

信州大学 助教（特定雇用）公募要領

【募集機関の概要】

- **機関名（URL）**：国立大学法人 信州大学（<https://www.shinshu-u.ac.jp/>）

- **募集の背景**

信州大学先鋭領域融合研究群では、3つの研究所と3つの特定領域研究拠点を設置しています。今回の募集は、本学の先端的・革新的研究のけん引役となる研究組織（研究所）を支える教員の強化を主な目的としたものです。研究所および工学部の研究教育業務を中心として、知能ロボティクス・サイバーフィジカルシステム・データ科学のいずれかの研究業務にも携わっていただけるスタッフの公募を実施します。

【募集内容】

- **募集職種**：助教（特定雇用）
- **募集人員**：1名
- **募集分野**：知能ロボティクス/サイバーフィジカルシステム/データ科学
- **業務内容**：先鋭領域融合研究群社会基盤研究所及び工学部における教育研究に係る下記業務に従事する。
 - 1) 上記募集分野のいずれかに関する研究業務
 - 2) 機械システム工学分野に関する講義および演習
 - 3) その他、大学運営に関わる業務
- **雇用条件**：常勤（任期有）
 - ・ 任期は令和7年3月までとする。再任審査を経て更新する場合がある。
（ただし、通算契約期間が10年を超えない範囲まで）
 - ・ 待遇：年俸制420万円～（35万円/月～、諸手当込み）
（業績、経験等に基づき決定）
 - ・ 形態就業時間：フルタイム 8：30～17：15（休憩時間60分・裁量労働制）
 - ・ 休日：日曜・祝日、年末年始、夏季休暇、年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
 - ・ 福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入
 - ・ その他の条件：国立大学法人信州大学特定教職員就業規則等の本学の規程による。
- **応募資格**：採用予定日において大学院博士課程を修了していること。
- **勤務地住所**：信州大学長野（工学）キャンパス（〒380-8553 長野県長野市若里4-17-1）
- **着任時期**：令和4年8月1日（予定）（就任時期については応相談。）

【応募方法】

- **応募書類**（お送りいただいた書類は本公募以外の目的には使用いたしません）

下記の書類を e-mail にて提出すること。

- （１）履歴書〔写真（６ヶ月以内に撮影したもの）添付のこと〕
 - イ．住所、氏名、生年月日
 - ロ．連絡先：電話番号及び e-mail アドレス
 - ハ．高等学校卒業以降の学歴
 - ニ．職歴（業務内容を含む。常勤・非常勤、任期の有り・無しの別を記してください。）
 - ホ．賞罰
 - ヘ．社会活動
- （２）研究業績リスト（査読付き原著論文・総説、その他の論文・総説、書籍等に区分し、主著者となっている論文を明記すること）
- （３）着任後の抱負（A 4 用紙 1 ページ字程度）
- （４）主要業績の写し（５点以内）
- （５）外部資金獲得、社会貢献および国際交流経験等の実績リスト
- （６）鑑文

- **募集期間**：令和４年３月１０日（木）～令和４年４月２５日（月）

- **選考方法**：応募書類による書類選考の合格者を対象として面接試験を行います。面接時には、これまでの研究の実績ならびに着任後の抱負等についてのプレゼンテーションを行っていただきます。

- ①一次選考「書類選考」…令和４年５月までに実施、合格者を対象に二次選考を実施します。
- ②二次選考「面接試験」…一次選考「書類審査」の合格者だけが対象です。

面接場所：信州大学工学キャンパス（予定）

＊面接のための交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

※信州大学は男女共同参画を推進しており、業績及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

募集内容に関する問合せ先：

信州大学 先鋭領域融合研究群 社会基盤研究所 副所長 山崎公俊

電子メールアドレス：kyamazaki@shinshu-u.ac.jp

電話：026—269—5155

● **書類送付先：**

電子メールによる提出方法

応募書類を（１）から（６）までの項目ごとに PDF ファイルにして、次のメールアドレスまで送付してください。主要業績の写しは、業績ごとに分割して構いません。

書類送付先メールアドレス： kyamazaki@shinshu-u.ac.jp

※件名を「信州大学社会基盤研究所 応募書類_ [ご所属・お名前]」としてください。

※添付ファイルには、以下のように名称をつけてください。

- （１）履歴書が 01rireki_氏名,
- （２）研究業績リストが 02gyoseki_list_氏名,
- （３）着任後の抱負が 03houhu_氏名,
- （４）主要業績の写しと要旨が 04youshi#(番号)_氏名（番号の付け方は任意）,
- （５）外部資金獲得等の実績リストが 05kakutoku_氏名
- （６）鑑文が 06kagami_ 氏名としてください。

※ファイルのサイズが重い場合には、分割して送ってください。

※数日中に受領確認の返信メールが届かなかった場合は、上記電話番号へ電話をして、送達の有無を確認してください。