の証明書

11. 選考方法

- (1) 第1次選考 書類選考（第1次選考の合格者に対して第2次選考を行います。）
- (2) 第2次選考 面接（なお，面接に際しての旅費交通費は自己負担していただきます。）

12. 提出期限 令和4年1月11日（火）17時 必着

13. 提出先

〒390-8621 長野県松本市旭3丁目1番1号
信州大学アドミッションセンター長 宛

【郵送の場合】

応募書類は必ず書留，簡易書留，レターパックなど追跡可能な方法によるものとし，表に「信州大学アドミッションセンター教員応募書類在中」と朱書きしてください。

【電子メールの場合】

提出書類をまとめて1つのPDF形式の添付ファイル（Zipファイルにまとめても良い）とし，Subject 欄は「信州大学アドミッションセンター教員 応募」としてnyushi@gm.shinshu-u.ac.jp までお送りください。添付ファイルのサイズが大きい場合には適宜分割してメール1通10MB程度以内にし，必要に応じてパスワード保護してください。受け取りの返信を必ず差し上げますので，送信後3日以内に返信が無かった場合には必ずお問い合わせください。

1 4. 問い合わせ先

信州大学学務部入試課 奥原

電 話 : 0263-37-2275 FAX : 0263-37-2182

メール : nyushi@gm.shinshu-u.ac.jp

1 5. 信州大学及び入試情報ポータルサイト, アドミッションセンター規程の URL

信州大学 <https://www.shinshu-u.ac.jp/>

信州大学入試情報ポータルサイト <https://www.shinshu-u.ac.jp/admission/>

信州大学アドミッションセンター規程

https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame130009620_1.htm

1 6. その他

- (1) 信州大学は男女共同参画を推進しており, 業績等(研究業績, 教育業績, 社会的貢献ほか)及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし, これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。
- (2) 提出された書類は原則として返却いたしません, 返却を希望される場合には宛先記載, 切手貼付の返信用封筒を同封願います。また, ご提出いただいた書類に含まれる個人情報, 個人情報保護法に基づき, 本選考以外の目的には使用いたしません。
- (3) 信州大学では, 研究者がその能力を最大限発揮できるよう, 研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また, 教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として, 学内保育施設運営, ベビーシッター派遣事業割引券の配付, 大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。