

信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 准教授（URA）又は助教（URA）（理系主担当）公募要領

【募集機関の概要】

- **機関名**：国立大学法人 信州大学
- **機関URL**：<https://www.shinshu-u.ac.jp/>
- **部署名**：学術研究・産学官連携推進機構 リサーチアドミニストレーション室
(SUIRLO: Shinshu University Innovative Research and Liaison Organization)
- **部署URL**：<http://www.shinshu-u.ac.jp/institution/suirlo/>
- **公募のURL**：<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/office-worker/>
- **当該部署の説明**
当該部署は、信州大学の特色ある研究・教育活動を支援し、次世代の研究テーマの創出や研究シーズの育成支援を行うとともに、産学官の連携による新製品開発や社会課題の解決に繋げるための諸活動を行う。

【募集内容】

- **募集職種**：准教授（URA）又は助教（URA）
- **募集人員**：1名〔理系主担当1名（長野（工学）キャンパス）〕
- **主担当（工学系）の説明・URL**
工学部5学科（物質化学科、電子情報システム工学科、水環境・土木工学科、機械システム工学科、建築学科）、総合理工学研究科（工学専攻、生命医工学専攻）、等における研究支援等の業務を主に担当。下記URLを参照。
<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>
ただし、業務状況や専門性等により、主担当を変更することがある。

● **業務内容**：

【主たる業務】

- （1）研究支援：研究費獲得のための申請書の作成支援（主に科研費など国の競争的研究費制度）、本学の研究活動の調査・分析、国地方公共団体等の政策・競争的資金の情報収集、重点領域や戦略的研究企画等の提案、次世代研究テーマの創出・育成支援、知財マネジメント、コンプライアンス・チェック、他

【従たる業務】

- （2）産学官連携：産学官の連携による研究開発プロジェクトの創出及びプロジェクト・マネジメント、連携開発拠点の形成や組織の運営支援、ベンチャー支援、他

- (3) FD/SD 活動等：学内の教職員に対する研修、産学官連携及び知的財産等に関するセミナー、他
- (4) その他：上記（１）～（３）の推進に必要な競争的資金の獲得及び契約・運用支援、必要な学内外ネットワークの形成、人材育成（若手スタッフ及び外部パートナー育成）、成果の発信等の関連業務（広報・イベント）、本事業に必要な庶務等、他

● **雇用条件：**

- (1) 常勤職で任期は原則 5 年間とする。ただし、採用時任期を 1 年 6 ヶ月とする。

- ・博士の学位を有する者は、採用時任期を更新した後、3 年 6 か月の任期を追加し、合計で 5 年間の任期とする。
- ・博士の学位を有しない者は、採用時任期を更新した後、1 年 6 か月の任期を追加し、評価の上、さらに 2 年間の契約期間更新を行い、合計で 5 年間の任期とする。

任期中、年次評価及び年次中間評価を行い、着任 5 年目に任期の定めのない URA への異動について検討するための最終評価を実施する。最終評価の結果に基づき、任期満了後、任期の定めのない教員〔助教（URA）、准教授（URA）又は教授（URA）〕として採用する。また、通算在職期間が 2 年を経過した者のうち、特に顕著な業績をあげた者を対象に任期中間評価を実施し、評価結果に基づき早期に任期の定めのない教員〔助教（URA）、准教授（URA）又は教授（URA）〕として採用する。

なお、任期の定めのない教員の定年退職時期は 65 歳となった年度の末であり、その間にも経験や業績等の審査の上、教授（URA）までの昇進や、同一職階においても昇給がある。

- (2) 賃金：以下のとおり。

助教（URA）～教授（URA）で 590～1000 万円程度。

- ・助教（URA）：採用時年俸 590 万円＋業績給（諸手当なし）
- ・准教授（URA）：採用時年俸 690 万円＋業績給（諸手当なし）

なお、任期の定めのない教員として採用された後は、経験や業績等の審査の上、昇給や昇進がある。令和 7 年度中に業績給の上限額を引き上げる予定。

参考：令和 6 年の業績給支給平均額 13 名で平均 54.2 万円/人。

- (3) 就業時間：裁量労働制。みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分。

（8:30～17:15（休憩時間 60 分）を標準とする。）

- (4) 休日：原則、土曜・日曜・祝日。年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、その他の休暇制度あり。
- (5) 福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入。
- (6) 試用期間：6 か月（試用期間中の労働条件：同条件）
- (7) 受動喫煙対策：あり（キャンパス内禁煙）
- (8) その他：就業規則に基づき、主担当、業務内容、勤務地の変更を伴う異動及び副担当業務の付加を命ずることがある。

● **応募資格**：下記の要件を満たしていること

- (1) 修士以上の学位を保有し（見込みを含む。）、信州大学の学術研究及び産学官連携の強化に前向きに取り組んで頂ける方
- (2) 以下のア～カの事項について豊富な知識と実践経験を持ち、事業の効果的な遂行が可能な者（※全項目を満たす必要はない）
 - ア) 研究支援や産学官連携事業の業務経験
(研究力等の分析、外部資金の申請支援、プロジェクト・マネジメント等)
 - イ) 企業等との連携実績やネットワーク組織等の運営経験
 - ウ) 知財マネジメント経験（※知財管理に関する資格を保有することがより望ましい）
 - エ) シンポジウムや講演会等イベント運営に関するマネジメント
 - オ) プロジェクト等の成果報告資料等のとりまとめ・作成
 - カ) 業務に必要な語学力（英語等）、資料作成、調整能力、プレゼンテーション能力
- (3) 普通自動車免許保持者（※長野県の地勢・交通環境上、車保有が望ましい）
- (4) 日本語での申請書作成ができること（国籍は問わない）

● **勤務地住所**：長野（工学）キャンパス（〒380-0928 長野県長野市若里4丁目17-1）

主担当を変更した場合は、信州大学のお他キャンパスへの異動もありえる、

● **着任時期**：2025年9月1日以降なるべく早い時期

【応募方法】

● **応募書類**：

- (1) 履歴書〔写真（6ヶ月以内に撮影したもの）添付のこと〕
 - イ. 電話番号及び e-mail アドレス
 - ロ. 高等学校卒業以降の学歴
 - ハ. 取得学位
 - ニ. 保有資格
 - ホ. 職歴（業務内容を含む。）
 - ヘ. 賞罰・処分歴等
 - ト. 社会活動
- (2) 研究支援及び産学官連携活動の実績
- (3) 自身を代表者として、もしくは自身の支援で獲得した外部資金のリスト及び特許等の知的財産
- (4) 学術研究活動の概要
- (5) 着任後の抱負
- (6) 応募者に関する所見を伺える方（2名）の氏名、応募者との関係性、所属、役職等、連絡先（電

話番号と電子メールアドレスは必ず記載のこと。) なお、必要に応じて所見を伺うため、必ずしも全ての方に連絡する訳ではありません。

(7) 鑑文(准教授(URA)又は助教(URA)いずれかの応募職種を明記したもの)

※上記提出書類は返却致しません。本公募期間中厳重に管理し、終了後には適切に処分することといたしますので、その旨ご了承の上で資料準備をお願いします。

● **募集期間**： 2025 年 5 月 26 日 (月) ～2025 年 6 月 20 日 (金) 必着

● **選考方法**： 応募書類による書類選考の合格者を対象として面接試験を行います。面接時には、これまでの研究支援及び産学官連携の実績ならびに着任後の抱負等についてのプレゼンテーションを行っていただきます。

①一次選考「書類審査」…2025 年 6 月下旬に実施。合格者を対象に二次選考を実施します。

②二次選考「面接審査」…一次選考「書類審査」の合格者だけが対象です。(7 月上旬頃予定)

面接場所：信州大学松本キャンパス (松本市旭 3-1-1)

*面接のための交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

※信州大学は男女共同参画を推進しており、業績及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

● **募集内容に関する問合せ先**：

信州大学 学術研究・産学官連携推進機構リサーチアドミニストレーション室

電子メール：URA2S@shinshu-u.ac.jp

● **書類提出方法**：

1. 郵送の場合

封筒の表に「信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 准教授(URA)又は助教(URA)(理系主担当) 応募書類在中」と朱書きし、追跡できる方法(書留等)にて下記までご送付ください。

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学 研究推進部 研究支援課

2. WEB 応募の場合

本件公募は Jrec-in 求人サイトからの WEB 応募が可能です。応募書類を一括して PDF にまとめて提出してください。

3. 電子メールへの添付の場合

メール表題を「信州大学 学術研究・産学官連携推進機構 准教授(URA)又は助教(URA)(理系主担当) 応募書類」とし、応募書類を一括して PDF にまとめて添付し、上記問い合わせ先のメールアドレスへ提出してください。

※メール不着等の場合の責任は負いかねます。メールを送信いただいてから 2 営業日以内に担当から受領した旨を返信しますので、返信がない場合には以下まで電話にてご連絡ください。

書類提出状況確認先：研究推進部研究支援課人事担当：0263-37-3528

- **ワーク・ライフ・バランス等**：信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。
- **信州大学在職者の通算契約期間に関する注意点**：信州大学在職者が本公募に応募する場合は、信州大学での通算契約期間に係る規定にご留意ください。詳細は所属部局の人事担当者または本件募集内容に関する問合せ先へご確認ください。
- **履歴書の記載に関する注意点**：履歴書には賞罰・処分歴等欄を設け、前科及び懲戒処分歴を記載してください。該当事項がありながら、それらを記載しない場合は経歴詐称とみなす場合があります、採用取消や懲戒解雇等に繋がる可能性があります。