

信州大学教育・学生支援機構 助教(特定雇用) 公募要領

1. 公募の趣旨・背景

信州大学では、リカレント・リスキリング教育に関するプログラムの開発・実施等を通じて、地域社会が抱える課題を解決するための人材育成・能力開発を行い、社会に貢献するために、リカレント・リスキリング教育推進本部を設立し、リカレント・リスキリング教育を実施するための教員を以下の要領のとおり公募します。

2. 職名・人員 : 助教(特定雇用) 1 名

3. 所属等 : 信州大学教育・学生支援機構 リカレント・リスキリング教育推進本部(仮称)

4. 主な業務内容

リカレント・リスキリング教育に係る以下の業務

- (1) プログラムの開発・実施, および管理・運営・点検/評価等
- (2) 学内体制構築, 学部および研究科, 事務等との調整
- (3) 学外関係者との産学官民連携の推進
- (4) 上記(1)～(3)に関する調査・研究・教育
- (5) その他, リカレント・リスキリング教育遂行に必要な業務

5. 応募資格等

- (1) 修士以上の学位を有する方又は専攻分野について, 知識及び能力を有すると認められる方
- (2) 以下の ア)～キ) の事項について豊富な知識と実践経験を持ち, 事業の効果的な遂行が可能な方(※全項目を満たす必要はありません。)
 - ア) リカレント・リスキリング教育に関する教育や研究(自身による授業・研修等構築含む。)の実践経験
 - イ) 企業や行政, 地域団体等との連携実績やネットワーク組織等の運営経験
 - ウ) 大学, 企業等での業務経験
 - エ) 外部資金等の獲得実績及び必要な申請書類の作成, 手続き等の経験
 - オ) 長野県の地理・地域性に対する理解や各種人的ネットワーク等
 - カ) プロジェクト等の成果報告資料等のとりまとめ・作成
 - キ) 業務に必要な資料作成, 調整能力, プレゼンテーション能力, 語学力(英語等)
- (3) 普通自動車免許保持者(※長野県の地勢・交通環境上, 車保有が望ましい。)
- (4) 採用後に松本市又はその近郊に居住できる方

6. 採用予定日

令和 5 年 12 月 1 日を予定

7. 任期

任期の定め有り(令和 8 年 11 月 30 日まで。)

ただし, 審査により更新する場合があります。

8. 勤務地

信州大学松本キャンパス (〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1)

9. 待遇

(1) 給与: 本学規定に基づく年俸制

助教(特定雇用) 年額 660 万円(年俸制); 月額 55 万円 諸手当等含む

(2) 就業時間: 裁量労働制。みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分

(8:30～17:15(休憩時間 60 分)を標準とする。)

- (3) 休日：原則，土曜・日曜・祝日。年末年始，夏季休暇，年次有給休暇，その他の休暇制度あり。
- (4) 福利厚生：雇用保険，労働災害保険，社会保険加入（文部科学省共済組合）
- (5) その他：就業規則に基づき，主担当，業務内容，勤務地の変更を伴う異動を命ずることがある。

10. 提出書類

- (1) 履歴書（市販の履歴書に写真（6ヶ月以内に撮影したもの）貼付。）
※連絡可能な電話番号・E-mail アドレスを記載のこと
- (2) 最終学歴及び学位を証明する書類
（卒業・修了証明書又は卒業証書・学位記のコピー）
- (3) 公募の内容に関連した実務の業績（書式自由）
- ① 事業等であれば，実施期間，実施概要，成果（社会的影響力）を記載ください。
- ② アワード等については，表彰の主体・受賞時期・受賞者（個人ではない場合）を記載ください。
- ③ 外部資金等の獲得実績については，予算元，予算額，事業概要を記載ください。
- (4) 着任後の業務の抱負 1,000 字程度，書式自由
- (5) 教育研究業績書（所定様式）
- ① 著書，論文，その他に分け，発表年月順に記載し，著書，論文については主要 5 編（5 編に満たない場合は全て）に丸印を付けたうえ，各 200 字程度の概要を付けてください。
- ② 共著・共訳・共同発表の場合は，筆頭執筆（発表）者であるか否かを明記してください。
- ③ 著書については，出版社及び刊行年・月とともに，単著の場合，総頁数を，分担執筆の場合，担当部分の始めと終わりの頁を，論文については，所収された雑誌名及び刊行年・月とともに，担当部分の始めと終わりの頁を，それぞれ明記してください。
- ④ 論文のうち査読を経たものについて，その旨を記載してください。
- ⑤ 公刊予定のものについては，著書等は発行予定証明書（コピー可），論文は掲載予定証明書（コピー可）を添付してください。
- (6) 業績リストの内，丸印を付けた主要業績の現物またはコピーを提出してください。
なお，後日教育研究業績書に記載された著書及び論文のすべてについて，その現物又は別刷り又はそのコピーの提出を求めることがあります。
- ※ 本項(1)から(6)までについて，各 1 部を提出してください。
- ※ 本項(5)については，公募情報ページにアップロードしてある様式を使用してください。
なお，記入例をアップロードしてありますので参考にして記入してください。ダウンロードできない場合は，[14. 問合せ先]に直接請求してください。
- ※ ご提出いただいた書類等は，原則として返却しませんが，返却を希望される場合は宛先記載，切手貼付の返信用封筒を同封してください。また，提出いただいた書類に含まれる個人情報等は，個人情報保護法に基づき，本選考以外の目的には使用いたしません。

11. 応募締切：令和 5 年 8 月 20 日（日）（必着）

12. 選考方法

第一次選考（書類選考）を経て，第一次選考合格者に対して第二次選考を実施いたします（実施の連絡は第一次選考通過者にのみいたします）。

第二次選考は，令和 5 年 9 月下旬を予定しており，研究・事業実績・抱負に関するプレゼンテーションと面接を行いますので，予め日程調整及び資料準備等をお願いいたします。第二次選考にかかる交通費は応募者負担となりますので，ご了承ください。

信州大学では男女共同参画を推進しており，業績等（研究業績，教育業績，社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし，これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

13. 書類提出先

【郵送の場合】

応募書類は必ず書留，簡易書留，レターパックなど追跡可能な方法によるものとし，表に「信州大学教育・学生支援機構 助教(特定雇用)（リカレント・リスクリング教育推進本部）応募書類在中」と朱書きし，下記宛先へ送付してください。

宛先 〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1
信州大学学務部学務課気付 教育・学生支援機構長 宛

【電子メールの場合】

Subject 欄は「信州大学教育・学生支援機構 助教(特定雇用)（リカレント・リスクリング教育推進本部）応募」と記載のうえ，gkoubo02@shinshu-u.ac.jp まで送付してください。

提出書類は，1つにまとめたPDF形式の添付ファイル（Zip ファイルにまとめても良い）とし，必要に応じてパスワード保護を行ってください。

添付ファイルのサイズが大きい場合は，1 件あたり 10MB 以内に分割してください。

※受信確認のメールを必ず送付しますので，書類送付後 3 日以内に返信が届かない場合は，必ずお問い合わせください。（なお，8 月 10 日～8 月 18 日の間に送付いただいた分については，8 月 21 日以降に受信確認のメールをお送りします。）

14. 問合せ先

信州大学教育・学生支援機構 教員選考委員会委員長宛て

E-mail: gkoubo02@shinshu-u.ac.jp

※申請にかかるご質問については，8 月 9 日までにお問い合わせください。

15. その他

信州大学では，研究者がその能力を最大限発揮できるよう，研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また，教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として，学内保育施設運営，ベビーシッター派遣事業割引券の配付，大学入試センター試験等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。

※履歴書には賞罰・処分歴等欄を設け，前科及び懲戒処分歴を記載してください。

該当事項がありながらそれらを記載しない場合は経歴詐称とみなす場合があります，採用取消や懲戒解雇等に繋がる可能性があります。