

信州大学学生相談センター
准教授、講師又は助教（特定雇用）公募要領

1. 公募の趣旨・背景

障害者差別解消法の施行に伴い、信州大学に在籍する障害学生に係る修学支援等に関する業務や支援体制の構築を行うために、平成 27 年 4 月に学生相談センター内に障害学生支援室を設置し、多くの障害学生を受け入れ、支援してまいりました。信州大学では、継続的にそのようなニーズに応え、質の高い教育を提供するため、障害学生の支援業務の知見を有する人材を一般公募することといたしました。

2. 職名・人員

准教授、講師又は助教（特定雇用）・1 名

3. 所属

信州大学学生相談センター

4. 主担当学部等

障害学生支援室

5. 研究分野

臨床心理学（又はその関連分野）

6. 職務

- (1) 信州大学に在籍する障害学生に係る学生生活及び修学の支援に関する業務
- (2) 障害学生の受入に係る事前相談及び受入方針の策定に関する業務
- (3) 障害学生の支援に必要な情報の収集、管理及び分析に関する業務
- (4) 障害学生の支援についての学外の関係機関と連携し必要な調整を行う業務
- (5) 障害学生の支援に係る啓発活動及び研究に関する業務
- (6) その他、障害学生の支援に関する業務

7. 応募資格

- (1) 修士以上の学位を有する者、あるいはそれと同等の学識を有すると認められる者
- (2) 障害者支援の実務経験がある者（障害のある大学生支援の実務経験があることが望ましい）
- (3) 公認心理師、臨床心理士、精神保健福祉士のいずれかあるいはそれと同等の資格を有する者

8. 採用予定日

令和 8 年 4 月 1 日

9. 任期

任期の定め有り（令和 11 年 3 月 31 日まで）
（更新の場合もあり）

10. 待遇

【給与】

- ・准教授：年俸制 650 万円（諸手当込み）
- ・講師：年俸制 600 万円（同上）
- ・助教：年俸制 550 万円（同上）

【勤務形態】

裁量労働制。みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分

（8:30～17:15（休憩時間 60 分）を標準とする。）

業務の都合上必要があるときは、所定勤務時間の範囲内で、始業及び終業時刻並びに休憩時間の割振りを変更することがある。

【休日】原則、土曜・日曜・祝日。年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、その他の休暇制度あり

【福利厚生】雇用保険、労働災害保険、社会保険加入（文部科学省共済組合）
【その他】国立大学法人信州大学の規定に基づく。

1 1. 提出書類

- (1) 履歴書（市販の用紙も可。写真貼付、連絡可能な電話番号・e-mail アドレスを記載のこと。）及び別用紙で所属学会、受賞歴、社会活動などを記載したもの
- (2) 研究などの業績リスト（研究においては原著論文（査読の有無）、総説・解説、著書、学会発表等に分類すること）
- (3) 論文等、主要な業績5件のコピー
- (4) 障害学生等支援に関する実績（具体的にどのような業務、ケースを担当したか記載）ならびに抱負（A4版用紙2枚程度）
- (5) 応募者について照会できる方2名の氏名、所属、連絡先（住所、電話番号、e-mailアドレス）及びそのうち1名からの推薦状（A4、様式任意）
- (6) 学歴や資格に関する証明書類（写しでも可）

1 2. 応募締切

令和7年10月31日（金）17:00 必着

1 3. 選考方法

書類選考及び面接（業務に対する抱負等についてプレゼンテーション及び質疑応答）

なお、面接に際しての旅費交通費は応募者負担とさせていただきます。

※信州大学は男女共同参画を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

1 4. 書類提出先

提出先：〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学学務部学生支援課 気付
信州大学学生相談センター長 宛て

※厳封し、封筒の表に「障害学生支援室 教員応募書類在中」と朱書きのうえ、書留、簡易書留、レターパック等追跡可能な方法で郵送してください。

なお、提出された応募書類は原則として返却いたしません。

1 5. 問合せ先

信州大学学務部学生支援課長 龍野 範生

TEL：0263-37-2281

E-mail：tatsuno_norio@gm.shinshu-u.ac.jp

（タイトルに「教員公募に関する問い合わせ」と入れてください。）

1 6. 信州大学及び学生相談センターのホームページの URL

信州大学 <http://www.shinshu-u.ac.jp/index.html>

学生相談センター https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/soudan/

1 7. その他

・信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。特に、女性研究者支援として、新規採用の女性教員（常勤）に研究費を支援する「スタートアップ研究費支援」や、育児・介護休業等から研究活動に復帰した際に研究費を支援する「リスタートアップ研究費支援」を実施しています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。

・履歴書には賞罰・処分歴等欄を設け、前科及び懲戒処分歴を記載してください。該当事項がありながらそれらを記載しない場合は経歴詐称とみなす場合があります、採用取消や懲戒解雇等に繋がる可能性があります。